


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе


Н.А. Ильина
«30» июня 2016 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа практики
для направления подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение
(профиль): Русский язык
(очная и заочная формы обучения)

Составитель: Артамонов В.Н.,
доктор филологических наук,
доцент

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета историко-филологического
факультета (протокол от 7 июня 2016 г. № 8)

Ульяновск, 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая практика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 903 (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 № 33719); и в соответствии с учебным планом.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Семестры 2,4, 5.

Объем практики – 324 ч., 9 зачетных единиц.

Отчетность – приложения 1, 2,3.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Курс	Вид практики	ЗЕТ/ЧАСЫ	Краткое содержание практики
1	Ассистентская	3/108 СР-72ч Ауд-36ч	Проведение практических занятий у научного руководителя
2	Доцентская	3/108 СР-90 ч Ауд-18 ч	Разработка учебного курса: разработка УМК, рабочей программы дисциплины, фонда оценочных средств.
3	Доцентская	3/108 СР-60ч Ауд-48ч	Реализация разработанного курса.

Место проведения педагогической практики

Педагогическая практика организуется на соответствующих кафедрах УлГПУ или иного высшего образовательного учреждения по согласованию с научным руководителем и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. По итогам педагогической практики аспирант проводит открытое занятие по одной из дисциплин других ООП вуза.

Графики проведения педагогической практики в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» устанавливаются кафедрами вуза на основе индивидуального планирования аспирантов в соответствии с учебными планами.

Цель педагогической практики

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы, приобретение аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства

Задачи педагогической практики

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

Место педагогической практики в структуре основной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Практика является обязательным блоком основных образовательных программ подготовки аспирантов: Б.2 Практика, Б.2.В.01 (П) Педагогическая практика. Она относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению подготовки.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен обладать следующими

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

профессиональными компетенциями (ПК):

– способностью применять полученные знания в области теории и истории русского языка, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности; владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими нормами, принятыми в разных сферах коммуникации (ПК-1).

Аспирант должен уметь:

- правильно формулировать цели педагогической деятельности;
- определять рациональное количество учебной информации по теме, уметь выделять главное, акцентировать внимание на основных понятиях, идеях и представлениях;
- осуществлять дифференцированный подход в обучении, использовать оптимальное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм контроля;
- планировать и проводить воспитательную работу со студентами.

Помимо этого практикант обязан:

– своевременно приступить к практике, выполнить все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой педагогической практики;

– подчиняться правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики;

Аспирант должен **владеть**:

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;

- инструментарием анализа научных проблем;

- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;

- методами организации самостоятельной работы студентов.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;

- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость(в часах)		Формы текущего контроля
		Проведение занятий	Самостоятельная работа	
1 курс				
1	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения		2	Консультации с руководителем
2	Проведение семинарских (практических) занятий и подготовка методического сопровождения к ним.	36	30	Оценивание занятий руководителем
3	Изучение, анализ и презентация инновационного опыта отдельного педагога или образовательного учреждения в целом.		20	Контроль со стороны группового руководителя
4	Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов педагогической практики		20	Подготовка отчета и заключения
	Всего (в часах) 108	36	72	
2 курс				

1	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики		10	Консультации с руководителем
2	Проведение лекционных занятий и подготовка методического сопровождения к ним	18	20	Оценивание занятий руководителем
3	Разработка рабочей программы дисциплины.		30	Контроль со стороны группового руководителя
4	Разработка фонда оценочных средств.		10	Контроль со стороны группового руководителя
5	Оформление УМК учебного курса		10	Контроль со стороны группового руководителя
6	Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов педагогической практики		10	Подготовка отчета и заключения
	Всего (в часах) 108	18	90	
3 курс				
1	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики		5	Консультации с руководителем
2	Проведение занятий (лекционных, практических, семинарских или лабораторных) со студентами	48	50	Контроль со стороны группового руководителя
3	Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов педагогической практики		5	Подготовка отчета и заключения
	Всего (в часах) 108	48	60	
	Итого (в часах)	102	222	

Перечень рекомендуемых дисциплин

Проведение пробных лекционных, а также лабораторных и практических занятий в студенческих аудиториях рекомендуется по следующим дисциплинам:

1. Практикум по орфографии и пунктуации.
2. Современный русский язык.
3. Русская диалектология.
4. Риторика.
5. История русского литературного языка.

6. Стилистика.
7. Филологический анализ текста.
8. Общее языкознание.
9. Актуальные проблемы акцентологии.
10. Актуальные проблемы русской фразеологии.
11. Практикум по сочинениям.
12. Основные принципы этимологического анализа слов.
13. Активные процессы в современном русском языке.
14. Спецкурс по русскому языку.
15. Теория текста.

Формы учебной работы

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических/лабораторных работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и/или заведующий соответствующей кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: **учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.**

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

1. Подготовительный этап.

1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики.

1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

2. Основной этап

2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).

2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС, ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).

2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.

2.5. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).

3. Заключительный этап

3.1. Подготовка отчёта по практике.

3.2. Защита отчёта.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа

должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

– изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;

– ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;

– ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;

– овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;

– подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин специальности;

– разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

– представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

Фонд оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

№ п/ п	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ МОДУЛИ, РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИНЫ	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА	КОД ФОРМИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ	
			<i>общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i>	<i>профессиональные компетенции (ПК):</i>
			ОПК-2	ПК-1
1	Педагогическая практика	Отчет (приложение 1-2), вопросы к зачету.		
		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА	ОС 1	ОС 1

Задание на практику составляется научным руководителем аспиранта. Оно должно включать рабочий график (план) проведения практики (приложение 1).

Вопросы к зачету:

1. Каковы цели обучения по профильным дисциплинам?
2. Какие виды учебных занятий Вы вели? В качестве кого?

3. Какие образовательные технологии и педагогические приемы Вы использовали в своей работе?
4. Какие учебно-методические материалы Вы подготовили? Для каких дисциплин? Чем они отличаются от ранее имевшихся?
5. 5. Какие правовые и нормативные документы Вы использовали в своей педагогической работе?
6. Следовали ли Вы при планировании проведения учебных занятий рабочей программы дисциплин? Почему?
7. Каким образом Вы готовились к проведению занятий?
8. В проведении каких мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации вы участвовали?
9. Как Вы оцениваете качество подготовки кадров по профильным дисциплинам? Какие меры Вы можете предложить для его повышения?
10. Какие информационные технологии и электронные образовательные ресурсы Вы использовали в своей педагогической работе?
11. Как Вы использовали свой профессиональный опыт по профилю дисциплин в процессе обучения студентов?
12. Какое материально-техническое обеспечение дисциплин Вы использовали в процессе обучения студентов?
13. Как Вы оцениваете трудоемкость и сложность преподавательской деятельности? Готовы ли Вы продолжить ее в будущем?

Методические рекомендации к организации практики

Обязанности руководителя практики

Руководитель педагогической практики назначается приказом ректора. Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (Приложение 1) аспиранта по выполнению программы практики.

Обязанности аспиранта

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Порядок оформления отчета по педагогической практике

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет (Приложение 2) и защитить его на заседании соответствующей кафедры. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта по итогам прохождения практики.

Защита отчета по практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики и заключение (Приложение 3) утверждаются заведующим кафедры;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем.

Примечание: аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

Подведение итогов практики

Не зачтено	Зачтено
Не знает стандартные пакеты автоматизации проектирования и исследований, методов постановки и проведения экспериментов по заданным методикам.	Знает стандартные пакеты автоматизации проектирования и исследований, методов постановки и проведения экспериментов по заданным методикам.
Не владеет методами аналитического мышления для составления рабочих программ, методических разработок и научных отчетов.	Владеет методами аналитического мышления для составления рабочих программ, методических разработок и научных отчетов.
Не умеет вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме учебных занятий, готовить научные отчеты, обзоры публикаций по теме учебных занятий.	Умеет вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме учебных занятий, готовить научные отчеты, обзоры публикаций по теме учебных занятий.
Не знает как вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.	Знает как вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.
Не умеет вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.	Умеет вести педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.
Не имеет навыков ведения педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.	Имеет навыки ведения педагогическую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.

Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы педагогической практики, предусмотренной учебным планом подготовки аспирантов, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

– лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, досками для демонстрации учебного материала; Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной проектором. В ходе лекции преподаватель имеет возможность сопровождать изложение теоретического материала демонстрацией примеров, приведенных в лекциях.

Используемые компьютерные и телекоммуникационные средства должны иметь подключение к сети Интернет.

Дисциплина обеспечена необходимым материально-техническим ресурсом: аудиториями, компьютерным классом, видеотехникой сопровождения занятий, учебными и методическими разработками.

Сведения об оснащенности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

Наименование специализированных аудиторий	Перечень оборудования	Примечание
Ауд. № 440 Лекционная аудитория	1. Интерактивная доска – 1 2. Мультимедийный комплекс – 1	Сопровождение лекционного и практического материала по дисциплине демонстрационным учебным материалом (инновации)
Ауд. № 442 Лекционная аудитория	1. Интерактивная доска – 1 2. Мультимедийный комплекс – 1	Сопровождение лекционного и практического материала по дисциплине демонстрационным учебным материалом (инновации)
Ауд. № 445 Компьютерный класс	Стационарный класс ПК в составе: - компьютеров – 12	Используется для тестирования студентов, с целью контроля знаний по дисциплинам и сопровождение лекционного и практического материала по дисциплине демонстрационным учебным материалом
Ауд. № 447 Компьютерный класс	Стационарный класс ПК в составе: - компьютеров – 12	Используется для тестирования студентов, с целью контроля знаний по дисциплинам и сопровождение лекционного и практического материала по дисциплине демонстрационным учебным материалом
Ауд. № 449 Лаборатория инновационных педагогических технологий	1. Телевизор – 1 2. Видеомэгафон – 1 3. Музыкальный центр – 1	Используется для тестирования студентов, с целью контроля знаний по дисциплинам и сопровождение лекционного и практического материала по дисциплине

	4. Мультимедийный комплекс – 1	демонстрационным учебным материалом
	5. Учебно-наглядные пособия	

Учебно-методическое и библиографическое обеспечение

При прохождении педагогической практики аспиранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в программе преподаваемого курса. Кроме того, руководитель практики может рекомендовать аспиранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

Основная литература

1. Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения. – М.: Академия, 2007. – 176 с. (Библиотека УлГПУ – 25 аб.)
2. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. – М.: Академия, 2006. – 239 с. (Библиотека УлГПУ – 1 чз, 1 аб.)
3. Щипицина, Л. Ю. Информационные технологии в лингвистике. - Москва : Флинта, 2013. - 127 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375745>

Дополнительная литература

4. Белоусов К. И., Блазнова Н.А. Введение в экспериментальную лингвистику : учебное пособие. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Флинта, 2017. - 136 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93433>
5. Копотев М. Введение в корпусную лингвистику. Прага : Animedia Company, 2014. 195 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375463>
6. Гусякова, А. В. Информационные технологии и лингвистика XXI века : учебное пособие. - Москва : МПГУ, 2016. - 96 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469675>
7. Мокий М.С. Методология научных исследований / под ред. М. С. Мокия. - Москва : Юрайт, 2016. - 255 с. (Библиотека УлГПУ – 1 чз, 9 аб.)
8. Залевская, А. А. Значение слова через призму эксперимента. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 240 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210598>

Лингвистические Интернет-ресурсы

- Единое окно доступа к информационным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru>
- Национальный корпус русского языка. – URL: <http://www.ruscorpora.ru>
- Диалог-21, Международная конференция по компьютерной лингвистике – URL: <http://www.dialog-21.ru/conference/>
- Этимология: ежегодник (1963 – 2008) – URL: <http://etymolog.ruslang.ru/index.php?act=contents&book=etymology>
- Общеславянский лингвистический атлас: Материалы и исследования – URL: <http://slavatlas.org>; URL: <http://slavatlas.org/publications.html>
- Лингвистическое источниковедение и история русского языка – URL: <http://www.ruslang.ru/istochnik>
- Труды Института русского языка им. В.В. Виноградова – URL: <http://www.ruslang.ru/rli-archive>
- Русский язык в научном освещении: международный научный журнал – URL: <http://www.ruslang.ru/rjano>
- Вопросы ономастики: международный научный журнал – URL: <http://www.onomastics.ru>
- Известия Российской Академии наук. Серия литературы и языка – URL: <http://feb-web.ru/feb/izvest/default.asp>

- Русская речь: научно-популярный журнал Российской академии наук и Российского фонда культуры – URL: <http://russkayarech.ru>
- Вопросы языкознания: международный научный журнал. Издается под руководством отделения историко-филологических наук РАН. Выпускается издательством «Наука». – URL: http://www.ruslang.ru/vopjaz_archive; URL: <http://issuesinlinguistics.ru>
- Русская грамматика (1980) – URL: <http://www.rusgram.narod.ru>
- Русская корпусная грамматика – URL: <http://rusgram.ru>
- Studia Rossica Gedanensia – URL: <http://cwf.ug.edu.pl/ojs/index.php/SRG/about>
- Труды Института лингвистических исследований (Acta linguistica Petropolitana) – URL: <http://iling.spb.ru/nextgen/journals.html>; URL: <https://alp.iling.spb.ru/ru/index.html>
- Индоевропейское языкознание и классическая филология – URL: <http://iling.spb.ru/nextgen/journals.html>; URL: <https://tronsky.iling.spb.ru/en/index.html>
- Межкафедральный словарный кабинет имени проф. Б.А. Ларина (МСК) Санкт-Петербургского государственного университета – URL: <http://msk.phil.spbu.ru>
- Фразеологический семинар проф. В. М. Мокиенко (СПбГУ) – URL: <http://phraseoseminar.slovo-spb.ru>
- Словарь русских народных говоров (Издается с 1965 года. 49 выпусков) – URL: <http://iling.spb.ru/nextgen/dictionaries.html>
- Лексический атлас русских народных говоров: Материалы и исследования (Издается с 2007 г. Ежегодник) – URL: <http://iling.spb.ru/nextgen/dictionaries.html>
- Словарь русского языка XVIII века (Издается с 1984 года. 19 выпусков) – URL: <http://iling.spb.ru/nextgen/dictionaries.html>
- Научно-информационный «Орфографический академический ресурс АКАДЕМОС» Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН – URL: <http://orfo.ruslang.ru>
- Словари, созданные на основе Национального корпуса русского языка (<http://dict.ruslang.ru>)
- Е. А. Гришина, О. Н. Ляшевская. Грамматический словарь новых слов русского языка. – URL: <http://dict.ruslang.ru/gram.php>
- О. Н. Ляшевская, С. А. Шаров. Новый частотный словарь русской лексики. – URL: <http://dict.ruslang.ru/freq.php>
- Г. И. Кустова. Словарь русской идиоматики. Сочетания слов со значением высокой степени. – URL: http://dict.ruslang.ru/abstr_noun.php
- О. Л. Бирюк, В. Ю. Гусев, Е. Ю. Калинина. Словарь глагольной сочетаемости непредметных имен русского языка. – URL: <http://dict.ruslang.ru>
- Slovari.ru: Электронная информационно-поисковая система – URL: <http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>
- Вопросы психолингвистики (Институт языкознания РАН) – URL: <http://iling-ran.ru/main/publications/journals/vpl>
- Родной язык: лингвистический журнал (Институт языкознания РАН, Институт перевода Библии) – URL: <http://rodyaz.ru>
- Вопросы языкового родства (Journal of Language Relationship): международный научный журнал – URL: <http://www.jolr.ru>
- Проблемы языка: продолжающееся издание (издается Советом молодых ученых Института языкознания РАН ежегодно с 2012 г.) – URL: http://iling-ran.ru/main/publications/problemy_jazyka
- Русский семантический словарь. Толковый словарь, систематизированный по классам слов и значений / Российская академия наук. Ин-т рус. яз. им. В. В. Виноградова; Под общей ред. Н. Ю. Шведовой. В 6 т. М.: Азбуковник, 1998–... – Т. I: Слова указующие (местоимения). Слова именуемые: имена существительные (Всё живое. Земля. Космос). М.: Азбуковник, 1998; Т. II: Имена существительные с конкретным

значением. Всё, создаваемое руками и умом человека (населённые места, обрабатываемые участки, дороги; вещественные продукты труда; организации и учреждения). Названия предметов по форме, состоянию, составу, местонахождению, употреблению. М.: Азбуковник, 2000; Т. III: Имена существительные с абстрактным значением: Бытие. Материя, пространство, время. Связи, отношения, зависимости. Духовный мир. Состояние природы, человека. Общество. М.: Азбуковник, 2003; Т. IV: Глагол. Глаголы с ослабленной знаменательностью: глаголы-связки и полузнаменательные глаголы, глаголы фазовые, глаголы модальные, глаголы связей, отношений и именованя. Дейктические глаголы. Бытийные глаголы. Глаголы со значением собственно активного действия, деятельности, деятельностного состояния. М.: Азбуковник, 2007. – URL: <http://www.slovari.ru/default.aspx?s=0&p=235>

- Language and Intercultural Communication | International Association for Languages and Intercultural Communication (IALIC) URL: <https://www.tandfonline.com/toc/rmli20/current>
- Ономастика России. Имена собственные в нашей жизни – <http://www.onomastika.ru>
- Донецкая ономастическая школа – <http://azbuka.in.ua>
- Ономастика Поволжья – <http://op.imja.name>
- История фамилий. Информационно-исследовательских центр – <http://www.familii.ru>
- Виноградов В. В. Русский язык (Грамматическое учение о слове): Учеб. пособие для вузов / Отв. ред. Г. А. Золотова. 3-е изд., испр. М.: Высш. шк., 1986. 640 с. – URL: <http://www.slovari.ru/default.aspx?p=170>
- Виноградов В. В. История слов/ Российская академия наук. Отделение литературы и языка: Научный совет «Русский язык: история и современное состояние». Институт русского языка РАН / Отв. ред. чл.-корр. РАН Н. Ю. Шведова. М.: Толк, 1994. 1138 с. – URL: <http://www.slovari.ru/default.aspx?s=0&p=169>
- Linguistica Copernicana: международный научный журнал (Университет Николая Коперника; Торунь, Польша). URL: <http://apcz.umk.pl/czasopisma/index.php/LinCop/index>
- Киклевич А.К. Притяжение языка. Т. 1. Семантика. Лингвистика текста. Коммуникативная лингвистика. Olsztyn 2007; 411 ss. – URL: http://pracownicy.uwm.edu.pl/aleksander.kiklewicz/pritjazhenije_jazyka_1_2007.pdf
- Киклевич А.К. Притяжение языка. Т. 2. Функциональная лингвистика. Olsztyn 2008; 392 ss. – URL: http://pracownicy.uwm.edu.pl/aleksander.kiklewicz/pritjazhenije_jazyka_2_2008.pdf
- Киклевич А.К. Притяжение языка. Т. 3. Грамматические категории, синтаксис. Olsztyn 2009; 460 ss. – URL: http://pracownicy.uwm.edu.pl/aleksander.kiklewicz/pritjazhenije_jazyka_3_2009.pdf

Публикации преподавателей кафедры, рекомендуемые для использования

1. Артамонов В. Н. Грамматический разбор на уроках русского языка в школе. Синтаксис: методическое пособие для обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры филологической направленности, учителей русского языка и литературы / В. Н. Артамонов, Е. В. Уба; под ред. В. Н. Артамонова. – 2-е изд., испр. и доп. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017. – 95 с. (Библиотека УлГПУ).
2. Артамонов В. Н. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие для обучающихся по образовательным программам направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», а также для всех направлений подготовки профессионального образования / В. Н. Артамонов, М. С. Узерина, Е. В. Уба. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2017. – 145 с. (Библиотека УлГПУ)

3. Артамонов, В. Н. Грамматический разбор на уроках русского языка в школе. Синтаксис [Текст] : методическое пособие / УИПКПРО. - Ульяновск : УИПКПРО, 2013. - 91 с. (Библиотека УлГПУ – 1 экз.).
4. Артамонов, В. Н. Реализация категории важности в предложении и в тексте: [монография]. - Ульяновск : УлГТУ, 2006. - 199,[1] с. (Библиотека УлГПУ – 10 экз.).
5. Артамонов, В. Н. Трудные вопросы грамматики русского языка в школе. Синтаксис. Словообразование [Текст] : сборник дидактических материалов / УИПКПРО. - Ульяновск : УИПКПРО, 2011. - 51 с. (Библиотека УлГПУ – 1 экз.).
6. Баканова Е.В. Библия как гипертекст: культурно значимые концепты: Ульяновск, 2011. – 130 с. (Библиотека УлГПУ, библиотека кафедры русского языка, литературы и журналистики. Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://ulspu.ru/>).
7. Галушко Е.Ф. Теоретические и прикладные аспекты современной русской лексикографии: учебное пособие. Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет, 2013. 183 с. (Библиотека УлГПУ).
8. Захарова Е. В. Риторика: [Текст]: учебно-методическое пособие. Ульяновск: ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2015. 200 с. (Библиотека ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» - 60 экз.)
9. Захарова Е.В. Стилистика и культура речи для аспирантов. Ульяновск: ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2015. 97 с.
10. Захарова Е.В., Галушко Е.Ф. Линия жизни: альманах ко Дню Победы в Великой Отечественной войне: учебное пособие для студентов гуманитарных специальностей / Составители: Е.Ф.Галушко, Е.В. Захарова. Ульяновск: ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова». 193 с. Электронное издание (№ госрегистрации 0321502537).
11. Осетров И.Г. Аспекты синтаксической модальности простого предложения в современном русском языке : монография. Ульяновск: ФГБОУ ВПО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2013. 127 с. (Библиотека УлГПУ 4 экз.).
12. Рябушкина С. В. Морфология современного русского языка [Текст]: лабораторные работы: учебное пособие. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. 184 с. (Библиотека УлГПУ – 1 экз.).
13. Рябушкина С. В. Морфология современного русского языка [Текст]: практикум. Москва: Флинта: Наука, 2009. 252,[1] с. (Библиотека УлГПУ – 25 экз.)
14. Рябушкина С. В. Морфология современного русского языка: лабораторные работы; учебное пособие. М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015. 184 с.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426422>
15. Рябушкина С. В. Морфология современного русского языка: практикум. Москва: Флинта, 2009. 129 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57572>
16. Рябушкина С. В. Сборник упражнений по морфологии современного русского языка [Текст]. Ч. 1: Именные части речи / Федеральное агентство по образованию, УлГТУ. Ульяновск: УлГТУ, 2006. 71 с. (Библиотека УлГПУ – 2 экз.).
17. Рябушкина С. В. Сборник упражнений по морфологии современного русского языка [Текст]. Ч. 2: Местоимение. Глагол. Причастие. Деепричастие. Наречие. Категория состояния. Служебные части речи / Федеральное агентство по образованию, УлГТУ. Ульяновск: УлГТУ, 2006. 102 с. (Библиотека УлГПУ – 2 экз.)
18. Рябушкина С. В. Современный русский язык: морфология [Текст]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «УлГУ». Ульяновск: УлГУ, 2011. 109 с. (Библиотека УлГПУ – 10 экз.)
19. Рябушкина С. В. Русский язык: практикум по правописанию; учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп. М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015. 172 с.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>
20. Рябушкина С. В. Русский язык: практикум по правописанию; учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп. М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015. 172 с. (Библиотека УлГПУ – 1 экз.)

21. Рябушкина С.В., Дырдин А. А. Сборник упражнений по морфологии современного русского языка: Часть 2: Местоимение. Глагол. Причастие. Деепричастие. Наречие. Категория состояния. Служебные части речи: учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп. Ульяновск: УлГТУ, 2015. 119 с. – Учебное электронное издание: URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/189.pdf>
22. Рябушкина С.В., Дырдин А. А. Современный русский язык. Морфология: учебное пособие для самостоятельной работы студентов гуманитарных специальностей. 2-е изд., испр. и доп. Ульяновск: УлГТУ, 2015. 113 с. – Учебное электронное издание: URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/191.pdf>
23. Рябушкина С.В., Дырдин А. А. Сборник упражнений по морфологии современного русского языка: Часть 1: Именные части речи: учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп. Ульяновск: УлГТУ, 2015. 85 с. – Учебное электронное издание: URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/188.pdf>
24. Рябушкина С.В., Дырдин А. А. Практикум по русскому языку: Орфография и пунктуация: Учебное пособие для студентов. 3-е изд., испр. и доп. Ульяновск: УлГТУ, 2015. 93 с. – Учебное электронное издание: URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/190.pdf>

Программное обеспечение

1. Операционная система WindowsXP
2. Браузер IEv.8 (или любой доступный)
3. Пакет офисных прикладных программ (MSOffice 2007/2010 или OpenOffice 3.0)
4. Программные средства антивирусной защиты антивирус Касперского, пакет PCSec.
5. Программные средства для работы с архивами документов – 7-zip 9.04 beta
6. Пакет программ STATISTICA, SPSS и др.

Приложение 1

ЗАДАНИЕ

прохождения педагогической практики

№ п.п.	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)			
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения			
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины			
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики			
5	Проведение лекционных и (или)			

	практических занятий со студентами			
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры			
7	Отчет на заседании кафедры			

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

аспиранта о результатах педагогической практики

Фамилия имя отчество _____

Кафедра _____

Направленность _____

Педагогическая практика проводится _____

в период с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики:

Научный руководитель _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ**о прохождении педагогической практики**

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине (ам)

« _____
_____ »

для студентов _____ курса _____ факультета по направлению подготовки _____ профилю _____.

Изучены: учебный план, рабочая программа дисциплины, учебно-методическая литература по дисциплине.

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем (руководителем педагогической практики). Были проведены _____ лекционных и (или) семинарских (практических, лабораторных) занятий (общим объемом _____ часов) по темам

После проведения занятий был заслушан руководителем по результатам проведенных занятий и основных целях их проведения, а также основных трудностях в ходе подготовки к занятиям и при их проведении.

Зав. кафедрой _____

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г