

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**

П Р И К А З

1 апреля 2021 г.

г. Ульяновск

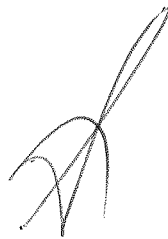
№ 76

**Об утверждении Положения об отделе охраны труда и
пожарной безопасности**

На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 1 апреля 2021 г. (протокол № 7), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе охраны труда и пожарной безопасности.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления безопасности Батанова П.А.

Ректор



И.О. Петрищев

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГБОУ ВО

«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

от 1 апреля 2021 г. № 76

Положение об отделе охраны труда и пожарной безопасности

Рассмотрено и одобрено ученым советом ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н. Ульянова» «01 апреля 2021 г., протокол № 7

Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» и определяет порядок функционирования отдела охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Общие положения.
4. Структура Отдела.
5. Основные задачи и функции Отдела.
6. Права и ответственность Отдела.
7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и организациями.
8. Заключительные положения.
9. Лист регистрации изменений.
10. Лист рассылки.
11. Лист ознакомления.

1. Область применения и сфера действия

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к организации и функционированию отдела охраны труда и пожарной безопасности ФГБОУ ВО УлГПУ им. И.Н. Ульянова (далее – Отдел, Университет соответственно).

1.2. Положение регламентирует взаимоотношения сотрудников, входящих в состав Отдела, а также определяет порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами Университета.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 2.2. Постановление Минтруда России от 08 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации».
- 2.3. Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».
- 2.4. ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- 2.5. Устав ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

3.2. Отдел является обособленным структурным подразделением, целью которого является организация работы по охране труда и пожарной безопасности, координация деятельности структурных подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, совершенствование системы управления охраной труда, внедрение передового опыта и научных разработок по пожарной безопасности, безопасности и гигиене труда, пропаганда

охраны труда, информирование и консультирование работников Университета по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда, пожарной безопасности, выполнением (соблюдением) локальных нормативных актов по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

3.3. Создание, реорганизация, ликвидация Отдела осуществляется приказом ректора Университета.

3.4. Деятельность Отдела регламентируется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- правилами внутреннего распорядка Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

4. Структура Отдела

4.1. Структура и штатная численность отдела охраны труда и пожарной безопасности утверждаются приказом ректора Университета.

4.2. Руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Начальник охраны труда и пожарной безопасности подчиняется непосредственно начальнику управления безопасности Университета.

4.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности ректором по представлению начальника отдела охраны труда и пожарной безопасности.

4.4. Начальник отдела охраны труда и пожарной безопасности распределяет обязанности между сотрудниками отдела и разрабатывает их должностные инструкции.

5. Основные задачи и функции Отдела

5.1. Отдел обеспечивает контроль за соблюдением законодательства в области охраны труда и пожарной безопасности.

5.2. На Отдел возложены следующие задачи:

- оперативный контроль за состоянием охраны труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях Университета;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда и пожарной безопасности в Университете;
- участие в планировании мероприятий по охране труда и пожарной безопасности, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;
- организация пропаганды по охране труда и пожарной безопасности;
- организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности сотрудников Университета;
- расследование и учёт несчастных случаев в Университете;

- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

- информирование и консультирование руководителя и работников Университета по вопросам охраны труда.

5.3. Для выполнения поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

- выявление опасных и вредных производственных факторов, с выдачей предписаний, составлением актов проверок;

- учет и анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;

- оказание помощи подразделениям Университета в организации проведения производственного контроля, специальной оценке условий труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

- информирование работников и обучающихся от лица ректора университета о состоянии условий труда, пожарной безопасности и образовательного процесса, принятых мер по защите от воздействий опасных и вредных факторов на рабочих местах;

- проведение совместного с представителями структурных подразделений Университета и профсоюза обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда и пожарной безопасности, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;

- участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда и пожарной безопасности;

- разработка совместно с руководителями структурных подразделений Университета мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также безопасности труда и пожарной безопасности Университета, отмеченных в предписании органов надзора и контроля;

- оказание методической помощи руководителям подразделений Университета по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда;

- проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности со лицами, поступающими на работу в Университет, разработка обучающих программ по охране труда и пожарной безопасности;

- оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого;

- участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда и пожарной безопасности сотрудников Университета;

- согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда и пожарной безопасности, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобождённых от первичного инструктажа на рабочем месте и др.;

- участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций

оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов;

- составление отчётов по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с установленными формами и сроками;
- рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, подготовка предложений ректору Университета по устранению выявленных недостатков и ответов заявителям;
- контроль за доведением до сведения работников и обучающихся Университета вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;
- контроль за соблюдением установленного порядка проведения производственного контроля, специальной оценке условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров опасных и вредных факторов;
- контроль за эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;
- контроль за проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда и пожарной безопасности работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях, дипломных работников;
- участие в работе по расследованию несчастных случаев, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев в Университете, отчета о проведении специальной оценки условий труда);
- контроль за выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений Университета предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

6. Права и ответственность Отдела

6.1. Для выполнения функциональных обязанностей работникам Отдела предоставляются следующие права:

- Проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях Университета и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.
- Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, создающих угрозу жизни и здоровью работников или обучающимся с последующим уведомлением ректора Университета.
- Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета материалы по вопросам охраны труда, требовать письменного объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.
- Вносить предложения ректору, руководителям структурных подразделений университета об отстранении от работ лиц, не прошедших в установленном порядке

инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, предварительный и периодический медицинский осмотры или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

- Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда и пожарной безопасности в университете на ученых советах и совещаниях.
- Представительствовать по поручению ректора Университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда и пожарной безопасности.

6.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Отдела.

6.3. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- Организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел.
- Организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
- Соблюдение сотрудниками Отдела трудовой и производственной дисциплины.
- Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности.
- Подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отдела.
- Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им инструкций, положений и других документов.

6.4. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и организациями

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями университета, профсоюзной организацией, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение принимается на заседании Ученого Совета Университета и вступает в действие со дня его утверждения ректором.

Разработчик:

Начальник отдела охраны труда и
пожарной безопасности



В.И. Красавин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления персоналом
и делопроизводства

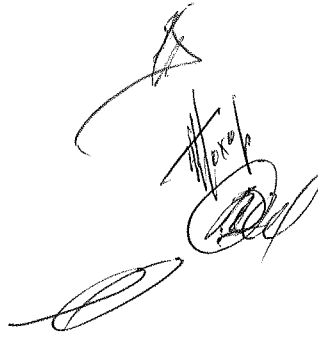
Начальник управления безопасности

Начальник правового управления

Начальник отдела кадров

Ведущий инженер по охране труда
и технике безопасности

Ответственный за СМК




В.А. Некрасов


П.А. Батанов

В.А. Сергунина

М.Г. Дрощев



Н.А. Красавина



И.Г. Зайцева

