Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический
Кафедра русского языка, литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

КОМПЬЮТЕРНЫЙ ДИЗАЙН ПЕЧАТНЫХ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ

Программа учебной дисциплины модуля «Прикладные дисциплины»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика,

направленность (профиль) образовательной программы
Журналистика

(очная форма обучения)

Составитель: Осетров И.Г.,
кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка, литературы и журналистики

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета историко-филологического факультета, протокол от «21» июня 2021 г. № 6

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

Дисциплина «Компьютерный дизайн печатных периодических изданий» (Б1.В.01.ДВ.02.01) относится к дисциплинам по выбору 2 (ДВ.2), формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика очной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках общепрофессионального модуля подготовки бакалавра.

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик: Производственная практика (профессионально-творческая), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

1. **«Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель освоения дисциплины «Компьютерный дизайн печатных периодических изданий» – сформировать у бакалавров прочные знания в предметно-профессиональной области .

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Компьтерный дизайн печатных периодических изданий» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК – 3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения; УК – 3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия; УК – 3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления	ОР-1 *знает* способы осуществления взаимодействия ОР-2 *знает* основные требования к осуществлению социального взаимодействия ОР-3 *знает* пути и формы преодоления трудностей в процессе социального взаимодействия	ОР-4 *умеет* работать в команде ОР-5 *умеет* реализовывать свою роль в команде ОР-6 *умеет* реализовывать свою роль в команде и проявлять свои лидерские качества и умения	ОР-7 *владеет* элементарными навыками работы с командой ОР-8 *владеет* навыками работы с институтами и организациями ОР-9 *владеет* навыками работы с институтами и организациями, а также способами эффективного речевого и социального взаимодействия

социального взаимодействия.			
ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-1.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	ОР-10 *знает* разные аспекты журналистской деятельности, особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задач и методов, технологии и технического сопровождения; понимает сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками процесса производства текстов массовой информации (привлекаемыми авторами, аудиторией); индивидуальную и коллективную текстовую и внетекстовую (проектную, продюсерскую, организаторскую); ОР-11 *знает* особенности журналистского произведения как типа текста и теорию журналистских жанров, «задающих» конкретные направления и специфические	ОР-13 умеет осуществлять индивидуальную (готовить собственные публикации) и коллективную деятельность (работать с другими участниками медиапроизводства); следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы; ориентироваться в современной жанровой и стилевой структуре СМИ; ОР-14 умеет пользоваться знаниями о наиболее распространенных форматах печатных изданий, информагентств, теле-, радиопрограмм, Интернета и других видов СМИ в профессиональной работе; ОР-15 умеет участвовать в разработке концепции средства массовой информации и ее воплощении в жизнь (издания, канала, передачи и пр.), его модели, формата; разрабатывать авторский медиапроект; планировать работу редакции и свою	ОР-16 владеет эмпирическими и теоретическими методами получения информации, навыками подготовки собственных журналистских материалов и коллективного медиапродукта, приемами внетекстовой деятельности (проектной, продюсерской, организаторской); инструментами изучения информационных потребностей аудитории, инструментами анализа концепции; ОР-17 владеет приемами работы с источниками информации, разнообразными методами ее сбора (технологией интервью, наблюдения, работы с документами), их проверки, селекции и анализа, использует методы прецезионной журналистики оперативно находить необходимые источники информации, в том числе и нужные Интернет-ресурсы,

	особенности литературной работы на каждом направлении; социальную значимость профессии журналиста; место и роль авторского творчества журналиста в системе его профессиональных обязанностей; ОР-12 знает основные направления деятельности редакции в разных СМИ (авторское журналистское творчество; поддержание связи с аудиторией); организацию информационных компаний, общественных дискуссий, обсуждений и т.п.; взаимодействие с социальными институтами, пресс-службами, рекламными службами и т.д.); состав профессиональных обязанностей журналиста, обусловленных содержанием основных направлений редакционной деятельности и современными технологическими и техническими возможностями редакции, составляющими	собственную деятельность; уверенно ориентироваться в информационной среде;	получает искомые сведения, используя различные методы (работа с документом, наблюдение, интервьюирование и т.д.), а также возможности электронной техники; пользоваться мобильной связью; работать с анонсами информационных агентств, использовать поступающие из агентств материалы; ОР-18 владеет приемами создания новостного текста для размещения на различных платформах СМИ; базовыми навыками подготовки материалов в других жанрах; участвует в подготовке коллективного медиапродукта, работает «в команде»; технологиями интерактивного общения с аудиторией; выполнять другие обязанности, обусловленные редакционной необходимостью.

	концепции авторского СМИ;		
ПК-3. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий ПК-5.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта. ПК-5.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ. ПК-5.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.	ОР-19 Знает общие особенности журналистской деятельности; общие принципы анализа медиатекста, нормы, стандарты, различные форматы СМИ, основные жанры журналистики, их стилистические особенности. ОР-20 Знает основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства. ОР-21 Знает системное представление об особенностях журналистской деятельности, технологиях создания медиатекстов разной направленности.	ОР-22 Умеет выделять основные аспекты в анализе медиатекста, приводить их в соответствие с нормами современного русского литературного языка, функциональными стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов; ОР-23 Умеет выявлять признаки представленного медиатекста; ОР-24 Умеет принимать оперативные решения по поводу возможности публикации представленных медиатекстов корпоративного, муниципального, регионального, федерального СМИ с использованием ведущих журналистских технологий.	ОР-25 Владеет некоторыми основными навыками получения информации; навыками анализа, медиатекста с позиций их соответствия / несоответствия нормам современного русского литературного языка, функциональными стилям, технологическим требованиям, принятым в СМИ разных типов. ОР-26 Владеет общими навыками оценки качества предоставленных материалов разной проблемно-тематической направленности: публицистической, аналитической, обзорно-политической, художественно-развлекательной и т.д. ОР-27 Владеет методами редакторского анализа текстов, позволяющего приводить их в соответствие со стандартами определённого

			СМИ.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
6	3	108	18	30	-	33	экзамен (27)
Итого:	3	108	18	30	-	33	27

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1.Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекц. занятия	Практ. занятия	Лаб. занятия	Самост. работа
6 семестр				
Раздел I. Издательская программа InDesign и дизайн печатных изданий				
Тема 1. Основные опции издательской программы InDesign	1	1		1
Тема 2. Форматы изданий; колонная, базовая, модульная сетки; виды верстки. Разработка композиционных схем на форматах А4, А3, А2	1	2		2
Тема 3. Базовые знания о шрифте. Типографский шрифт, шрифтовая гарнитура. Строение буквы	1			2
Тема 4. Классификация шрифтов по начертаниям. Классификация шрифтов по рисунку. Кегль шрифта	1	2		2
Тема 5. Оформление текста: колонка, абзац; шрифтовая гарнитура, начертание, кегль; интерлиньяж; выключка; способы выделения	2	2		2
Тема 6. Размещение фотографий: 1-2 или несколько	1	2		2

фотографий на полосе, фотографии в блоке; кадрирование, обтекание текстом				
Тема 7. Верстка полос по макету (образцу); культура верстки	1	1		2
Тема 8. Знакомство с современными тенденциями газетного и журнального дизайна	1	2		2
Тема 10. Активное использование инфографики, ее виды. Стратегия создания первой полосы	2	2		2
Тема 11. Четкая структуризация рубрик, отделов, вкладок, приложений		2		2
Тема 12. Изучение материала учебников и учебных пособий. Выполнение индивидуальных домашних заданий, верстка полос		2		2
Раздел 2. Композиционно-графические модели издания				
Тема1. Компактный формат и компактизация содержания	1	2		2
Тема 2. Визуализация содержания: качественный иллюстративный ряд, развитая навигационная система, визуальная пунктуация	2	2		2
Тема 3. Разработка логотипа издания: шрифтовое и композиционное решения		2		2
Тема 4. Разработка композиционно-графической модели издания: элементы и комплексы		2		2
Тема 5. Типометрия. Шрифтовая концепция издания	1	2		2
Тема 6. Изучение основных опций издательской программы	1			1
Тема 7. Разработка композиционно-графической модели (КГМ) издания	2			2
ИТОГО в 6 семестре:	**18**	**30**		**33**

3.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Краткое содержание курса (6 семестр)

Основные опции издательской программы InDesign. Форматы изданий; колонная, базовая, модульная сетки; виды верстки. Принципы компьютерной графики. Виды графики: растровая графика; векторная графика; 3D-графика. Принципы представления растровой и векторной информации, примеры. Программные средства компьютерной графики: растровые редакторы (Adobe Photoshop), векторные редакторы (Adobe Illustrator, CorelDraw и др.) 3D-редакторы, анимация, программы верстки, программы для ввода/вывода графической информации, программы для создания электронных изданий (сетевых и локальных), программыконструкторы шрифтов, конверторы для различных графических форматов Разработка композиционных схем на форматах А4, А3, А2.

Базовые знания о шрифте. Типографский шрифт, шрифтовая гарнитура. Строение буквы. Классификация шрифтов по начертаниям. Классификация шрифтов по рисунку. Кегль шрифта. Оформление текста: колонка, абзац; шрифтовая гарнитура, начертание, кегль; интерлиньяж; выключка; способы выделения. Размещение фотографий: 1-2 или несколько фотографий на полосе, фотографии в блоке; кадрирование, обтекание текстом. Основы фотошоп. Знакомство с растровым редактором Adobe Photoshop. Знакомство с интерфейсом программы, основные панели и меню программы, настройка рабочей зоны, работа с основными компонентами программы. Определение цвета. Особенности восприятия цвета. Цветовые модели: RGB, CMY(K), CIE, Lab, HSB, другие.

Характеристики цвета: глубина, динамический диапазон, гамма цветов устройств, цветовой охват. Управление цветом, его составляющие. Профили. Практикум. Основы управления цветом в Adobe Photoshop работа с цвет. Понятие формата. Принципы сжатия изображений. Внутренние форматы графических пакетов (растровой и векторной графики). Универсальные растровые графические форматы. Форматы графических файлов, используемые для WEB (GIF, PNG). Форматы графических файлов, используемые для полноцветных изображений (в полиграфии) (TIFF, Scitex CT, PCX, Photo CD). Универсальные графические форматы, их особенности и характеристики (BMP, JPEG, IFF и т.д.). Язык PostScript, форматы PS, PDF, EPS. Универсальные векторные графические форматы (CGM, WMF, PGML). Практикум. : Цифровая живопись. основы. Верстка полос по макету (образцу); культура верстки. Знакомство с современными тенденциями газетного и журнального дизайна. Активное использование инфографики, ее виды. Стратегия создания первой полосы. Четкая структуризация рубрик, отделов, вкладок, приложений. Устройства ввода графической информации: сканеры, цифровые фотоаппараты, камеры. Типы сканеров. Принцип работы, технические характеристики планшетного сканера. Устройства вывода графической информации (на экран): ЭЛТ; ЖК; плазменные панели. Настройка устройств ввода/вывода графической информации. Калибровка монитора. Подготовка изображений для печати. Этапы допечатной подготовки изображений. Виды печати. Виды печатных устройств, принцип работы. Растрирование, методы растрирования Сканирование и настройка. изображений в программе Adobe Photoshop. Импорт изображений. Настройка печати. Выполнение индивидуальных домашних заданий, верстка полос. Композиционно-графические модели издания. Коррекция изображений. Инструменты коррекции. Этапы коррекции изображения. Тоновая коррекция, цветовая коррекция. Настройка резкости изображений. Практикум. Цифровая живопись. Компактный формат и компактизация содержания. Визуализация содержания: качественный иллюстративный ряд, развитая навигационная система, визуальная пунктуация. Разработка логотипа издания: шрифтовое и композиционное решения. Разработка композиционно-графической модели издания: элементы и комплексы. Типометрия. Шрифтовая концепция издания. Изучение основных опций издательской программы. Разработка композиционно-графической модели (КГМ) издания.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения лингвистического анализа небольших текстов различной функционально-стилистической принадлежности или его элементов индивидуально или в малых группах.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:
- изучение лекционных материалов;
- выполнения практической работы по оформлению печатного издания;
- подготовка к защите реферата.

Темы рефератов (6 семестр)

1. Функции, задачи и принципы оформления печатных изданий
2. Оформление как часть процесса формообразования печатных издания
3. Восприятие формы печатного издания
4. Типографская система мер и размерные характеристики печатных изданий
5. Шрифт как основа печатного дизайна
6. Шрифтовое оформление текста и элементов заголовочного комплекса
7. Оформление постоянных элементов газеты и журнала
8. Оформление иллюстраций и фотографий
9. Современная инфографика
10. Формы подачи публикаций и выпуск издания
11. Композиционно-графическое моделирование
12. Современное состояние дизайна газет и журналов

Пример индивидуального или группового задания:

Проектирование и создание печатного издания, используя современные технологии формата издания.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Артамонов, В. Н. Функционально-стилистический анализ текста: Учебное пособие для студентов специальностей «Издательское дело и редактирование», «Связи с общественностью» и других родственных специальностей. – Ульяновск: УлГТУ, 2004. – 54 с. – Режим доступа: http://linguistics-online.narod.ru/artamonov.pdf

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: реферат, самостоятельные и контрольные работы по лингвистическому анализу текста. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Защита реферата ОС-2 Проектирование и создание печатного издания	ОР-1 *знает* способы осуществления взаимодействия ОР-2 *знает* основные требования к осуществлению социального взаимодействия ОР-3 *знает* пути и формы преодоления трудностей в процессе социального взаимодействия ОР-4 *умеет* работать в команде ОР-5 *умеет* реализовывать свою роль в команде ОР-6 *умеет* реализовывать свою роль в команде и проявлять свои лидерские качества и умения ОР-7 *владеет* элементарными навыками работы с командой ОР-8 *владеет* навыками работы с институтами и организациями ОР-9 *владеет* навыками работы с институтами и организациями, а также способами эффективного речевого и социального
	Оценочные средства для промежуточной аттестации **зачет (экзамен)** ОС-3 Экзамен в форме устного собеседования и выполнения практической части	

		взаимодействия ОР-10 *знает* разные аспекты журналистской деятельности, особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задач и методов, технологии и технического сопровождения; понимает сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками процесса производства текстов массовой информации (привлекаемыми авторами, аудиторией); индивидуальную и коллективную текстовую и внетекстовую (проектную, продюсерскую, организаторскую); ОР-11 *знает* особенности журналистского произведения как типа текста и теорию журналистских жанров, «задающих» конкретные направления и специфические особенности литературной работы на каждом направлении; социальную значимость профессии журналиста; место и роль авторского творчества журналиста в системе его профессиональных обязанностей; ОР-12 знает основные направления деятельности редакции в разных СМИ (авторское журналистское творчество; поддержание связи с аудиторией); организацию информационных компаний, общественных дискуссий, обсуждений и т.п.; взаимодействие с социальными институтами, пресс-службами, рекламными службами и т.д.); состав профессиональных обязанностей журналиста, обусловленных содержанием основных направлений

		редакционной деятельности и современными технологическими и техническими возможностями редакции, составляющими концепции авторского СМИ; ОР-13 умеет осуществлять индивидуальную (готовить собственные публикации) и коллективную деятельность (работать с другими участниками медиапроизводства); следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы; ориентироваться в современной жанровой и стилевой структуре СМИ; ОР-14 умеет пользоваться знаниями о наиболее распространенных форматах печатных изданий, информагентств, теле-, радиопрограмм, Интернета и других видов СМИ в профессиональной работе; ОР-15 умеет участвовать в разработке концепции средства массовой информации и ее воплощении в жизнь (издания, канала, передачи и пр.), его модели, формата; разрабатывать авторский медиапроект; планировать работу редакции и свою собственную деятельность; уверенно ориентироваться в информационной среде; ОР-16 владеет эмпирическими и теоретическими методами получения информации, навыками подготовки собственных журналистских материалов и коллективного медиапродукта, приемами внетекстовой деятельности (проектной, продюсерской, организаторской); инструментами изучения информационных потребностей аудитории, инструментами анализа концепции; ОР-17

		владеет приемами работы с источниками информации, разнообразными методами ее сбора (технологией интервью, наблюдения, работы с документами), их проверки, селекции и анализа, использует методы прецезионной журналистики оперативно находить необходимые источники информации, в том числе и нужные Интернет-ресурсы, получает искомые сведения, используя различные методы (работа с документом, наблюдение, интервьюирование и т.д.), а также возможности электронной техники; пользоваться мобильной связью; работать с анонсами информационных агентств, использовать поступающие из агентств материалы; ОР-18 владеет приемами создания новостного текста для размещения на различных платформах СМИ; базовыми навыками подготовки материалов в других жанрах; участвует в подготовке коллективного медиапродукта, работает «в команде»; технологиями интерактивного общения с аудиторией; выполнять другие обязанности, обусловленные редакционной необходимостью. ОР-19 Знает общие особенности журналистской деятельности; общие принципы анализа медиатекста, нормы, стандарты, различные форматы СМИ, основные жанры журналистики, их стилистические особенности. ОР-20 Знает основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства. ОР-21

		Знает системное представление об особенностях журналистской деятельности, технологиях создания медиатекстов разной направленности. ОР-22 Умеет выделять основные аспекты в анализе медиатекста, приводить их в соответствие с нормами современного русского литературного языка, функциональными стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов; ОР-23 Умеет выявлять признаки представленного медиатекста; ОР-24 Умеет принимать оперативные решения по поводу возможности публикации представленных медиатекстов корпоративного, муниципального, регионального, федерального СМИ с использованием ведущих журналистских технологий. ОР-25 Владеет некоторыми основными навыками получения информации; навыками анализа, медиатекста с позиций их соответствия / несоответствия нормам современного русского литературного языка, функциональными стилям, технологическим требованиям, принятым в СМИ разных типов. ОР-26 Владеет общими навыками оценки качества предоставленных материалов разной проблемно-тематической направленности: публицистической, аналитической, обзорно-политической, художественно-развлекательной и т.д. ОР-27 Владеет методами редакторского анализа текстов, позволяющего приводить их в соответствие со стандартами определённого СМИ.

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Теория текста»

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-3 Экзамен в форме устного собеседования
Примерные вопросы к экзамену

1. История развития письма
2. Слоговым и буквенное письмо
3. Рукописные книжные шрифты
4. Рустика
5. Унциал
6. Полуунциал
7. Готическое письмо
8. Текстура
9. Гуманистическое письмо
10. Славянское письмо., полуустав
11. Гражданская азбука
12. Типографские шрифты
13. Практика работы со шрифтами
14. Горизонтальные линии шрифта
15. Основные начертания шрифта
16. Рисунок шрифтовой формы
17. Межбуквенные расстояния
18. Построение шрифта
19. Художественное достоинство шрифта
20. Подбор шрифтов
21. Шрифтовой плакат
22. Удобочитаемость текстового набора
23. Дизайн текстовых форм
24. Дизайн текстовых форм и иллюстрирование
25. Простой текст
26. Акценты в тексте
27. Стихотворный текст
28. Таблицы
29. Иллюстрирование
30. Типология иллюстрации
31. Цвет в иллюстрации
32. Упорядочение иллюстрации в тексте
33. Иллюстрирование художественной литературы
34. Оформление печатных изданий
35. Формат книги
36. Пропорции книжных форматов

37. Поля и формат книжной полосы
38. Композиция элементов книги

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
8 семестр	Разбалловка по видам работ	9 х 1=9 баллов	15 х 1=15 баллов	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	24 балла max	236 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 10 семестра

Оценка	**Баллы (3 ЗЕ)**
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических зданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Планы практических занятий (6 семестр)

Практические занятия 1-4.

Объем основных понятий. Графика, дизайн, периодика. Сущность и значение дизайна СМИ. Специфика дизайнерской работы в печатных СМИ. Дизайнерские инструменты деятельности современной прессы. Объем понятий «Дизайн периодического издания», «Верстка периодического издания», «Макетирование периодического издания».

Практические занятия 5-8.

Основные правила дизайна периодического издания. Принцип функциональности дизайна. Диагональ восприятия. Шрифт. Колонки. Заголовки. Фотография и рисунок в газете. Инфографика. Колонтитулы. Первая полоса. Виды верстки. Основные современные тенденции дизайна периодических изданий. Технические средства массовой коммуникации. Полиграфическая техника и полиграфические процессы. Компьютерная техника в производстве современной прессы, в работе редакции. Электронные версии современных газет.

Практические занятия 9-11.

Создание дизайна газеты или журнала. Этапы создания дизайн-проекта. Предпроектное исследование. Целевая аудитория. Проблема. Идея. Цельность формы, функциональные особенности, эргономика. Психология восприятия. Взаимовлияние средств выразительности и художественного образа. Эскизирование. Постоянные и переменные элементы дизайна. Обложка как лицо издания.

Практическое занятие 12-15.

Работа в программах дизайна и верстки. Основные правила работы в программах Adobe InDesign, Adobe Photoshop, CorelDRAW, Corel PHOTO-PAINT. Отличия последних версий программ от предыдущих. Основные инструменты программ. Наиболее часто употребимые сочетания «горячих клавиш», упрощающих работу. Правила организации работы дизайнера и верстальщика в компьютерной среде.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Рожнова О.И. История журнального дизайна /О. И. Рожнова. Москва : Университетская книга , 2009. – 272 с.
2. Тулупов В.В. Газета : маркетинг, дизайн, реклама. Новые тенденции в издании газет /В. Тулупов. Воронеж : Кварта , 2008. – 320 с.
3. Водчиц С.С. Эстетика пропорций в дизайне : Система книжных пропорций : учебное пособие для вузов /С. С. Водчиц. Москва : Техносфера , 2005. – 416 с.

Дополнительная литература

1. Уайт, Ян В. Редактируем дизайном. Классическое руководство : как завоевать внимание читателей : для дизайнеров, арт-директоров и редакторов /Ян В. Уайт ; [пер. с англ. Е. М. Фотьянова]. Москва : Университетская книга , 2009. – 244 с.
2. Вильберг Г.П. Азбука книжного дизайна : Пер. с нем. /Вильберг Г.П., Форсман Ф. СПб : Изд-во С.-Петерб.политехн.ун-та , 2006. – 109 с.

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	Компьютерный дизайн печатных периодических изданий	http://window.edu.ru/library/pdf2txt/828/71828/49096/page2	Лобин А.М. Анализ концепции периодических изданий: методические указания для студентов специальности 030901 "Издательское дело и редактирование" / сост. А.М. Лобин. - Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 27 с.	Свободный доступ
2	Компьютерный дизайн печатных периодических изданий	http://window.edu.ru/resource/864/26864/files/vsu014.pdf	Акопов А.И. Общий курс издательского дела / А.И. Акопов- Факультет журналистики ВГУ Воронеж , 2004. 218 с.	Свободный доступ
3	Компьютерный дизайн печатных периодических изданий	http://window.edu.ru/resource/987/74987	Николаев Д.Г., Ольшевская А.В., Штенников Д.Г. Современные технологии компьютерной верстки: Учебное пособие. - СПб: СПбГУ ИТМО, 2010. - 132 с.	Свободный доступ