

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

П Р И К А З

22 декабря 2023 г.

№ 365

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о практике аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 22 декабря 2023 г. (протокол № 4),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о практике аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Тимошину И.Н.

Ректор

И.О. Петрищев

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
от 12 декабря 2023 г. № 365

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике аспирантов, обучающихся по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Рассмотрено и одобрено Учёным советом ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н. Ульянова» «12» декабря 2023 г. протокол № 4

Ульяновск, 2023

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о практике аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет), устанавливает порядок организации проведения практики, формы и способы ее проведения, а также виды практики аспирантов.

1.2. Практика является составной частью образовательного компонента программы аспирантуры по научной специальности и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, обеспечивающей реализацию программы аспирантуры.

1.3. Цели, задачи и объем практики, а также требования к результатам ее прохождения определяются рабочей программой практики в соответствии с федеральными государственными требованиями по реализуемым в Университете программам аспирантуры по научным специальностям. Содержание практики определяется программой практики с учетом особенностей и специфики научной специальности.

1.4. Настоящее положение является обязательным для всех участников образовательного процесса.

2. Нормативные ссылки

2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2020 г. № 517 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
 - Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 26.01.2023);
 - Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего

образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;

- Федеральным государственным требованиям (далее – ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

- Уставом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

3. Общие положения

3.1. Практика аспирантов проводится с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых в сфере науки и высшего образования.

3.2. Основные задачи практики аспирантов:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;

- приобретение умения, навыков и опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;

- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;

- закрепление и углубление знаний и умений, полученных в результате изучения теоретических и прикладных дисциплин;

- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;

- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего образования;

- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;

- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

3.3. Задачи и планируемые результаты практики аспирантов могут иметь определенную специфику с учетом особенностей научной специальности, что должно быть отражено в программе практики аспирантов.

4. Организация проведения практики

4.1. Университет устанавливает тип практики и способы ее проведения в соответствии с ФГТ.

4.1.1. Тип практики – педагогическая.

4.1.2. Способы проведения практики:

- стационарная;

- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах, лабораториях) Университета либо в профильных организациях г. Ульяновска, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках программы аспирантуры, и обладающих необходимым кадровым, материально-техническим и научным потенциалом.

Выездной является практика аспирантов, которая проводится вне г. Ульяновска.

Способ проведения практики выбирается аспирантом по личному заявлению (Приложение 1) не позднее чем за 1 (один) месяц до ее начала.

4.2. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

4.3. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с утвержденными учебными планами по каждой научной специальности и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программой практики.

4.4. Функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц и аспирантов в вопросах практики определяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей:

4.4.1. Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей программе аспирантуры. Руководителем практики аспиранта, проводимой в Университете, является его научный руководитель или заведующий кафедрой.

4.4.2. Отдел подготовки научно-педагогических кадров:

- разрабатывает Положение о практике аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, требования к составлению программы практики и отчету по итогам практики;

- координирует деятельность кафедр Университета по вопросам практики;
- обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку нормативных материалов и локальных актов, необходимых для проведения практики;

4.4.3. Руководитель практики:

- разрабатывает программу практики;
- разрабатывает индивидуальное задание для прохождения практики аспирантом;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы практики;

- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов для отчета;

- оценивает результаты прохождения практики аспиранта;

4.4.4. Аспирант:

- проходит практику в сроки, установленные учебным планом;
- выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики;
- в соответствии с программой практики обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию;

- выполняет правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием руководителя практики и закрепленной кафедры Университета, а также типа и сроков прохождения практики.

4.6. Направление аспирантов на практику в профильные организации осуществляется на основе договоров между Университетом и профильными организациями приказом ректора с указанием принимающей стороны, типа и сроков прохождения практики.

5. Отчетность по результатам практики

5.1. Форма отчетности аспирантов о прохождении практики является отчет о практике (Приложение 2). Отчет о практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного задания для прохождения педагогической практики.

Отчет о прохождении практики утверждается на заседании кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры о прохождении практики (Приложение 3) предоставляется в отдел подготовки научно-педагогических кадров.

5.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается на заседании Учёного совета Университета.

6.2. Изменения в Положение принимаются в порядке, указанном в пункте 6.1.

Разработчик:

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров



А.Н. Кувшинова

Согласовано:

Проректор по научной работе



И.Н. Тимошина

Начальник правового управления



В.А. Сергунина

Заместитель начальника учебного
управления, ответственный за СМК



И.Г. Зайцева

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

аспиранта ____ года очной формы обучения,
группа научных специальностей

научная специальность

(ФИО полностью)

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне прохождение педагогической практики на кафедре

в установленные сроки с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Способ прохождения практики:

 стационарная выездная_____
дата_____
подпись_____
расшифровка подписи

Научный руководитель:

дата_____
подпись_____
расшифровка подписи

Заведующий кафедрой:

дата_____
подпись

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики
(20____ - 20____ учебный год)

Аспирант _____

Научная специальность _____

Кафедра _____

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

ФИО, должность, ученое звание руководителя практики

ЗАДАНИЕ

прохождения педагогической практики

№ п/п	Мероприятия	Дата	Отметка о выполнении	Примечание
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)			
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения			
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины			
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики			

5	Проведение лекционных и (или) лабораторных / практических занятий со студентами			
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры			
7	Отчет на заседании кафедры			

УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Форма работы (лекция, лабораторное / практическое занятие, внеаудиторное мероприятие), тема занятия	Дата	Оценка	Подпись руководителя практики
Всего часов: _____		_____ часов лекций _____ часов лабораторных / практических занятий		

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ
о прохождении педагогической практики**

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных и (или) практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине (ам)

_____ для студентов
_____ курса _____ факультета по направлению подготовки
профилю _____

Аспирантом изучены: учебный план, рабочая программа дисциплины, учебно-методическая литература по дисциплине.

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план-конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем (руководителем педагогической практики).

Были проведены _____ лекционных и (или) семинарских (практических, лабораторных) занятий (общим объемом _____ часов) по темам:

Следует отметить, что _____

Заведующий кафедрой _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный
педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»

Выписка из протокола заседания кафедры _____

название кафедры

« _____ » _____ 20__ г. № _____

г. Ульяновск

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О.

Секретарь _____

Ф.И.О.

Присутствовало: _____ чел. из _____ членов кафедры.

СЛУШАЛИ:

Аспиранта/научного руководителя _____

Ф.И.О.

научной специальности _____

о результатах педагогической практики.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет аспиранта _____

Ф.И.О.

по педагогической практике.

2. Считать, что аспирант _____

Ф.И.О.

прошел педагогическую практику с оценкой _____

(зачтено / не зачтено).

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи

Секретарь

подпись

расшифровка подписи

