Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» сентября 2020 г.

СТАТИСТИКА КАДРОВ

Программа учебной дисциплины базовой части
основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) образовательной программы
Управление персоналом

(заочная форма обучения)

Составитель: Щеглова А.Е., к.п.н., доцент кафедры теоретических основ экономики и правоведения

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от «23» сентября 2020 г. №2

Ульяновск, 2020

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Статистика кадров» включена в базовую часть Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность образовательной программы Управление персоналом (уровень бакалавриата), заочной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Статистика кадров» является формирование у студентов готовности к статистическому учету кадров.

Планируемые результаты изучения дисциплины «Статистика кадров»:

Этап формирования / Компетенции	теоретический	модельный	практический
	знает	умеет	владеет
способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)	ОР-1 основы учета, эффективности использования кадров, рабочего времени, материального стимулирования работников и эффективности использования фонда оплаты труда	ОР-2 рассчитывать абсолютные и относительные показатели учета, эффективности использования кадров, рабочего времени, материального стимулирования работников и эффективности использования фонда оплаты труда	ОР-3 навыками анализа результатов решения практических задач по учету, эффективному использованию кадров, рабочего времени, материального стимулирования работников и эффективному использованию фонда оплаты труда

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Статистика кадров» является дисциплиной базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность образовательной программы Управление персоналом (уровень бакалавриата), заочной формы обучения.

Изучение математики предваряет изучение дисциплины «Статистика кадров». Результаты изучения дисциплины «Статистика кадров» являются теоретической и методологической основой для изучения дисциплины «Экономический анализ».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации, час
	Всего		Лекции, ч.	Практические занятия, ч.	Лабораторн. занятия, ч.	Самостоят. работа, ч.	
	Трудоемкость						
	Зач. ед.	Часы					
3	4	144	4	12	-	119	Экзамен (9)
Итого:	4	144	4	12	-	119	Экзамен (9)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

5.1 Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

Наименование разделов и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
3 семестр				
Тема 1. Статистика численности, состава и размещения населения	2			12
Тема 2. Статистика состава и численности работников	2			12
Тема 3. Статистика движения кадров				23
Тема 4. Статистика учета рабочего времени		2		12
Тема 5. Статистика производительности труда		2		12
Тема 6. Статистика оплаты труда		2		12
Тема 7. Расчет норм труда персонала		2		12
Тема 8. Статистика занятости и безработицы		2		12
Тема 9. Отчет «Статистика кадров организации»		2		12
ИТОГО:	4	12		119

5.2 Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Статистика численности, состава и размещения населения Статистика численности, состава и размещения населения. Статистическое изучение естественного движения населения. Источники сведений о численности населения. Показатели численности населения.

Тема 2. Статистика состава и численности работников

Основные категории трудовых ресурсов. Списочный состав работников. Среднесписочная численность работников. Персонал, занятый в основной и неосновной деятельности предприятий, организаций. Категории персонала. Статистика рабочей силы. Статистика рабочего времени.

Тема 3. Статистика движения кадров

Численность работников. Оборот кадров. Абсолютные и относительные показатели движения кадров. Причины движения кадров.

Тема 4. Статистика учета рабочего времени

Статистика рабочего времени. Учет рабочего времени в человеко-днях и человеко-часах. Баланс использования рабочего времени. Относительные показатели оценки эффективности использования рабочего времени.

Тема 5. Статистика производительности труда

Производительность труда. Статистический учет производительности труда. Затраты труда. Система показателей производительности труда. Методика расчета производительности труда.

Тема 6. Статистика оплаты труда

Оплата труда. Задачи статистики оплаты труда. Статистические показатели оплаты труда.

Тема 7. Расчет норм труда персонала

Расчет норм времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости.

Тема 8. Статистика занятости и безработицы

Занятость. Безработица. Трудовые ресурсы. Экономически активное население. Коэффициент уровня занятости. Экономически неактивное население. Коэффициент безработицы. Коэффициент нагрузки на одного занятого в экономике.

Тема 9. Отчет «Статистика кадров организации»

Количественные данные, характеризующие состав работников предприятия. Группировка информации в отчете. Аналитическая кадровая информация, используемая в учете. Отображение информации в отчете.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения контрольной работы по дисциплине. Контрольная работа предполагает выполнение теоретических заданий и решение задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовка к практическим занятиям; - подготовка к защите реферата.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Пример контрольной работы №1, №2.

Критерии оценивания: за каждый правильный ответ на теоретический вопрос– 4 балла, за каждую правильно решенную задачу – 8 баллов.

1. Показатели численности состава и структуры работающих на предприятии.
2. Построение и анализ балансов рабочего времени
3. Статистический анализ факторов роста производительности труда.
4. Статистические показатели оплаты труда.

Задача 1.

Имеются следующие данные о численности работников на промышленном предприятии, вступившим в эксплуатацию 28 июня: число работников по списку 28 июня – 380 человек, 29 июня – 420 человек, 30 июня – 390 человек; среднесписочное число работников в апреле – 1180 человек, в мае – 1220 человек, в июне – 1400 человек. Определите среднесписочное число работников за июнь, за 2 -й квартал.

Задача 2.

Трудоемкость изготовления единицы продукции в базисном периоде была 4,5 чел.-часа. В отчетном периоде произведено 1270 единиц продукции, а общие затраты времени на изготовление продукции составили 5905 чел.-часов. Определите индекс динамики производительности труда и трудоемкости.

Пример расчетно-графической работы.

1) В апреле работниками предприятия отработано: в первую смену — 21 500 чел.-дн., во вторую — 12 300 чел.-дн., в третью — 5 200 чел.-дн. Число рабочих дней — 21, число рабочих мест — 1200. Найти: 1) показатели, характеризующие использование сменного режима; 2) показатели, характеризующие использование рабочих мест.
2) За июль имеются следующие данные по предприятию: среднесписочная численность сотрудников — 13 500 чел.; праздничные и выходные дни — 95 200 чел.-дн.; очередные отпуска — 28 400 чел.-дн.; неявки по прочим причинам — 5 625 чел.-дн.; целодневные простои — 5 чел.-дн.; фактически отработано — 2 214 432 чел.-ч; среднеустановленная продолжительность рабочего дня — 8 ч; число рабочих дней в периоде — 23 дня. Найти следующие показатели: 1) календарный, табельный, максимально возможный, явочный фонды и фонд отработанного времени; 2) коэффициенты использования фондов времени: Ккф, Ктф, Кмвф, Кяф; 3) коэффициент использования рабочего периода; 4) коэффициент использования рабочего дня; 5) интегральный коэффициент использования рабочего времени. Проинтерпретировать полученные результаты.

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся

1.Щеглова, Алена Евгеньевна. Статистика кадров [Текст] : учебно-методические рекомендации / ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск : ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2017. - 8 с. - Список лит.: с. 7. - 1.00. URL: http://els.ulspu.ru/?s=%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0+%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2&submit=

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Организация и проведение аттестации бакалавра

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, а на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценивания компетенций бакалавров используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом традиционные средства совершенствуются в рамках компетентностного подхода, а инновационные средства адаптируются для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

7.1 Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатели формирования компетенции - образовательные результаты (ОР)**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)	**Теоретический (знать)** правила, принципы и методики сбора и анализа данных в исследовании	ОР-1 основы учета, эффективности использования кадров, рабочего времени, материального стимулирования работников и эффективности использования фонда оплаты труда		
	Модельный (уметь) определять проблему исследования, осуществлять постановку его задач с учётом целей своей организации		ОР-2 рассчитывать абсолютные и относительные показатели учета, эффективности использования кадров, рабочего времени, материального стимулирования работников и эффективности использования фонда оплаты труда	
	Практический (владеть) навыками разработки плана, проведения исследования, выбирая подходящий для него тип, методы и процедуры с учётом целей и			ОР-3 навыками анализа результатов решения практических задач по учету, эффективному использованию кадров,

	задач своей организации в контексте целей и задач своей организации и численности			рабочего времени, материального стимулирования работников и эффективному использованию фонда оплаты труда

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	**РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ**	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	**Показатели формирования компетенции (ОР)**		
			1	**2**	**3**
			ОПК-5		
1	Тема 1. Статистика численности, состава и размещения населения	**ОС-1** Контрольная работа	+	+	+
		ОС-2 Групповые обсуждения	+	+	
2	Тема 2. Статистика состава и численности работников	**ОС-1** Контрольная работа	+	+	+
		ОС-3 Расчетно-графическая работа	+	+	
3	Тема 3. Статистика движения кадров	**ОС-1** Контрольная работа	+	+	+
		ОС-2 Групповые обсуждения	+	+	
4	Тема 4. Статистика учета рабочего времени	**ОС-1** Контрольная работа	+	+	+
		ОС-3 Расчетно-графическая работа	+	+	
5	Тема 5. Статистика производительности труда	**ОС-1** Контрольная работа	+	+	+
		ОС-2 Групповые обсуждения	+	+	
6	Тема 6. Статистика оплаты труда	**ОС-1** Контрольная работа	+	+	+
		ОС-3 Расчетно-графическая работа	+	+	

7	Тема 7. Расчет норм труда персонала	**ОС-1** Контрольная работа	+	+	+
		ОС-2 Групповые обсуждения	+	+	
8	Тема 8. Статистика занятости и безработицы	**ОС-1** Контрольная работа	+	+	+
		ОС-3 Расчетно-графическая работа	+	+	
9	Тема 9. Отчет «Статистика кадров организации»	**ОС-1** Контрольная работа	+	+	+
		ОС-2 Групповые обсуждения	+	+	
Промежуточная аттестация		ОС-4 Экзамен в форме устного собеседования по вопросам			

Оценочными средствами текущего оценивания являются: контрольная работа, рефераты, работа в микрогруппах, групповые обсуждения. Контроль усвоения материала ведется регулярно на практических занятиях.

Критерии и шкалы оценивания

ОС-1 Контрольная работа

Контрольная работа состоит из четырех теоретических заданий и двух задач (образец контрольной работы приведен в п.6 программы). За каждый правильный ответ на теоретический вопрос контрольной работы начисляется 4 балла, за каждую правильно решенную задачу – 8 баллов.

Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает основы учета, эффективности использования кадров, рабочего времени, материального стимулирования работников и эффективности использования фонда оплаты труда	Теоретический (знать)	20
Умеет рассчитывать абсолютные и относительные показатели учета, эффективности использования кадров, рабочего времени, материального стимулирования работников и эффективности использования фонда оплаты труда	Модельный (уметь)	20
Владеет навыками анализа результатов решения практических задач по учету, эффективному использованию кадров, рабочего времени, материального стимулирования работников и эффективному использованию фонда оплаты труда	Практический (владеть)	20
Всего:		60

ОС-2 Групповые обсуждения

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает основы учета, эффективности использования кадров, рабочего времени, материального стимулирования работников и эффективности использования фонда оплаты труда	Теоретический (знать)	12
Умеет рассчитывать абсолютные и относительные показатели учета, эффективности использования кадров, рабочего времени, материального стимулирования работников и эффективности использования фонда оплаты труда	Модельный (уметь)	13
Всего:		25

ОР-3 Расчетно-графическая работа

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает основы учета, эффективности использования кадров, рабочего времени, материального стимулирования работников и эффективности использования фонда оплаты труда	Теоретический (знать)	12
Умеет рассчитывать абсолютные и относительные показатели учета, эффективности использования кадров, рабочего времени, материального стимулирования работников и эффективности использования фонда оплаты труда	Модельный (уметь)	13
Всего:		25

ОС-4 Экзамен в форме устного собеседования по вопросам

При проведении экзамена учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике и по выполнению обучающемся заданий текущего контроля (модельный этап формирования компетенций), навыки обобщения, анализа, выбора путей достижения цели (практический этап формирования компетенций).

Критерии и шкала оценивания экзамена:

Критерий	Этапы формирования компетенций	Количество баллов
Обучающийся знает основы учета, эффективности использования кадров, рабочего времени, материального стимулирования работников и эффективности использования фонда	Теоретический (знать)	0-31

оплаты труда		
Обучающийся умеет рассчитывать абсолютные и относительные показатели учета, эффективности использования кадров, рабочего времени, материального стимулирования работников и эффективности использования фонда оплаты труда	Модельный (уметь)	32-64
Обучающийся владеет навыками анализа результатов решения практических задач по учету, эффективному использованию кадров, рабочего времени, материального стимулирования работников и эффективному использованию фонда оплаты труда	Практический (владеть)	65-96

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Статистика численности, состава и размещения населения.
2. Статистическое изучение естественного движения населения.
3. Источники сведений о численности населения.
4. Показатели численности населения.
5. Основные категории трудовых ресурсов.
6. Списочный состав работников.
7. Среднесписочная численность работников.
8. Персонал, занятый в основной и неосновной деятельности предприятий, организаций.
9. Категории персонала.
10. Статистика рабочей силы.
11. Статистика рабочего времени.
12. Численность работников.
13. Оборот кадров.
14. Абсолютные и относительные показатели движения кадров.
15. Причины движения кадров.
16. Статистика рабочего времени.
17. Учет рабочего времени в человеко-днях и человеко-часах.
18. Баланс использования рабочего времени.
19. Относительные показатели оценки эффективности использования рабочего времени.
20. Производительность труда.
21. Статистический учет производительности труда.
22. Затраты труда.
23. Система показателей производительности труда.
24. Методика расчета производительности труда.
25. Оплата труда.
26. Задачи статистики оплаты труда.

27. Статистические показатели оплаты труда.
28. Расчет норм времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости.
29. Занятость.
30. Безработица.
31. Трудовые ресурсы.
32. Экономически активное население.
33. Коэффициент уровня занятости.
34. Экономически неактивное население.
35. Коэффициент безработицы.
36. Коэффициент нагрузки на одного занятого в экономике.
37. Количественные данные, характеризующие состав работников предприятия.
38. Группировка информации в отчете.
39. Аналитическая кадровая информация, используемая в учете.
40. Отображение информации в отчете.

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п. 6 программы.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Контрольная работа выполняется в форме письменной работы по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Вопросы к контрольной работе
2	Расчетно-графическая работа	Может выполняться индивидуально или в малых группах (по 2 человека) в аудиторное время и во внеаудиторное время (сбор материала по теме). Текущий контроль проводится во время практического занятия.	Набор заданий для расчетно-графической работы
3	Групповые обсуждения	Групповые обсуждения осуществляются на практических занятиях. Оценивается содержание выступления, культура речи, способность делать выводы, отстаивать свою точку зрения, активность, корректностью	Вопросы для групповых обсуждений содержатся в кратком описании содержания тем (разделов) дисциплины
4	Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно расписанию экзаменационной сессии. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к экзамену

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
3 семестр			
1	Посещение лекций	1	**2**
2	Посещение практических занятий	1	**6**
3	Работа на практическом занятии	-	**296**
5	Экзамен	-	**96**
ИТОГО:	4 зачетные единицы	-	**400**

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
3 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1=2 балла	6 х 1=6 баллов	296 баллов	96 баллов
	Суммарный макс. балл	2 балла max	8 баллов max	304 балла max	400 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестров

По итогам изучения дисциплины «Статистика кадров» в 3 семестре, трудоёмкость которой составляет 4 ЗЕ, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует экзаменационной оценке по принятой четырёхбалльной шкале, характеризующей качество овладения студентом знаний, умений и навыков по дисциплине согласно следующей таблице:

Оценка	**Баллы (4 ЗЕ)**
«отлично»	361-400
«хорошо»	281-360
«удовлетворительно»	201-280
«неудовлетворительно»	менее 200

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная литература

1.Громыко, Галина Леонтьевна. Теория статистики : Учебник. - 4 ; перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 465 с. - ISBN 9785160149141. URL: http://znanium.com/go.php?id=1010682

2.Гужова, Оксана Александровна. Статистика в управлении социально-экономическими процессами : учебное пособие. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 172 с. - ISBN 9785160121512. URL: http://znanium.com/go.php?id=556718

Дополнительная литература

3.Громыко, Галина Леонтьевна. Теория статистики : Практикум. - 5 ; испр. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 238 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-005432-2. URL: http://znanium.com/go.php?id=988359

4.Иванов, Юрий Николаевич. Экономическая статистика : Учебник. - 5 ; перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 584 с. - ISBN 9785160103990. URL: http://znanium.com/go.php?id=1063310

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

1. https://rosstat.gov.ru/ - Федеральная служба государственной статистики.

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 990 от 24.04.2020	с 01.06.2020 по 31.05.2021	8 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (+коллекция Мультимедиа-Аудиокниги для инклюзивного образования)	Договор № 1638 от 23.09.2020	с 22.11.2020 по 21.11.2021	8 000
3	ООО «ИВИС»	Договор № 500 от 19.02.2020	с 19.02.2020 до 19.02.2021	100%
4	ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» Коллекция «Легендарные книги»	Договор № 2816 от 27.11.2019	с 13.12.2019 по 13.12.2020	100%
5	ЭБС Лань» коллекция «Искусствоведение-Издательство Планета музыки» (+произведения для лиц с проблемами зрения)	Договор № 758 от 20.03.2020	с 20.03.20 по 20.03.21	100%
6	ООО «Издательство Лань» Сетевой педагогический университет	Договор № ЭБ СПУ 1678 от 31.05.2018	с 31.05.18 до 31.12.2021 с последующей пролонгацией на каждый последующий год	100%
7	Национальная электронная библиотека	Договор № 101/НЭБ/6623 от 25.02.2020	С 25.02.20 по 25.02.25 с последующей пролонгацией на следующие 5 лет	100%

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с учебным планом соответствующего направления подготовки дисциплина «Статистика кадров» изучается студентами -заочниками в 3 семестре.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Практическое занятие – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на практическом занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов статистики кадров. Участие в практическом занятии позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области статистики кадров.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине «Статистика кадров» является экзамен в 3 семестре.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса – залог успешной работы и положительной оценки.

Планы практических занятий

3 семестр

Практическое занятие по теме № 4. Статистика учета рабочего времени
Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Повторить лекционный материал по данной теме
2. Ознакомиться с материалом для самостоятельного изучения, используя источники из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и рекомендованные интернет-ресурсы.
3. Решение задач по теме.

Практическое занятие по теме № 5 Статистика производительности труда
Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Повторить лекционный материал по данной теме
2. Ознакомиться с материалом для самостоятельного изучения, используя источники из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и рекомендованные интернет-ресурсы.
3. Решение задач по теме.

Практическое занятие по теме № 6. Статистика оплаты труда

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Повторить лекционный материал по данной теме
2. Ознакомиться с материалом для самостоятельного изучения, используя источники из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и рекомендованные интернет-ресурсы.
3. Решение задач по теме.

Практическое занятие по теме № 7. Расчет норм труда персонала

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Повторить лекционный материал по данной теме
2. Ознакомиться с материалом для самостоятельного изучения, используя источники из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и рекомендованные интернет-ресурсы.
3. Решение задач по теме.

Практическое занятие по теме № 8 Статистика занятости и безработицы

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Повторить лекционный материал по данной теме
2. Ознакомиться с материалом для самостоятельного изучения, используя источники из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и рекомендованные интернет-ресурсы.
3. Решение задач по теме.

Практическое занятие № 9. Отчет «Статистика кадров организации»

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Повторить лекционный материал по данной теме
2. Ознакомиться с материалом для самостоятельного изучения, используя источники из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и рекомендованные интернет-ресурсы.
3. Решение задач по теме.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательный процесс обеспечивается достаточной информационно-библиографической базой, современными техническими средствами, информационными и коммуникационными технологиями.

В процессе проведения учебных занятий могут быть использованы мультимедийные технологии, аудиоаппаратура, видеоаппаратура.

Для подготовки к учебным занятиям используются университетский библиотечный фонд, кафедральная библиотека, современные информационные и коммуникационные технологии (Интернет), при необходимости аудио- и видеотека, видеокамера, фотоаппаратура, компьютерная и копировальная техника.

Лицензионные программы

* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г., действующая лицензия.
* Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014

* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия.
* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года).
* «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018г.).
* 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Договор №163 от 28.11.2016

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Статистика кадров	Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестаций студентов, ауд. 301 Стол ученический - 20 шт; Стул ученический - 42 шт; Доска ДК 12Э1510 – 1 шт; Ноутбук DELL Inspiron 3520 (BA0000005228); Проектор Panasonic PT LB50 NTE (BA0000000949); Программное обеспечение *Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г., действующая лицензия. *Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия,	432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9

	пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).	
	Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 Компьютерный класс, ауд.406 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации. Стул школьный – 35 шт.; Стол ученический - 21 шт.; Стул (Форма) – 1 шт.; Кафедра настольная – 1 шт.; Доска белая магнитная – 1 шт.; Стол одно тумбовый – 1 шт.; Моноблок Lenovo – 11 шт.; Источ.бесп.пит. – 11 шт.; Ноутбук HPCompad 6715 (BA0000002683); Проектор AcerX11x (BA0000003334); Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г., действующая лицензия. * Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.). *1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Договор №163 от 28.11.2016 г.)	432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9
	Самостоятельная работа обучающихся: Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 аудитория для самостоятельной работы	432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул.

	обучающихся, ауд. 407 Стол ученический - 15 шт.; Стул ученический - 15 шт.; Компьютер в сборе Intel (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г., действующая лицензия. *Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).	Корюкина, д. 2/9 432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9
	Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, ауд. 304 Кресло Престиж – 13 шт.; Стол аудиторный - 13 шт.; Жалюзи вертикальные - 3 шт.; Доска ДК 11 Э 2010 – 1 шт.; Моноблок Lenovo –12 шт.; Источ.бесп.пит. –12 шт.; НоутбукHPCompad 6715 (ВА0000002683); ПроекторAcerX11x (ВА000000333 Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г., действующая лицензия. *Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,	

	OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.). Набор учебно-наглядных пособий «Категории персонала».	