Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Программа учебной дисциплины Организационно-управленческого модуля

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
39.03.02 Социальная работа

направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент в социальной сфере

(заочная форма обучения)

Составитель: Плохова И.А.
к.соц.н., доцент кафедры педагогики и социальной работы

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета педагогики и психологии, протокол от «22» июня 2021 г. № 6

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в социальной работе» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) социально-технологического модуля учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) образовательной программы «Менеджмент в социальной сфере», заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках соответствующих дисциплин среднего профессионального образования, а также ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в 1-6 семестрах: Введение в профессию, История социальной работы, теория социальной работы, Экономические основы социальной работы.

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин Основы предпринимательства в социальной сфере, Бизнес планирование социальных организаций, Финансовый менеджмент социальных организаций, Риск менеджмент социальных организаций и др. и прохождения практик: Научно-исследовательская работа, Технологическая практика, Преддипломная практика.

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Управление в социальной работе» является комплексное представление о предмете, методе, институтах и отраслях дисциплины, показать место и роль курса управления в социальной работе в системе социальных наук.

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление в социальной работе» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций)

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
ПК-4 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг ИПК-4.1 Применяет методы контроля качества предоставления социальных услуг ИПК-4.2 Проводит качественные и количественные исследования с целью осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг ИПК-4.3 Осуществляет контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления социальных услуг	**ОР-1** методы контроля качества предоставления социальных услуг	**ОР-2** применять методы контроля качества предоставления социальных услуг	**ОР-3** навыками осуществления контроля качества предоставления социальных услуг
ПК-7 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан ИПК-7.1 Применять технологии планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим	**ОР-4** - - основы планирования, контроля и организации работы с персоналом,	**ОР-5** проектировать и планировать организационные действия, умения эффективно	**ОР-6** навыками планирования, контроля и организации работы с персоналом,

деятельность по социальной защите граждан ИПК-7.2 Вести необходимую документацию в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации ИПК-7.3 Проектировать и планировать организационные действия, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности по социальной защите граждан	реализующим деятельность по социальной защите граждан; - организационную структуру в деятельности по социальной защите граждан	исполнять служебные (трудовые) обязанности по социальной защите граждан	реализующим деятельность по социальной защите граждан
ПКД-17. Способен к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения ИПКД-17.1Определяет возможности для межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей ИПКД-17.2 Анализирует региональный и федеральный опыт межведомственного взаимодействия ИПКД-17.3 Организует и координирует межведомственное взаимодействие и координирует деятельность специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	**ОР-7** основы организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	**ОР-8** организовывать межведомственное взаимодействие и координацию деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	**ОР-9** навыками и опытом организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия / заочное обучение						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
7	4	144	4	12	-	119	9 экзамен
Итого:		144	4	12	-	119	9 экзамен

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1.Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов по формам			
		Лекционные занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Форма итоговой аттестации
7 семестр					
	Раздел 1. НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1	Организация, управление, администрирование как социальные процессы. Сравнительный анализ понятий	1	1	10	
2	Исторические аспекты развития методологии управления. Развитие теории и практики управления	-	2	10	
3	Особенности организации. Типология социальных организаций	1	-	10	
4	Структура, функции и методы управления	-	1	10	
	Раздел 2. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ: СОЦИАЛЬНАЯ ЦЕННОСТЬ И ДЕЙСТВЕННОСТЬ				
5	Основы административной работы в учреждениях социальной сферы	1	1	10	
6	Кадры управления. Стили управления. Феномен лидерства. Кадровое обеспечение	1	1	10	
7	Управление персоналом социальных служб	-	1	10	
8	Мотивация и стимулирование персонала социальных служб	-	1	10	
9	Управление конфликтами	-	1	10	
	Раздел 3. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ				
10	Процесс выборки решений в административной деятельности	-	1	10	
11	Эффективность управления социальных служб	-	1	10	
12	Социальная политика как инструмент управления	-	1	9	

	Экзамен				9
	Всего	**4**	**12**	**119**	9

3.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Краткое содержание курса (7 семестр)

Раздел 1. НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1. Организация, управление, администрирование как социальные процессы. Сравнительный анализ понятий

Сравнительный анализ понятий «организация», «управление», «администрирование». Технологизация и технологии управления. Управленческое решение. Социальные отношения в системе управления.

Тема 2. Исторические аспекты развития методологии управления. Развитие теории и практики управления

Развитие управленческой мысли: кроскультурный анализ. Исторические аспекты развития методологии управления. Основные школы управления: школа научного управления, административная школа, школа «человеческих отношений». Наука управления или количественная школа. Подходы к управлению.

Тема 3. Особенности организации. Типология социальных организаций

Структура организации. Элементы социальной организации. Типологии социальных организаций (по выполняемым функциям, открытости/закрытости, по наличию/отсутствию формальных признаков). Стадии и условия возникновения социальной организации.

Тема 4. Структура, функции и методы социального управления

Научно-теоретические основы управления. Уровни управления в системе социальной работы. Особенности структуры управления. Основные принципы управления. Классификация функций управления. Полиморфизм. Основные методы управления.

Раздел 2. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ: СОЦИАЛЬНАЯ ЦЕННОСТЬ И ДЕЙСТВЕННОСТЬ

Тема 5. Основы административной работы в учреждениях социальной сферы

Законодательные основы управления учреждением социальной сферы. Принципы управления социальным учреждением. Содержание внутриучрежденческого руководства (планирование, организация работы учреждения и контроль за ее качеством, учет и анализ результатов деятельности учреждения). Этапы планирования, принципы планирования, формирования «древа целей», виды планирования, миссия организации. Формы и методы руководства, задачи контроля, принципы контроля, виды контроля, методы контроля.

Тема 6. Кадры управления. Стили управления. Феномен лидерства. Кадровое обеспечение

Правила эффективного управления. Лидер и руководитель – сравнительный анализ. Стили лидерства. Совокупность навыков лидерства. Правила хорошего менеджера. «Решетка» Р.Блейка. Деонтология взаимодействия в социальной работе. Подготовка социальных работников за рубежом и в России. Профессиональные требования к социальному работнику.

Тема 7. Управление персоналом социальных служб

Кадровая составляющая системы социального управления. Особенности управления персоналом в учреждении социальной защиты. Лист самооценки. Профессиограмма

социального работника. Аттестация руководящих кадров и специалистов государственных учреждений: понятие, сущность, цели.

Тема 8. Мотивация и стимулирование персонала социальных служб

Сущность и функция мотивации труда. Отличие мотивации от стимулирования труда. Классификация трудовых мотивов. Основные правила, позволяющие повысить эффективность мотивационных мероприятий. Разница между российскими и зарубежными подходами к мотивации труда. Выстраивание мотивационной модели достижения цели через потребности. Потребности, мотивы и побуждения. Внутренние и внешние вознаграждения.

Современная система профессиональной мотивации работников социальных служб. Специфика системы повышения квалификации сотрудников социальных организаций.

Тема 9. Управление конфликтами

Моббинговая ситуация и пути ее разрешения. Роль руководителя в организационном конфликте.

Природа конфликтов в организации. Типология конфликтов. Причины конфликтов. Ошибки управляющего, приводящие к конфликту. Стадии конфликта. Последствия конфликтов.

Обращение с конфликтом. Отношение руководителя к конфликту. Как должен реагировать руководитель. Предупреждение конфликта. Методы управления конфликтами.

Стрессы и управление эмоциональными состояниями.

Раздел 3. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Тема 10. Процесс выборки решений в административной деятельности

Понятие «управленческое решение». Мультипликатор решений. Процесс подготовки, принятия и реализации решений. Типичные «ловушки» для принятия решений. Десять правил принятия решений.

Модели и методы принятия решений. Понятие. Виды моделей. Методы подготовки и принятия решений. Перечень типичных ошибок при принятии решений.

Тема 11. Эффективность управления социальных служб

Система контроля эффективности социальных услуг. Контроль основных факторов. Система стандартизации социального обслуживания. Контроль качества услуг. Организация оценки деятельности социальных служб. Социальный аудит: сущность, содержание, виды.

Тема 12. Социальная политика как инструмент управления

Понятие социальной политики, ее субъекты, задачи и приоритеты. Основные принципы разработки социальной политики, функции и модели. Типология социальных изменений. Основные формы социальных процессов. Проекты. Программы. Правила управления программами и проектами.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение

творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий, кейс-задач, письменных проверочных работ по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов, кейс-задач по разделам дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к контрольной работе
- подготовки к защите реферата

Задания для контрольной работы

Темы для самостоятельной подготовки презентаций

1. Сущность социального управления
2. Школы управления
3. Модель процессного подхода управления
4. Системный подход, «общая теория систем»
5. Ситуационный подход - методология разрешения организационных проблем.
6. Принципы управления:

Тематика рефератов

1. Общие принципы и методы организационно- административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций.
2. Специфика социальных процессов и эффективные методы и технологии организационно-административной работы.
3. Наука управления персоналом и её соотношение с работой учреждений социальной сферы
4. Два механизма образования организаций
5. Основные проблемы организации
6. Социальные свойства организации
7. Комплекс социальных методов целенаправленного воздействия на работников, группы и коллективы.
8. Виды организационных структур

Темы для групповой дискуссии

1. Методы управления, их использование в различных организациях при управлении социальными процессами в практической жизни
2. Специфика подхода к управленческой деятельности в различных организациях с позиции социологии
3. Самоуправление (нелегитимное управление) как средство оказания помощи

официальной власти в решении социальных проблем

4. Сочетание авторитарного и демократического стилей управления. Возможно ли?

5. Решение сложных социальных проблем, осуществляемое с помощью управления

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Плохова И.А. Основы теории социальной работы: учебно-методическое пособие / Сост. И.А. Плохова. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017. – 32 с.
2. CASE-технологии в социальном управлении: учебно-методическое пособие / Сост. Плохова И.А. – Ульяновск: УлГПУ, 2016. 32 с.
3. Бибикова Н.В. История и опыт социальной работы в России и за рубежом – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2016. – 28 с.
4. Бибикова Н.В., Журбенко Е.Ю., Гринева Е.А. Технологии социальной работы с различными группами населения. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2017. – 32 с.

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у магистрантов компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки магистрантов необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, защита практических работ и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских) занятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
1	**Оценочные средства для текущей аттестации** ОС-1 Подготовка и обсуждение презентаций ОС-2 Реферат	**ОР-1** методы контроля качества предоставления социальных услуг **ОР-2** применять методы контроля качества предоставления

	ОС-3 Групповая дискуссия	социальных услуг
2	**Оценочные средства для промежуточной аттестации зачет (экзамен)** ОС-4 Экзамен в форме устного собеседования	**ОР-3** навыками осуществления контроля качества предоставления социальных услуг **ОР-4** - - основы планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан; - организационную структуру в деятельности по социальной защите граждан **ОР-5** проектировать и планировать организационные действия, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности по социальной защите граждан **ОР-6** навыками планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан **ОР-7** основы организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения **ОР-8** организовывать межведомственное взаимодействие и координацию деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения **ОР-9** навыками и опытом организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-4 Экзамен в форме устного собеседования

1. Понятия «управление», «организация», «администрирование». Сравнительный анализ понятий.
2. Исторические аспекты развития методологии управления. Дать понятия основных школ управления.
3. Исторические аспекты развития методологии управления. Дать характеристики школы научного управления, административной школы.
4. Исторические аспекты развития методологии управления. Дать характеристики школы «человеческих отношений», количественной школы (науки управления).
5. Социальная организация: структура, типология, стадии возникновения. Социальные организации социальной сферы, особенности организационной структуры.
6. Социальное управление. Структура. Различные виды уровней управления. Классификация функций. Основные методы управления.
7. Социальное администрирование. Законодательные основы. Принципы управления. Содержание внутриучрежденческого руководства (планирование, организация работы и контроль, учет и анализ результатов).
8. Основы административной работы в учреждениях социальной сферы. Организационно-исполнительская система (ОИС).
9. Кадровое обеспечение. Деонтология взаимодействия в социальной работе. Подготовка социальных работников за рубежом и в России. Профессиональные требования к социальному работнику.
10. Лидер и руководитель – сравнительный анализ. Стили лидерства. Совокупность навыков лидерства.
11. Кадровая составляющая системы социального управления. Штат, персонал, кадры. Первичные и приобретаемые качества руководства. Формы общения.
12. Кадровая составляющая системы социального управления. Социальный работник. Специалист по социальной работе. Требования. Три группы личностных качеств к работникам социальной сферы.
13. Конфликты в организации. Сущность конфликтов (типология, причины, ошибки, стадии, последствия, методы управления).
14. Управленческое решение. Понятие, мультипликативность, виды моделей. Подготовка, принятие и реализация. Типичные ошибки. Правила принятия.
15. Эффективность управления социальных служб. Система контроля, система стандартизации. Контроль основных факторов, контроль качества услуг.
16. Социальная политика. Понятие, субъекты, задачи и приоритеты, основные принципы. Типологии социальных изменений, формы процессов.
17. Основы административной работы в учреждениях социальной сферы. Характерные ситуации организаций, в которых необходимо принять меры для ее поддержания.
18. Основы административной работы в учреждениях социальной сферы. Типовые ситуации в организации, в которых необходимо принять меры для поддержания должностных инструкций.
19. Распределите сотрудников такой организации как Министерство труда и социального развития Ульяновской области по уровням управления, выделяемым Т.Парсонсом в рамках пирамидальной структуры управления.
20. Профессиограмма. Должностная инструкция. Сходства и различия.
21. Аттестация персонала. Понятие. Цели, типы аттестации. Процедура проведения. Показатели работника.
22. Роль руководителя в организационном конфликте. Конфликтные ситуации,

пилотные и универсальные технологии профилактики и разрешения конфликтов.

23. Социальный аудит: зарубежный и российский опыт.

24. Отличие проектов от программ. Правила управления программами и проектами.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Максимальное кол-во баллов за посещение лекций	Максимальное кол-во баллов посещение практических занятий	Максимальное кол-во баллов за работу на практических занятиях	Максимальное кол-во баллов за зачёт/экзамен
7 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1=2 баллов	6 х 1=6 баллов	296 баллов	96 баллов
	Суммарный макс. балл	2 баллов max	6 баллов max	296 балла max	400 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 7 семестра

Оценка	**Баллы (4 ЗЕ)**
«отлично»	361-400
«хорошо»	281-360
«удовлетворительно»	201-280
«неудовлетворительно»	менее 200

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических зданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Планы практических занятий (7 семестр)

Практическое занятие № 1. Организация, управление, администрирование как социальные процессы. Сравнительный анализ понятий

Цель работы: изучить понятия организация, управление, администрирование.

Рекомендации к самостоятельной работе

1. Повторить лекционный материал по теме «Организация, управление, администрирование как социальные процессы», ответить на контрольные вопросы.

2. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Технологизация и технологии управления.
2. Управленческое решение.
3. Социальные отношения в системе управления.

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 2. Исторические аспекты развития методологии управления. Развитие теории и практики управления

Цель работы: изучить историю развития методологии управления

1. Повторить лекционный материал по теме «Развитие управленческой мысли: кроскультурный анализ», ответить на контрольные вопросы.

2. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Школа научного управления
2. Административная школа
3. Школа «человеческих отношений»
4. Наука управления или количественная школа.
5. Подходы к управлению

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 3. Особенности организации. Типология социальных организаций

Цель работы: изучить особенности организации и типологию социальных организаций

.

1. Повторить лекционный материал по теме «Структура организации», ответить на контрольные вопросы.

2. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Элементы социальной организации.
2. Типологии социальных организаций (по выполняемым функциям, открытости/закрытости, по наличию/отсутствию формальных признаков).
3. Стадии и условия возникновения социальной организации.

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 4. Структура, функции и методы управления

Цель работы: изучить структуру, функции и методы управления

1. Повторить лекционный материал по теме «Научно-теоретические основы управления», ответить на контрольные вопросы.

2. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Уровни управления в системе социальной работы.
2. Особенности структуры управления.
3. Основные принципы управления.
4. Классификация функций управления.
5. Основные методы управления.

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 5. Основы административной работы в учреждениях социальной сферы

Цель работы: изучить основы административной работы.

1. Повторить лекционный материал по теме «Законодательные основы управления учреждением социальной сферы», ответить на контрольные вопросы.

2. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Принципы управления социальным учреждением.
2. Содержание внутриучрежденческого руководства (планирование, организация работы учреждения и контроль за ее качеством, учет и анализ результатов деятельности учреждения).
3. Этапы планирования, принципы планирования, формирования «древа целей», виды планирования, миссия организации.
4. Формы и методы руководства, задачи контроля, принципы контроля, виды контроля, методы контроля.

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 6. Кадры управления. Стили управления. Феномен лидерства. Кадровое обеспечение

Цель работы: изучить стили управления и феномен лидерства.

1. Повторить лекционный материал по теме «Правила эффективного управления», ответить на контрольные вопросы.

2. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Лидер и руководитель – сравнительный анализ.
2. Стили лидерства. Совокупность навыков лидерства.
3. Правила хорошего менеджера. «Решетка» Р.Блейка.
4. Деонтология взаимодействия в социальной работе.
5. Подготовка социальных работников за рубежом и в России. Профессиональные требования к социальному работнику.

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 7 Управление персоналом социальных служб

Цель работы: изучить особенности управления персоналом социальных служб

1. Повторить лекционный материал по теме «Лидер и руководитель – сравнительный анализ.

2. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Особенности управления персоналом в учреждении социальной защиты.
2. Лист самооценки.
3. Профессиограмма социального работника.
4. Аттестация руководящих кадров и специалистов государственных учреждений: понятие, сущность, цели.

1. **Форма представления отчета:**

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 8 Мотивация и стимулирование персонала социальных служб

Цель работы: изучить особенности мотивации и стимулирования персонала социальных служб

1. Повторить лекционный материал по теме «Сущность и функция мотивации труда», ответить на контрольные вопросы.

2. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Современная система профессиональной мотивации работников социальных служб.
2. Специфика системы повышения квалификации сотрудников социальных организаций.

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 9 Управление конфликтами

Цель работы: изучить управление конфликтами в социальной работе

1. Повторить лекционный материал по теме «Природа конфликтов в организации», ответить на контрольные вопросы.

2. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Обращение с конфликтом.
2. Отношение руководителя к конфликту. Как должен реагировать руководитель.
3. Предупреждение конфликта. Методы управления конфликтами.
4. Стрессы и управление эмоциональными состояниями.

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие №10 Процесс выборки решений в административной деятельности

Цель работы: изучить особенности принятия решений в социальной работе

1. Повторить лекционный материал по теме «Понятие «управленческое решение», ответить на контрольные вопросы.

2. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Мультипликатор решений.
2. Процесс подготовки, принятия и реализации решений.
3. Типичные «ловушки» для принятия решений.
4. Десять правил принятия решений.

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 11 Эффективность управления социальных служб

Цель работы: изучить эффективность управления в социальной работе

1. Повторить лекционный материал по теме «Система контроля эффективности социальных услуг», ответить на контрольные вопросы.

2. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Система стандартизации социального обслуживания.
2. Контроль качества услуг.
3. Организация оценки деятельности социальных служб.
4. Социальный аудит: сущность, содержание, виды.

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

Практическое занятие № 12 Социальная политика как инструмент управления

Цель работы: изучить социальную политику как инструмент управления в социальной работе

1. Повторить лекционный материал по теме «Понятие социальной политики, ее субъекты, задачи и приоритеты», ответить на контрольные вопросы.

2. Подготовить сообщения по вопросам семинара

Содержание:

1. Типология социальных изменений.
2. Основные формы социальных процессов. Проекты. Программы. Правила управления программами и проектами.

Форма представления отчета:

Студент должен подготовить устное сообщение

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Управление в социальной работе: учебник для бакалавров / под ред. проф. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Т. Прохоровой. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 300 с. - ISBN 978-5-394-03440-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093474

2.Экономика и управление социальной сферой : учебник для бакалавров / под ред. д. э. н., проф. Е. Н. Жильцова, д. э. н., проф. Е. В. Егорова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-394-03582-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091491

3. Методологический инструментарий современного социального управления : учебное пособие : [16+] / Е. И. Комаров, И. П. Лотова, О. Г. Прохорова и др. ; под ред. Е. И. Комарова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 315 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573168

Дополнительная литература

1. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебное пособие / Отв. ред. Палехова П.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 128 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005673-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991852

2. Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность: учебник / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 248 с.: ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621642

3. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник : [16+] / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 209 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782

Интернет-ресурсы

Российский государственный социальный университет www.rgsu.net; http://soc.lib.ru/su/; http://www.ecsocman.edu.ru/socis/;

http://www.isras.ru/socis.html

http://pegas.bsu.edu.ru/course/view.php?id=6156

http://ssopir.ru/- сайт Союза Социальных Работников и Социальных Педагогов.

http://www.socialwork-archive.org/ — архив видео-материалов, посвященных социальной работе. Все материалы переводятся создателем сайта. Помимо видео, также

имеются ссылки на аудио-материалы, художественные и документальные фильмы о социальной работе. Архив пополняется и расширяется.

http://www.socialwork.ru/3w78rmf09a.html —подборка материалов по социальной работе для студентов на сайте Факультета социологии и социальной работы Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского.

Международные:

Social Work Internætional Platform — международная площадка для общения социальных работников.

http://www.socialworktoday.com — Американский журнал «Социальная работа сегодня». Выкладываются полнотекстовые статьи из каждого номера. Есть архив старых номеров.

http://www.socialworker.com/ — Сайт американского журнала «Новый социальный работник», рассчитанна студентов. В разделе Download - пдф-файлы с журналами.

Образовательные ресурсы

www.vusnet.ru - Библиотека РГИУ (Российского гуманитарного Интернет-университета). Книги по философии, психологии, религиоведению, экономике, социологии и др. гуманитарным наукам.

webinar.pgsga.ru – Вебинары от ПГСГА – интересные он-лайн семинары об образовании и науке от ведущих преподавателей Поволжской Государственной Социально-Гуманитарной Академии. Бесплатное участие во всех семинарах.

socionomica.sfedu.ru Электронный журнал по социальной работе

http://studentam.net/content/category/1/8/12/ Электронная библиотека учебников по социальной работе