Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права экономики и управления
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0233C9D60038B01A9E48C1A3FBB4A9D9F6
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 07.07.2023 до 28.04.2038

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

СПЕЦКУРС ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ МЕНЕДЖМЕНТУ

Программа учебной дисциплины Организационно-управленческого модуля

основной профессиональной образовательной программы высшего образования
– программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,

направленность (профиль) образовательной программы
Управление персоналом
(очно-заочная форма обучения)

Составитель: Рябова М.А.,
зав. кафедрой теоретических основ экономики
и правоведения, к.э.н., доцент

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от «30» мая 2023 г. №9

Ульяновск, 2023

Место спецкурса в структуре образовательной программы

Спецкурс по стратегическому менеджменту является дисциплиной обязательной части Блока 1. Дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность образовательной подготовки «Управление персоналом», очно-заочной формы обучения.

Спецкурс опирается на результаты обучения, сформированные в рамках изучения дисциплины «Стратегический менеджмент».

Результаты освоения Спецкурса по стратегическому менеджменту являются теоретической и методологической основой для изучения для прохождения практик и государственной итоговой аттестации.

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по спецкурсу

Целью освоения Спецкурса по стратегическому менеджменту является ознакомление с современными инструментами стратегического менеджмента, наиболее актуальными для использования в хозяйственной практике и развитие навыков проведения научных исследований на уровне предприятий и рынков в выборе стратегии развития, ее реализации и контроля.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения «Спецкурса по стратегическому менеджменту»:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	Умеет	владеет
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	основные закономерности взаимодействия человека и общества	анализировать социально и личностно значимые философские проблемы	технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основы определения задач для достижения поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	выбирать оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков	реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках; вести диалог на русском и иностранном(ых) языках	различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; навыками коммуникации в иноязычной среде; приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	основы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, основы стратегии личностного развития, эффективного планирования времени, основы самообучения и критерии оценки успешности личности	определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго средне и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации, анализировать и оценивать собственные силы и возможности, выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	информацией о возможных приемах целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, приемах оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, инструментах и методах управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	основные закономерности взаимодействия различных систем общества (экономики, политики, духовной сферы, системы права)	анализировать социально и личностно значимые экономические проблемы	способами и приемами приобретения, использования и обработки экономических знаний
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных	систему экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в управлениями персоналом	учитывать изменение российского законодательства в части работы с персоналом	навыками применения современных технологий и методов управлениями персоналом

задач			
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	современные технологии для сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению задач в сфере управления персоналом	проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой управленческой проблемой. Проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата	средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	предмет, функции, основные концепции управления персоналом, содержание методологических подходов к изучению области и методы и инструменты управления персоналом	применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу	современными технология и методами управлениями персоналом
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	современные информационные технологии;	широко использовать в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети	набором элементарных операций, составлять из них действия, а из действий комбинировать сложные операции
ПК-1 Способен осуществлять разработку и реализацию концепции управления персоналом, кадровой политики организации, владеет основами стратегического управления персоналом, основами формирования и использования	основы управления персоналом, реализации кадровой политики, основы стратегического управления персоналом, содержание основных методов формирования и использования трудового потенциала работников, основы управления интеллектуальной собственностью	использовать знания концепций управления персоналом, основ реализации кадровой политики, стратегического управления персоналом, основных методов формирования и использования трудового потенциала работников, основ управления интеллектуальной собственностью	технологиями и инструментами реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, стратегического управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника,

трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основами управления интеллектуальной собственностью			управления интеллектуальной собственностью
ПК-13 Способен анализировать экономические показатели деятельности организации, а также разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению	составляющие анализа экономических показателей деятельности организации	проводить анализ экономических показателей деятельности организации	способностью разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности организации

2.Объем спецкурса в зачетных единицах

Номер семестра	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.					
	Зач. ед.	Часы				
7	1	36	2	-	34	Курсовая работа
Итого:	1	36	2	-	34	

3.Содержание спецкурса, формы отчетности

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения		
	Лекции	Практические занятия	Самост. Работа
7 семестр			
Тема 1. Основы исследований в области стратегического менеджмента	2	-	20
Тема 2. Курсовая работа: требования, этапы работы, структура, оформление и защита	-	-	14
Итого:	**2**	**4**	**34**

Краткое описание содержания тем (разделов) (7 семестр)

Тема 1. Основы исследований в области стратегического менеджмента

Актуальные проблемы стратегического менеджмента как науки. Основные направления современных исследований в области стратегического менеджмента. Цели и задачи научного исследования. Обзор методов исследований в области стратегического менеджмента.

Тема 2. Курсовая работа: требования, этапы работы, структура, оформление и защита.

Курсовая работа как традиционная форма студенческой научно-исследовательской деятельности. Цель и задачи курсовой работы. Структура курсовой работы. Основные этапы педагогического исследования. Требования к исследовательской деятельности и ее результатам. Этапы работы над курсовой работой методической направленности. Требования к оформлению курсовой работы. Процедура защиты курсовой работы.

4.Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты спецкурса
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Курсовая работа	основные закономерности взаимодействия человека и общества основы определения задач анализировать социально и личностно значимые философские проблемы технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний основы определения задач для достижения поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений выбирать оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) ОС-2 Процедура защиты курсовой работы	

		навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках; вести диалог на русском и иностранном(ых) языках различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; навыками коммуникации в иноязычной среде; приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках основы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, основы стратегии личностного развития, эффективного планирования времени, основы самообучения и критерии оценки успешности личности определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго средне и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации, анализировать и оценивать собственные силы и возможности, выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования

		информацией о возможных приемах целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, приемах оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, инструментах и методах управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей основные закономерности взаимодействия различных систем общества (экономики, политики, духовной сферы, системы права) анализировать социально и личностно значимые экономические проблемы способами и приемами приобретения, использования и обработки экономических знаний систему экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в управлениями персоналом учитывать изменение российского законодательства в части работы с персоналом навыками применения современных технологий и методов управлениями персоналом современные технологии для сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению задач в сфере управления персоналом проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой управленческой проблемой. Проводить аналитическое исследование и проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом

		предмет, функции, основные концепции управления персоналом, содержание методологических подходов к изучению области и методы и инструменты управления персоналом применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу современными технология и методами управлениями персоналом современные информационные технологии широко использовать в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети набором элементарных операций, составлять из них действия, а из действий комбинировать сложные операции основы управления персоналом, реализации кадровой политики, основы стратегического управления персоналом, содержание основных методов формирования и использования трудового потенциала работников, основы управления интеллектуальной собственностью использовать знания концепций управления персоналом, основ реализации кадровой политики, стратегического управления персоналом, основных методов формирования и использования трудового потенциала работников, основ управления интеллектуальной собственностью технологиями и инструментами реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, стратегического управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала

		организации, отдельного работника, управления интеллектуальной собственностью составляющие анализа экономических показателей деятельности организации проводить анализ экономических показателей деятельности организации способностью разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности организации

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-1 Курсовая работа

Оценочным средством текущего оценивания являются курсовая работа. Курсовая работа предоставляется преподавателю не позднее чем за 2 недели до защиты. Требования к структуре и оформлению курсовой работы определены в Положении о порядке выполнения и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 14.11.2017 №295.

Примерные темы курсовых работ

1. Стратегическое планирование – основа управления предприятием в современных условиях.
2. Стратегия антикризисного управления
3. Стратегия борьбы с конкурентами для предприятий, работающих в сфере Формирование стратегии стимулирования персонала предприятия Формирование стратегии ценовой политики предприятия малого бизнеса
4. Разработка стратегии диверсификации в конкретных условиях деятельности предприятия
5. Формирование финансовой стратегии предприятия
6. SWOT – анализ как основной элемент разработки стратегии предприятия
7. Разработка кадровой стратегии
8. Стратегия предотвращения банкротства предприятия
9. Матричные инструменты разработки стратегий
10. Анализ внешней среды и его роль в стратегическом управлении фирмой.
11. Применение методов анализа внутренней среды на российских предприятиях.
12. Роль деловой этики и социальной ответственности организации в стратегическом управлении предприятием Антикризисная стратегия предприятия.
13. Особенности реализации кадровой стратегии предприятия Имидж фирмы как фактор конкурентного преимущества.
14. Определение конкурентных преимуществ предприятия
15. Совершенствование стратегического управления на предприятии
16. Анализ сильных и слабых сторон деятельности предприятия
17. Конкурентные преимущества и конкурентоспособность организации.
18. Основные инструменты стратегического анализа организации.

19. Процесс разработки и реализации стратегии организации.
20. Разработка стратегии управления персоналом организации
21. Особенности стратегического менеджмента в малом бизнесе.
22. Стратегия управления персоналом организации.
23. Управление процессом стратегических изменений в организации.
24. Современные подходы к формированию и достижению конкурентных преимуществ организации.
25. Подходы к оценке стратегических альтернатив и выбору стратегии организации
26. Оценка конкурентоспособности продукции (или услуг) предприятия
27. Кадровые стратегии и кадровая политика предприятия
28. Стратегическое планирование на предприятии
29. Стратегия совершенствования системы управления персоналом
30. Методы реализации стратегий интегрированного роста.

Примерные задания, выполняемые обучающимися в процессе подготовки курсовой работы

1. Разработка плана курсовой работы.
2. Обоснование актуальности исследования в курсовой работе.
3. Формулирование целей и задач исследования.
4. Формулирование объекта и предмета исследования.
5. Обоснование методов исследования в курсовой работе.
6. Разработка введения к курсовой работе.
7. Реферирование литературных источников.
8. Выполнение 1 главы работы.

- теоретический анализ и обобщение психолого-педагогической, методической и специальной литературы по теме курсовой работы.

9. Выполнение 2 главы работы.
10. Составление выводов, рекомендаций и заключений.
11. Компоновка списка источников информации.
12. Проработка приложений к курсовой работе (наглядных средств, методической документации).
13. Подготовка доклада по теме курсовой работы.
14. Подготовка презентации к выступлению на процедуре защиты курсовой работы.

Структура курсовой работы

Каждый обучающийся выбирает тему курсовой работы, самостоятельно подбирает литературу по данной теме, изучает учебный материал и научные статьи по данной теме, проводит исследовательскую работу и представляет результат курсовой работы в электронном и печатном виде.

Требования к оформлению курсовой работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- содержание (изложение материала) в виде текстовой, графической информации;
- материалы исследований;
- заключение;
- список источников информации;
- приложения.

ОС-2 Процедура защиты курсовой работы в форме выступления и устного собеседования

В конце семестра проводится защита в форме выступления обучающегося с докладом по теме курсовой работы. При проведении защиты курсовой работы учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению

теоретических знаний на практике и по выполнению обучающемся заданий текущего контроля (практический этап формирования компетенций).

Подготовка к **устному докладу по защите курсовой работы**.

Доклад делается по итогам выполнения курсовой работы с целью проверки теоретических знаний обучающегося, его способности самостоятельно приобретать новые знания, работать с информационными ресурсами и извлекать нужную информацию.

При подготовке доклада студент должен определить перечень освещаемых теоретических вопросов, в соответствии с изученной научной и методической литературой, обязательно составить план доклада (перечень рассматриваемых вопросов, отражающих структуру и содержание курсовой работы), в ходе доклада обучающийся должен обосновать актуальность и новизну темы, сформулировать цель работы и решенные задачи. Необходимо подготовить презентацию к докладу. План доклада необходимо предварительно согласовать с преподавателем.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается простое чтение составленного конспекта доклада. Выступающий также должен быть готовым к вопросам аудитории и дискуссии.

Рекомендации по защите курсовой работы

Защита курсовой работы проводится в виде устного выступления, содержащего основные вопросы исследования. Целесообразно выступление начать с постановки проблемы, описать цели и задачи, использованные методы исследования, затем четко сформулировать основные результаты и сделать выводы. При подготовке доклада рекомендуется придерживаться следующих правил:

- выступление должно быть понятным для аудитории, законченным и лаконичным;
- важно не нарушать регламент;
- тезисы не следует читать, а излагать в свободной форме;
- к ответам на вопросы надо готовиться: аргументировать подход, уметь разъяснить каждый тезис, формулировку, обосновать выводы.

Оценка курсовой работы проводится по следующим критериям:

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы заявленным целям и теме.
- Глубина изученного материала.
- Правильность решения практических задач.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие требованиям к объему, структуре, содержанию работы и ее оформлению.
- Соответствие требованиям, предъявляемым к защите курсовой работы.

Промежуточная аттестация

Критерии оценивания знаний обучающихся по спецкурсу

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Дифференцированный зачет
7 семестр	Разбалловка по видам работ	1x1=1	-	-	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	-	-	100 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося

По итогам освоения Спецкурса по стратегическому менеджменту, трудоёмкость которого составляет 1 ЗЕ и проходит в 7 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (1 ЗЕ)
«отлично»	91-100
«хорошо»	71-90
«удовлетворительно»	51-70
«неудовлетворительно»	50 и менее

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1.Учебно-методические рекомендации по выполнению курсовых работ для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом / А. Е. Щеглова, С. В. Лукашевич ; Министерство просвещения РФ ; Ульяновский государственный педагогический университет им. И. Н. Ульянова, Факультет права, экономики и управления. — Ульяновск : ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2020. — 31 с. — http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%d1%83%d1%87%d0%b5%d0%b1%d0%bd%d0%be-%d0%bc%d0%b5%d1%82%d0%be%d0%b4%d0%b8%d1%87%d0%b5%d1%81%d0%ba%d0%b8%d0%b5-%d1%80%d0%b5%d0%ba%d0%be%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d0%b4%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%b8-%d0%bf%d0%be-9

5.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1.Фомичев, Андрей Николаевич. Стратегический менеджмент : Учебник для вузов; Учебник / Российский государственный гуманитарный университет. - 2. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 466 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-03480-0.URL: http://znanium.com/go.php?id=1093665

2. Родионова, Валентина Николаевна.Стратегический менеджмент : Учебное пособие. - 3. - Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М",2020.- 106 с.-ISBN 9785369016435.URL: http://znanium.com/go.php?id=1052210

Дополнительная литература

1. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2020. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172179 (дата обращения: 07.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Севостьянов, Д. А. Обратный самоменеджмент : монография / Д. А. Севостьянов, И. Э. Толстова. — Новосибирск : НГАУ, 2019. — 287 с. — ISBN 978-5-94477-248-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172304 (дата обращения: 07.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы

1. https://www.minfin.ru/ru/- Министерство финансов РФ
2. https://www.cbr.ru – Центральный Банк РФ
3. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. https://www.garant.ru – Справочно-правовая система «Гарант»
5.https://rusnap.ru/about/ - Национальная ассоциация предпринимателей

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Профиль: Управление персоналом (очно-заочная форма обучения)
Рабочая программа дисциплины «Спецкурс по стратегическому менеджменту»
Составитель: М.А. Рябова – Ульяновск: УлГПУ, 2023

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители _____М.А. Рябова

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры теоретических основ экономики и правоведения
"_28__" ____04_____ 2023__г., протокол № _8___

Заведующий кафедрой
_____Рябова М.А. _____28.04.2023_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой
Сотрудник библиотеки
_____Марсакова Ю.Б._____28.04.23_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления
"_30__" ____мая_____ 2023_ г., протокол № _9__

Председатель ученого совета факультета права, экономики и управления
_____Макарова Т.А. __30.05.2023_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*