# Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права экономики и управления Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

> УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебно-методической работе С.Н. Титов

## СПЕЦКУРС ПО РЕГЛАМЕНТАЦИИ И НОРМИРОВАНИЮ ТРУДА

Программа учебной дисциплины модуля Управление организацией

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки <u>38.03.03 Управление персоналом</u>,

направленность (профиль) образовательной программы <u>Управление персоналом</u> (очно-заочная форма обучения)

Составитель: Рябова М.А., зав. кафедрой теоретических основ экономики и правоведения, к.э.н., доцент

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от « 30 » мая 2023 г. № 9\_

## Место спецкурса в структуре образовательной программы

Спецкурс по регламентации и нормированию труда является дисциплиной обязательной части Блока 1. Дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность образовательной подготовки «Управление персоналом», очно-заочной формы обучения.

Спецкурс опирается на результаты обучения, сформированные в рамках изучения дисциплины «Регламентация и нормирование труда».

Результаты освоения Спецкурса по регламентации и нормированию труда являются теоретической и методологической основой для изучения для прохождения практик и государственной итоговой аттестации.

# 1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по спецкурсу

Целью освоения Спецкурса по регламентации и нормированию труда является формирование у студентов готовности к решению практических задач по управлению персоналом, на основе использования отечественного и зарубежного опыта регламентации и нормирования труда.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения «Спецкурса по регламентации и нормированию труда»:

Компетенция и	Образ	овательные результаты дисциг	ІЛИНЫ
индикаторы ее	(этапы формирования дисциплины)		
достижения в	знает	Умеет	владеет
дисциплине			
УК-1 Способен			
осуществлять			
поиск,			технологиями
критический	основные		приобретения,
анализ и синтез	закономерности	анализировать социально и	использования и
информации,	взаимодействия	личностно значимые	обновления
применять	человека и	философские проблемы	социогуманитарны
системный подход	общества	философение проолемы	х знаний
для решения			11 911011111
поставленных			
задач			
MC 2 C 5			
УК-2 Способен	основы	выбирать оптимальные	навыками
определять круг	определения задач	способы решения задач с	определения
задач в рамках	для достижения	учетом действующих	ожидаемых
поставленной	поставленной цели	правовых норм, имеющихся	результатов
цели и выбирать	с учетом	ресурсов и ограничений	решения
оптимальные способы их	действующих		поставленных задач
	правовых норм,		
решения, исходя из действующих	имеющихся		
-	ресурсов и ограничений		
правовых норм, имеющихся	от раничении		
ресурсов и			
ресурсов и			

ограничений			
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков	реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках; вести диалог на русском и иностранном(ых) языках	различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; навыками коммуникации в иноязычной среде; приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	основы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, основы стратегии личностного развития, эффективного планирования времени, основы самообучения и критерии оценки успешности личности	определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго средне и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации, анализировать и оценивать собственные силы и возможности, выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	информацией о возможных приемах целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, приемах оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, инструментах и методах управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-9 Способен использовать базовые дефектологически е знания в социальной и профессиональной сферах	основы дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	использовать знания основ дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	технологиями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельност и	основные закономерности взаимодействия различных систем общества (экономики, политики, духовной сферы, системы права)	анализировать социально и личностно значимые экономические проблемы	способами и приемами приобретения, использования и обработки экономических знаний
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	понятие, признаки и сущность коррупции и коррупционного поведения	выявлять в противоправном поведении признаки коррупции	навыками правовой оценки коррупционного поведения
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой и психологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональны х задач	систему экономической, организационной, управленческой и психологической теорий в управлениями персоналом	учитывать изменение российского законодательства в части работы с персоналом	навыками применения современных технологий и методов управлениями персоналом

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	современные технологии для сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению задач в сфере управления персоналом	проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой управленческой проблемой. Проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата	средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	предмет, функции, основные концепции управления персоналом, содержание методологических подходов к изучению области и методы и инструменты управления персоналом	применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу	современными технология и методами управлениями персоналом
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональны х задач	современные информационные технологии;	широко использовать в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети	набором элементарных операций, составлять из них действия, а из действий комбинировать сложные операции
ПК-14 Способен применять технологии управления персоналом, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	теоретические основы организационного проектирования	составлять планы-графики и производственные задания	навыками делегирования полномочий сотрудникам

ПК-15 Способен вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	теоретические и правовые основы инновационного проектирования в сфере управления персоналом	осуществлять процесс планирования и процесс разработки и внедрения инноваций в области управления персоналом	навыками оценки эффективности реализованных инновационных проектов в сфере управления персоналом
---	--	--	--

## 2.Объем спецкурса в зачетных единицах

)a			Учебные заня	RИТІ		й
Номер семестра		оемк. Часы	Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	Форма промежуточной аттестации
5	1	36	2	-	34	Курсовая работа
Итого:	1	36	2	-	34	paoora

## 3.Содержание спецкурса, формы отчетности

	Количество часов по формам организации обучения		
Наименование раздела и тем	Лекции	Лабораторные занятия	Самост. Работа
5 семестр			
Тема 1. Основы исследований в области регламентации	1	-	16
и нормирования труда			
Тема 2. Курсовая работа: требования, этапы работы,	1	-	18
структура, оформление и защита			
Итого:	2	-	34

## Краткое описание содержания тем (разделов) (5 семестр)

## Тема 1. Основы исследований в области регламентации и нормирования труда

Актуальные проблемы регламентации и нормирования труда как науки. Основные направления современных исследований в области регламентации и нормирования труда. Цели и задачи научного исследования. Обзор методов исследований в области регламентации и нормирования труда.

# **Тема 2.** Курсовая работа: требования, этапы работы, структура, оформление и защита.

Курсовая работа как традиционная форма студенческой научно-исследовательской деятельности. Цель и задачи курсовой работы. Структура курсовой работы. Основные этапы педагогического исследования. Требования к исследовательской деятельности и ее результатам. Этапы работы над курсовой работой методической направленности. Требования к оформлению курсовой работы. Процедура защиты курсовой работы.

# 4.Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

## Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** — проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

		,
$N_{\underline{0}}$	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,	Образовательные
п/п	используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	результаты спецкурса
	Оценочные средства для текущей аттестации	основные закономерности
		взаимодействия человека и общества
	ОС-1 Курсовая работа	основы определения задач
		анализировать социально и личностно значимые философские проблемы
	Оценочные средства для промежуточной	технологиями приобретения,
	аттестации	использования и обновления
	(дифференцированный зачет)	социогуманитарных знаний
	ОС-2 Процедура защиты курсовой работы	основы определения задач для достижения поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		выбирать оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач

основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков

реализовывать различные виды речевой деятельности в учебнонаучном общении на русском и иностранном(ых) языках; вести диалог на русском и иностранном(ых) языках

различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;

навыками коммуникации в иноязычной среде; приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения:

языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках

основы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, основы стратегии личностного развития, эффективного планирования времени, основы самообучения и критерии оценки успешности личности

определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго средне и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации, анализировать и оценивать собственные силы и возможности, выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования

информацией о возможных приемах целеполагания, планирования, реализации необходимых видов

деятельности, приемах оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, инструментах и методах управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

основы дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

использовать знания основ дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

технологиями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

основные закономерности взаимодействия различных систем общества (экономики, политики, духовной сферы, системы права)

анализировать социально и личностно значимые экономические проблемы

способами и приемами приобретения, использования и обработки экономических знаний

понятие, признаки и сущность коррупции и коррупционного поведения

выявлять в противоправном поведении признаки коррупции

навыками правовой оценки коррупционного поведения

систему экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в управлениями персоналом

учитывать изменение российского законодательства в части работы с персоналом

навыками применения современных технологий и методов управлениями персоналом

современные технологии для сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению задач в сфере управления персоналом

проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой управленческой проблемой. Проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата

средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом

предмет, функции, основные концепции управления персоналом, содержание методологических подходов к изучению области и методы и инструменты управления персоналом

применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу

современными технология и методами управлениями персоналом

современные информационные технологии

широко использовать в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети

набором элементарных операций, составлять из них действия, а из действий комбинировать сложные операции

теоретические основы организационного проектирования составлять планы-графики и производственные задания навыками делегирования полномочий сотрудникам теоретические и правовые основы инновационного проектирования в сфере управления персоналом осуществлять процесс планирования и процесс разработки и внедрения инноваций в области управления персоналом навыками оценки эффективности реализованных инновационных проектов в сфере управления персоналом

# Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

### ОС-1 Курсовая работа

Оценочным средством текущего оценивания являются курсовая работа. Курсовая работа предоставляется преподавателю не позднее чем за 2 недели до защиты. Требования к структуре и оформлению курсовой работы определены в Положении о порядке выполнения и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 14.11.2017 №295.

#### Примерные темы курсовых работ

- 1. Регламентация труда руководителей
- 2. Регламентация труда специалистов
- 3. Регламентация труда обслуживающего персонала
- 4. Организация нормирования труда руководителей
- 5. Организация нормирования труда специалистов
- 6. Организация нормирования труда обслуживающего персонала
- 7. Особенности регламентации труда на малом предприятии
- 8. Особенности нормирования труда на малом предприятии
- 9. Локальные регламенты организации труда работников
- 10. Организация нормирования отдельных видов работ
- 11. Контроль и анализ использования рабочего времени в организации
- 12. Анализ производительности труда в организации
- 13. Значение трудового права в процессе разработки и применения регламентов труда в организации
- 14. Проблемы социального обоснования норм труда
- 15. Значение информационного обеспечения для построения эффективной системы регламентации труда.
- 16. Совершенствование регламентации труда в организации
- 17. Совершенствование нормирования труда в организации

- 18. Социально-экономические факторы в нормировании труда
- 19. Сущность системного подхода в регламентации труда
- 20. Физиологические основы разработки режимов труда и отдыха

# Примерные задания, выполняемые обучающимися в процессе подготовки курсовой работы

- 1. Разработка плана курсовой работы.
- 2. Обоснование актуальности исследования в курсовой работе.
- 3. Формулирование целей и задач исследования.
- 4. Формулирование объекта и предмета исследования.
- 5. Обоснование методов исследования в курсовой работе.
- 6. Разработка введения к курсовой работе.
- 7. Реферирование литературных источников.
- 8. Выполнение 1 главы работы.
- теоретический анализ и обобщение психолого-педагогической, методической и специальной литературы по теме курсовой работы.
- 9. Выполнение 2 главы работы.
- 10. Составление выводов, рекомендаций и заключений.
- 11. Компоновка списка источников информации.
- 12. Проработка приложений к курсовой работе (наглядных средств, методической документации).
- 13. Подготовка доклада по теме курсовой работы.
- 14. Подготовка презентации к выступлению на процедуре защиты курсовой работы.

## Структура курсовой работы

Каждый обучающийся выбирает тему курсовой работы, самостоятельно подбирает литературу по данной теме, изучает учебный материал и научные статьи по данной теме, проводит исследовательскую работу и представляет результат курсовой работы в электронном и печатном виде.

Требования к оформлению курсовой работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- содержание (изложение материала) в виде текстовой, графической информации;
- материалы исследований;
- заключение;
- список источников информации;
- приложения.

# OC-2 Процедура защиты курсовой работы в форме выступления и устного собеседования

В конце семестра проводится защита в форме выступления обучающегося с докладом по теме курсовой работы. При проведении защиты курсовой работы учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике и по выполнению обучающемся заданий текущего контроля (практический этап формирования компетенций).

#### Подготовка к устному докладу по защите курсовой работы.

Доклад делается по итогам выполнения курсовой работы с целью проверки теоретических знаний обучающегося, его способности самостоятельно приобретать новые знания, работать с информационными ресурсами и извлекать нужную информацию.

При подготовке доклада студент должен определить перечень освещаемых теоретических вопросов, в соответствии с изученной научной и методической литературой,

обязательно составить план доклада (перечень рассматриваемых вопросов, отражающих структуру и содержание курсовой работы), в ходе доклада обучающийся должен обосновать актуальность и новизну темы, сформулировать цель работы и решенные задачи. Необходимо подготовить презентацию к докладу. План доклада необходимо предварительно согласовать с преподавателем.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается простое чтение составленного конспекта доклада. Выступающий также должен быть готовым к вопросам аудитории и дискуссии.

#### Рекомендации по защите курсовой работы

Защита курсовой работы проводится в виде устного выступления, содержащего основные вопросы исследования. Целесообразно выступление начать с постановки проблемы, описать цели и задачи, использованные методы исследования, затем четко сформулировать основные результаты и сделать выводы. При подготовке доклада рекомендуется придерживаться следующих правил:

- выступление должно быть понятным для аудитории, законченным и лаконичным;
- важно не нарушать регламент;
- тезисы не следует читать, а излагать в свободной форме;
- к ответам на вопросы надо готовиться: аргументировать подход, уметь разъяснить каждый тезис, формулировку, обосновать выводы.

Оценка курсовой работы проводится по следующим критериям:

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы заявленным целям и теме.
- Глубина изученного материала.
- Правильность решения практических задач.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие требованиям к объему, структуре, содержанию работы и ее оформлению.
- Соответствие требованиям, предъявляемым к защите курсовой работы.

## Промежуточная аттестация Критерии оценивания знаний обучающихся по спецкурсу

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Дифференцирован- ный зачет
5	Разбалловка по видам работ	1x1=1	-	67 баллов	32 балла
семестр	Суммарный макс. балл	1 балл тах	1 балл тах	68 баллов тах	100 баллов тах

#### Критерии оценивания работы обучающегося

По итогам освоения Спецкурса по регламентации и нормированию труда, трудоёмкость которого составляет 1 ЗЕ и проходит в 4 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Оценка	<b>Б</b> аллы (1 3 <b>E</b> )
«онгично»	91-100
«хорошо»	71-90

«удовлетворительно»	51-70
«неудовлетворительно»	50 и менее

# Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1.Учебно-методические рекомендации по выполнению курсовых работ для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом / А. Е. Щеглова, С. В. Лукашевич; Министерство просвещения РФ ; Ульяновский государственный педагогический университет им. И. Н. Ульянова, Факультет права, экономики и управления. — Ульяновск : ФГБОУ BO «УлГПУ И. H. Ульянова», 2020. им. 31 http://els.ulspu.ru/?song\_lyric=%d1%83%d1%87%d0%b5%d0%b1%d0%bd%d0%be- $\% \, d0\% \, bc\% \, d0\% \, b5\% \, d1\% \, 82\% \, d0\% \, be\% \, d0\% \, b4\% \, d0\% \, b8\% \, d1\% \, 87\% \, d0\% \, b5\% \, d1\% \, 81\% \, d0\% \, ba\% \, d0\% \, b$ 8%d0%b5-

 $\frac{\%d1\%80\%d0\%b5\%d0\%ba\%d0\%be\%d0\%bc\%d0\%b5\%d0\%bd\%d0\%b4\%d0\%b0\%d1\%86\%d0\%b}{8\%d0\%b8-\%d0\%bf\%d0\%be-9}$ 

# 5.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### Основная литература

- 1. Бычин, В. Б. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова. Москва : ИНФРА-М, 2022. 188 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Высшее образование: Бакалавриат). DOI 10.12737/2038. ISBN 978-5-16-009283-6. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1850674 (дата обращения: 18.07.2023). Режим доступа: по подписке.
- 2. Рябчикова, Т. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. Москва : ТУСУР, 2022. 128 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/313661">https://e.lanbook.com/book/313661</a>

#### Дополнительная литература:

- 3. Асалиев, А. М. Экономика труда : учебник / под ред. проф. А.М. Асалиева. Москва : ИНФРА-М, 2023. 336 с. (Высшее образование: Бакалавриат). DOI 10.12737/1687. ISBN 978-5-16-009415-1. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1941770 (дата обращения: 18.07.2023). Режим доступа: по подписке.
- 4. Щепакин, М. Б. Экономика труда : учебник / М.Б. Щепакин, А.С. Молчан, Э.Ф. Хандамова. Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. 400 с. (Бакалавриат). ISBN 978-5-9776-0447-5. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1914180

#### Интернет-ресурсы

- 1. https://www.minfin.ru/ru/- Министерство финансов РФ
- 2. https://www.cbr.ru Центральный Банк РФ
- 3. http://www.consultant.ru Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- 4. https://www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант»
- 5.https://rusnap.ru/about/ Национальная ассоциация предпринимателей

#### Лист согласования рабочей программы учебной дисциплины (практики)

20.02.02.V
Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Профиль: Управление персоналом
Рабочая программа дисциплины «Спецкурс по регламентации в
нормированию труда» Составитель: А.Е. Щеглова – Ульяновск: УлГПУ, 2023
Составатель. А.С. Щеглова - Ульяновек. Ультту, 2025
Программа составлена с учетом федерального государственного
образовательного стандарта высшего образования по направлении
подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённого Министерством
образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным
планом.
СоставителиА.Е. Щеглова
Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседания
кафедры теоретических основ экономики и правоведения
" 28 " 04 2023 г., протокол № 8
Заведующий кафедрой
ОВШ Рябова М.А. 28.04.2023
мония поднись расшифровка поднаси дата
Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована о
библиотской
Сотрудник библиотеки
Марсакова Ю.Б. 26.04.23
личная подчись расшифровки подинси дата
Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета
факультета права, экономики и управления
"_30"мая 2023_ г., протокол № _9
Председатель ученого советя факультета права, экономики и управления Макарова Т.А. 30.05.2023
вышая подпись расшифровки подписы дата