

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**

П Р И К А З

25 февраля 2022 г.

№ 45

г. Ульяновск

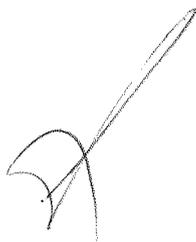
Об утверждении положения о порядке разработки, утверждения и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 25 февраля 2022 г. (протокол № 5), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Тимошину И.Н.

Ректор



И.О. Петрищев

СМК – 02 – 404- 2022

Изменение:

ПОЛОЖЕНИЕ

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

о порядке разработки, утверждения и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова»

стр. 1 из 14

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени
И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 15 февраля 2022 г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

УТВЕРЖДЕНО

Учёным советом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» протокол № 5
от 15 февраля 2022 г.

Ульяновск, 2022

СМК – 02 – 404- 2022

Изменение:

ПОЛОЖЕНИЕ

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

о порядке разработки, утверждения и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова»

стр. 2 из 14

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Программа аспирантуры) представляет собой разработанный в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ (далее ФГТ) и утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО УлГПУ им. И.Н. Ульянова пакет документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки аспирантов, результатам обучения, а также к условиям реализации программы аспирантуры.

Программа аспирантуры регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия, методы и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

1.2. Настоящее Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает единые требования к разработке, структуре, оформлению программы аспирантуры.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;

СМК – 02 – 404- 2022

Изменение:

ПОЛОЖЕНИЕ

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

о порядке разработки, утверждения и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова»

стр. 3 из 14

- Федеральным государственным требованиям к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

- Уставом ФГБОУ ВО УлГПУ им. И.Н. Ульянова.

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с ФГТ.

1.5. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

Программы аспирантуры реализуются университетом в целях создания аспирантам условий для подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.6. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.7. Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана работы аспиранта, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

1.8. Задачами программы аспирантуры в соответствии с существующим законодательством являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и

СМК – 02 – 404- 2022

Изменение:

ПОЛОЖЕНИЕ

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

о порядке разработки, утверждения и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова»

стр. 4 из 14

опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- условий для прохождения аспирантами практики;
- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

2. Требования к структуре программы аспирантуры.

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.2. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

СМК – 02 – 404- 2022

Изменение:

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова»

стр. 5 из 14

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программы практики, методических материалов.

2.4. В общей характеристике программы аспирантуры определяются:

- научная специальность;
- трудоёмкость программы;
- срок освоения программы;
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимые для реализации программы аспирантуры.

Разработчик может включать в состав общей характеристики программы аспирантуры также иные сведения.

2.5. В программу аспирантуры включаются оригиналы всех учебных планов, в том числе с полным сроком обучения, сокращенным сроком обучения.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практики, итоговой аттестации аспирантов с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

2.6. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной, научной деятельности и периоды каникул.

2.7. В программу аспирантуры включаются все рабочие программы учебных дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры;

СМК – 02 – 404- 2022

Изменение:

ПОЛОЖЕНИЕ

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

о порядке разработки, утверждения и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова»

стр. 6 из 14

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий);
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Выпускающая кафедра – разработчик рабочей программы может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

2.8. В программу аспирантуры включается оригинал программы педагогической практики.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

СМК – 02 – 404- 2022

Изменение:

ПОЛОЖЕНИЕ

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

о порядке разработки, утверждения и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова»

стр. 7 из 14

По решению кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

2.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, включает в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения программы аспирантуры;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2.10. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя оценку соответствия диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.11. При реализации программы аспирантуры университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.12. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет 3 или 4 года и определяется согласно Приложению к ФГТ.

2.15. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один год, по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 ФГТ.

2.16. Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

СМК – 02 – 404- 2022

Изменение:

ПОЛОЖЕНИЕ

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

о порядке разработки, утверждения и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова»

стр. 8 из 14

1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

2.17. Основным видом практики аспирантов является педагогическая практика.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарный – на кафедрах УлГПУ им. И.Н. Ульянова; в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездной (если место ее проведения расположено за их пределами). Способы проведения практики определяются руководителем образовательной программы аспирантуры.

Практика может проводиться в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

дискретно (рассредоточенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

СМК – 02 – 404- 2022

Изменение:

ПОЛОЖЕНИЕ

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

о порядке разработки, утверждения и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова»

стр. 9 из 14

3. Требования к оформлению материалов программы аспирантуры

3.1. Все материалы программы аспирантуры оформляются на листах формата А4, шрифт 12 пт., параметры страниц: абзацный отступ 1,5, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле 2, нижнее 2, правое 1,5, левое 2.

3.2. Титульный лист является обязательным элементом, содержащим сведения об утверждении программы аспирантуры Учёным советом УлГПУ им. И.Н. Ульянова. На титульном листе указываются название программы аспирантуры, научная специальность, сведения о разработчиках, об утверждении на заседании Ученого совета факультета. (Приложение 1). На титульном листе программы аспирантуры ставится подпись проректора по научной работе и гербовая печать.

3.3. Рабочий учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств, рабочая программа практики с фондами оценочных средств, программа итоговой аттестации) оформляются отдельными документами.

4. Порядок разработки, утверждения и хранения программы аспирантуры

4.1. Разработка программы аспирантуры начинается с определения социальной значимости, целей и задач подготовки, обоснования необходимости подготовки аспирантов. Ключевым моментом формирования программы аспирантуры является разработка учебного плана (УП). Следующий этап – разработка рабочих программ всех дисциплин, практики, программы итоговой аттестации, включенных в учебный план.

Разработчиками программы аспирантуры являются заведующие выпускающих кафедр и назначенные приказом ректора ответственные за разработку программ преподаватели. Утверждается программа аспирантуры на заседании выпускающей кафедры, заседании Учёного совета факультета и затем на Учёном совете университета.

4.2. Программы аспирантуры хранятся в отделе подготовки научно-педагогических кадров (оригиналы) и в обязательном порядке на официальном сайте <https://www.ulspu.ru/>; в полном объеме размещаются в ЭИОС университета.

СМК – 02 – 404- 2022

Изменение:

ПОЛОЖЕНИЕ

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

о порядке разработки, утверждения и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова»

стр. 10 из 14

4.3. Основания для разработки Университетом новой программы аспирантуры возникают в случаях:

- а) лицензирования новой научной специальности;
- б) изменение требований ФГТ, иные изменения в нормативно-правовой базе в сфере российского образования.

4.4. Разработка программ аспирантуры осуществляется поэтапно, предусматривает ряд последовательных процедур в порядке, регламентируемом Приложением 2 к настоящему Положению.

4.5. Проектирование и формирование программ аспирантуры осуществляется выпускающими кафедрами факультетов Университета. Ответственными за качество и своевременное формирование программы аспирантуры являются заведующие выпускающих кафедр.

4.6. Выпускающая кафедра – разработчик формирует программу аспирантуры в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждая программа аспирантуры разрабатывается в форме комплекта документов, обеспечивающих его соответствие требованиям п.п. 2.3.– 2.10 настоящего Положения.

4.7. Общая характеристика программ аспирантуры, учебный план, календарный учебный график и итоговая аттестация разрабатываются профильными выпускающими кафедрами.

4.8. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практики разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом научной специальности. Обеспечивающая кафедра-разработчик рабочей программы дисциплины (модуля)/практики является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГТ, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины (модуля)/практики. Контроль разработки и обновления рабочих программ дисциплин (модулей) и практики, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

4.9. Разработанные кафедрой рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практики утверждаются Учёным советом факультета, проходят согласование с ОПНПК, после чего утверждается проректором по научной работе.

СМК – 02 – 404- 2022

Изменение:

ПОЛОЖЕНИЕ

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

о порядке разработки, утверждения и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова»

стр. 11 из 14

4.10. Сформированные программы аспирантуры предоставляются кафедрами–разработчиками на экспертизу в отдел подготовки научно-педагогических кадров, а затем проректору по научной работе. В случае положительного заключения о соответствии программы аспирантуры установленным требованиям, программу выносится на утверждение Ученого совета Университета.

В случае отрицательного заключения программа возвращается на доработку и (или) корректировку.

4.11. Утвержденные Учёным советом Университета программы аспирантуры подлежат размещению на информационном сайте Университета. Ответственность за размещение образовательных программ на сайте УлГПУ в сети «Интернет» несет ОПНПК и центр информационных технологий.

4.12. Дополнения и изменения в программы аспирантуры вносятся по представлению кафедр–разработчиков (ответственных разработчиков) и (или) обеспечивающих кафедр (в последнем случае по согласованию с заведующим кафедрой разработчиком) и согласовываются с деканатом факультета, в структуру которого входит разработчик (ответственный разработчик) программы аспирантуры. Представление дополнительных и измененных программ аспирантуры на утверждение Ученому совету осуществляет ОПНПК.

Разработчик:

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров



Е.Ю. Истомина

Согласовано:

Проректор по научной работе



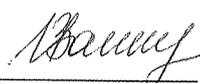
И.Н. Тимошина

Начальник правового управления



В.А. Сергунина

Заместитель начальника учебного управления, ответственный за СМК



И.Г. Зайцева

СМК – 02 – 404- 2022

Изменение:

ПОЛОЖЕНИЕ

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

о порядке разработки, утверждения и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова»

стр. 12 из 14

Приложение 1.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

И.Н. Тимошина

2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Специальность _____

(шифр, наименование в соответствии с номенклатурой научных специальностей)

Составитель(и): _____

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета факультета

_____ (протокол № _____ от _____ 2022 г.)

Ульяновск, 2022 г.

СМК – 02 – 404- 2022

Изменение:

ПОЛОЖЕНИЕ

 ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

о порядке разработки, утверждения и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова»

стр. 13 из 14

Приложение 2.
Этапы разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Этапы разработки и их содержание		Ответственные исполнители
I	Издание приказа о разработке программ аспирантуры	Начальник ОПНПК
II	Разработка общей характеристики программы аспирантуры, проектов учебного плана и календарного учебного графика	Заведующие выпускающих кафедр, ответственные за разработку программ аспирантур, начальник ОПНПК
III	Согласование, экспертиза, корректировка (в случае необходимости) общей характеристики программы аспирантуры, проектов учебного плана и календарного учебного графика	Заведующие выпускающих кафедр, ответственные за разработку программ аспирантур, начальник ОПНПК
IV	Разработка и согласование рабочих программ дисциплин (модулей)/практики, иной обеспечивающей их реализацию учебно-методической документации	Заведующие кафедрами, обеспечивающими реализацию дисциплин/практик, ответственные за разработку программ аспирантур, начальник ОПНПК
V	Разработка и согласование фондов оценочных средств для итоговой аттестации	Заведующие выпускающими кафедрами, ответственные за разработку программ аспирантур, начальник ОПНПК
VI	Утверждение программ аспирантуры на выпускающих кафедрах и заседаниях Учёных советов факультетов	Заведующие выпускающими кафедрами, ответственные за разработку программ аспирантур
VII	Утверждение программ аспирантуры на Учёном совете университета	Проректор по научной работе, начальник ОПНПК
VIII	Размещение программ аспирантуры на информационном сайте университета в сети «Интернет»	Начальник ОПНПК, директор центра информационных технологий