Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени
И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический

Кафедра философии и культурологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа учебной дисциплины обязательной части блока 1
Предметно-методического модуля
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
направленность (профиль) образовательной программы:
Культурный туризм и экскурсионная деятельность

(очная форма обучения)

Составитель:Моисеева М.В., к.ф.н.,
доцент кафедры философии и культурологии

Рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета историко-
филологического факультета, протокол от 21 мая 2021 г. № 5.

Ульяновск, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D77C644FC1E54000000006381D0002
Владелец: Титов Сергей Николаевич
Действителен: с 19.07.2021 до 19.07.2022

Место дисциплины в структуре образовательной программы

ДисциплинаБ1.О.06.11«Менеджмент всоциокультурнойсфере» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) учебного планаосновной профессиональной образовательной программы высшего образования –программы бакалавриатапо направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) образовательной программы «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», очной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения,полученные в рамках общих историко-культурных курсов и спецкурсов по истории, музеологии, даетвозможность существенно расширить умения и навыки для успешнойпрофессиональной работы в области менеджмента в социокультурнойсфере. Предмет логически и содержательно-тематически связан с такими дисциплинами, как «Экономика», «PR в культуре».

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик:«Продвижение туристических маршрутов», Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная преддипломная практика.

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью освоения дисциплиныявляется подготовка бакалавра к работе по профилю «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» в учреждениях культуры и туризма.Цель дисциплинысостоит также в том, чтобыпознакомить студентов с особенностями и основными закономерностями управленческих отношений, выработать у бакалавров конкретные знания и практические навыки, позволяющие управлять интеллектуальной и трудовой деятельностью персонала социокультурных организаций. Предмет изучения – особенности и основные закономерности управленческих отношений в социокультурной сфере.

Задачей освоения дисциплиныявляетсяформирование представлений оменеджменте и маркетинге всоциокультурнойсфере ипередача знаний о методологии их изучения.В итоге обучающийся должен хорошо разбираться в современных проблемах исследования менеджмента всоциокультурнойсфере.

В результате освоения программы бакалавриатаобучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Менеджмент и маркетинг вмузейнойдеятельности»(в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
ОПК-1	ОПК-1.3 Знать маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения;	ОПК-1.5. Уметь изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования; ОПК-1.6. Уметь планировать и организовывать	ОПК-1.7. Владеть технологией музейного проектирования; ОПК-1.8. Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях музейной деятельности; ОПК-1.9.

		использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности;	Владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия.
УК-9	УК-5.4, УК-5.5 УК-5.4. Знать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; УК-5.5. Знать особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира;	УК-5.10 Уметь проводить сравнительный анализ особенностей исторического развития культур и цивилизаций, материальной и духовной культуры народов мира;	УК-5.11 Владеть навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, корректного и конструктивного ведения дискуссии УК-5.13 Владеть навыками определения вклада выдающихся деятелей и общественных движений в историческое развитие стран и народов мира.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Самостоятельная работа, час	
	Трудоемк.					
	Зач. ед.	Часы				
7	3	108	18	30	60	Экзамен
Итого	3	108	18	30	60	Экзамен

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

	Количество часов

Наименование тем	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль	Объем уч. раб. с прим. интеракт. форм
Тема 1. «Менеджмент», маркетинг как совокупность науки и искусства управления. Менеджмент, маркетинг как система руководства и управления организациями культуры и искусства	4	8	15		4
Тема 2. Специальные методы менеджмента, маркетинга в организациях культуры и искусства	4	8	15		4
Тема 3. Организационная структура управления творческими коллективами культуры и искусства. Сферы арт-менеджмента. Особенности управления в социокультурной сфере.	3	7	15		3
Тема 4. История менеджмента, маркетинга в социокультурной сфере. Научный подход к совершенствованию системы менеджмента, маркетинга. Перспективы менеджмента, маркетинга в социокультурной сфере	3	7	15		3
Всего	18	30	60		14

Примечание: по темам практических занятий предусмотрено проведение экскурсий в архивах, библиотеках и музеях г. Ульяновска

3.2. Краткое описание содержания тем дисциплины

Краткое содержание курса

Тема 1. «Менеджмент», маркетинг как совокупность науки и искусства управления. Менеджмент, маркетинг как система руководства и управления организациями культуры и искусства

1. Организация в сфере культуры и искусства.
2. Система процессов менеджмента.
3. Закономерности и принципы менеджмента.
4. Целеполагание.
5. Функции менеджмента.
6. Методы менеджмента.

Интерактивная форма: «Круглый стол».

Тема 2. Специальные методы менеджмента, маркетинга в организациях культуры и искусства

Методология менеджмента

1. Маркетинговый подход в менеджменте
2. Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование

Организационная структура управления творческими коллективами культуры и искусства

1. Типы организационных структур управления
2. Проектирование организационной структуры управления

Оценка эффективности труда менеджеров и специалистов

1. Оценка производительности
2. Оценка качества работы
3. Определение эффективности системы управления

Интерактивная форма: «Тренинг».

Тема 3. Организационная структура управления творческими коллективами культуры и искусства. Сферы арт-менеджмента. Особенности управления в социокультурной сфере.

Общая характеристика арт-рынка как системы

1. Субъекты арт-индустрии: аукционы, арт-дилеры, эксперты, коллекционеры, музеи, художественные галереи, коммерческие организации. Специализация субъектов арт-рынка. Крупнейшие аукционные дома. Арт-дилеры, фрагментарность профессиональной деятельности арт-дилеров. Крупнейшие арт-дилеры современного арт-рынка.
2. Коммуникации в сфере арт-индустрии.
3. Сегменты рынка произведений искусства.
4. Mei-Moses индекс как индикатор состояния арт-рынка.

Государственное управление и рыночное регулирование деятельности в социокультурной сфере

1. Государственное управление культурой и искусством
2. Культурная политика в России и перспективные направления ее развития
3. Управление интеллектуальной собственностью в сфере культуры и искусства

Менеджмент музейного дела

1. Особенности развития музейного дела в условиях рыночной экономики
2. Организация деятельности современного музея
3. Направления развития музейного менеджмента

Народное художественное творчество и менеджмент

1. Развитие производства промышленно-художественных товаров
2. Менеджмент в производстве и реализации промышленно-художественных товаров

Менеджмент в изобразительном искусстве

1. Возрождение бизнеса в сфере изобразительного искусства
2. Взаимоотношения профессиональных участников арт-рынка
3. Перспективы развития арт-бизнеса в России

Менеджмент шоу-бизнеса.Специфика арт-менеджмента в клубной индустрии

1. Понятие и структура шоу-бизнеса
2. Организация производства в шоу-бизнесе
3. Этика менеджмента в шоу-бизнесе
4. Менеджмент шоу-бизнеса на примере арт-менеджмента клубной индустрии

Менеджмент в кинематографии

1. Этапы развития российской киноиндустрии
2. Менеджмент кинобизнеса
3. Глобальные информационные технологии в кинобизнесе
4. Менеджмент кинопроекта

Арт-менеджмент в театральной сфере

1. Менеджмент в театральной сфере: специфика
2. Виды театральных проектов.
3. Этапы арт-менеджмента в театральной сфере.
4. Перспективы развития.

Интерактивная форма: «Игра».

Тема 4. История менеджмента, маркетинга в социокультурной сфере. Научный подход к совершенствованию системы менеджмента, маркетинга. Перспективы менеджмента, маркетинга в социокультурной сфере

Природа управления и исторические тенденции его развития.

1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента
2. Этапы и школы в истории менеджмента
3. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский
4. Развитие управления в России

Современный этап развития менеджмента в социокультурной сфере

1. Научный подход к совершенствованию системы менеджмента
2. Перспективы менеджмента в социокультурной сфере

Интерактивная форма: «Выступление с презентациями».

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и промежуточной аттестации. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим обучающимся, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении бакалавров методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу обучающихся со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Общий объем самостоятельной работы бакалавров по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения оценочных средств.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям);
- подготовка к защите реферата.

Вопросы для самостоятельного изучения обучающимися содержания дисциплины (примерные темы для подготовки рефератов)

1. Предмет, содержание, задачи курса «Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности».
2. Структура коммерческой деятельности в сфере шоу-бизнеса.
3. Понятие «художественно-творческая продукция».
4. Типичная структура творческой фирмы. Государственное и негосударственное управление творческим коллективом.
5. Управление как особый вид деятельности. Основные структурные элементы управления.

6. Требования к организации развлекательной направленности.
7. Принципы управления на предприятиях развлекательной сферы предприятия.
8. Организационная структура предприятия развлекательной сферы.
9. Основные направления творческо-производственной деятельности предприятия развлекательной направленности.
10. Этапы планирования творческо-производственной деятельности.
11. Взаимодействие административного и художественного руководства театрально-зрелищными предприятиями.
12. Специфика и виды деятельности арт-менеджера.
13. Профессиональные функции руководителя в сфере арт-индустрии.
14. Личные качества менеджера социокультурной сферы и их характеристика.
15. Аспекты деятельности арт-менеджера.
16. Экономические и социальные условия продюсерской деятельности.
17. Цели, задачи и функции продюсерской деятельности.
18. Компоненты продюсерской деятельности.
19. Промоушн как вид маркетинговой деятельности.
20. Основные этапы продвижения продукции арт-индустрии на рынок услуг.
21. Основные функции промоутерской деятельности
22. Классификация ночных клубов.
23. Функции и принципы деятельности ночного клуба.
24. Комплектование развлекательной программы соответствует типу клуба и предпочтениям реальной клубной аудитории.
25. Аспекты деятельности концертного агентства при организации гастролей. Факторы прямого и косвенного воздействия на организацию гастролей.
26. Специфика гастрольных туров.
27. Специфика арт-менеджмента в сфере кино.
29. Театральный арт-менеджмент.
30. Арт-менеджмент музейного дела.

Примерная тематика контрольных работ (рефератов)

Контрольное мероприятие – подготовка рефератов.

Примерный перечень тем рефератов.

1. Управленческие взаимоотношения федеральных и региональных органов управления
2. Инновационные формы регионального управления
3. Отличия и особенности программирования и планирования
4.Параметры экспертных оценок состояния социокультурной среды
5. Диагностика творческого потенциала сотрудников
6. Факторы торможения управления
7. Основные типы финансирования социокультурной сферы
8. Специфика социокультурного маркетинга.
9. Мониторинг внешней среды
10. Создание маркетинговой службы в учреждениях социокультурной сферы
11. Распределение доходов в социокультурной сфере
12. Разграничение функций управления и деятельности
13. Культура и климат в коллективе
14. Статусные позиции социокультурного менеджмента
15.Требования к информационным системам управления.
16. Структура федеральных органов управления культурой

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Бурдин Е.А. История и методология исследования культурного наследия: учебно-методические рекомендации. Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 34 с.

2. Бурдин Е.А. Охрана объектов культурного наследия в СССР (1917 – 1991 гг.): учебно-методическое пособие. – Ульяновск: УлГПУ, 2017. –51 с.

3. Зорин А.Н. Интерактивно-тестовый контроль образовательных результатов в преподавании социально-гуманитарных дисциплин: учебно-методические рекомендации. – Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 26 с.

4. Мальцева А.П. Устная работа студентов на семинарских занятиях по социально-гуманитарным дисциплинам. – Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 21 с.

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации магистранта

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение бакалаврам комплекса теоретических знаний, но на выработку компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавра необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных профессиональных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: контрольная работа, задания оценочного средства и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно на практическихзанятиях.

№ п/п	**СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,** используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Групповое обсуждение (темы обсуждений) ОС-2 Дискуссия (темы обсуждений) ОС-3 Круглый стол (темы обсуждений) ОС-4 Контрольная работа (реферат)	ОР-1 – методология и методика менеджмента в социокультурной сфере; структура и процесс управления проектом, обеспечивающие его успешную реализацию. ОР-2 – разработка и реализация проекта полного цикла в социокультурной сфере; системный анализ деятельности основных направлений музейной деятельности. ОР-3 –приемы, методы, принципы построения организационных структур и основы распределения функций управления персоналом;методы оценки результатов участия персонала в управлении музеями;основы коммуникационной культуры, управления персоналом и организационного построения музеев
	Оценочные средства для промежуточной аттестации ОС-5 Зачет в форме устного собеседования по вопросам	

		и учреждений музейного типа. ОР-4 – сущность и содержание процессов управления и руководства в музеях и учреждениях музейного типа, оперативные управленческие решения в области музейной деятельности; структурирование деятельности персонала, обеспечиние эффективного управления музеем;анализ коммуникационных процессов и разработка предложений по повышению эффективности результатов труда в коллективе.

Описание оценочных средств, процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент всоциокультурнойсфере».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-5 Зачет в форме устного собеседования по вопросам
Перечень вопросов к зачету

1. «Менеджмент, маркетинг» как совокупность науки и искусства управления
2. Организация в сфере культуры и искусства
3. Система процессов менеджмента
4. Закономерности и принципы менеджмента
5. Целеполагание
6. Функции менеджмента, маркетинга
7. Методы менеджмента, маркетинга
8. Маркетинговый подход в менеджменте
9. Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование
10. Типы организационных структур управления
11. Проектирование организационной структуры управления
12. Оценка производительности труда менеджеров и специалистов
13. Оценка качества работы труда менеджеров и специалистов
14. Определение эффективности системы управления
15. Государственное управление культурой и искусством
16. Культурная политика в России и перспективные направления ее развития
17. Управление интеллектуальной собственностью в сфере культуры и искусства
18. Особенности развития музейного дела в условиях рыночной экономики
19. Организация деятельности современного музея
20. Направления развития музейного менеджмента
21. Развитие производства промышленно-художественных товаров
22. Менеджмент в производстве и реализации промышленно-художественных товаров
23. Возрождение бизнеса в сфере изобразительного искусства
24. Взаимоотношения профессиональных участников арт-рынка

25. Перспективы развития арт-бизнеса в России
26. Понятие и структура шоу-бизнеса
27. Организация производства в шоу-бизнесе
28. Этика менеджмента в шоу-бизнесе
29. Этапы развития российской киноиндустрии
30. Менеджмент кинобизнеса
31. Глобальные информационные технологии в кинобизнесе
32. Менеджмент кинопроекта
33. Арт-менеджмент театральной сферы

План отчетности по проекту.В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачёт
1 семестр	Разбалловка по видам работ	2 х 1=2 балла	5 х 1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	5 баллов max	229 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

	Баллы (3 ЗЕ)
«зачтено»	более 150
«не зачтено»	150 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на лабораторных занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу магистрантов, рекомендуя ту или иную литературу.Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Практическое занятие включает в себя два вида работ: подготовку сообщения и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Основной вид работы на занятии – участие в обсуждении проблемы.

Правила поведения на практических занятиях:

1. Необходимо являться с запасом сформулированных идей.

2. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На практическом занятии идёт проверка степени проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив сделанные выводы, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра будет залогом успеха на сессии.

Планы практических занятий

Планы семинарских занятий

Тема 1. «Менеджмент, маркетинг» как совокупность науки и искусства управления. Менеджмент как система руководства и управления организациями культуры и искусства

1. Организация в сфере культуры и искусства.
2. Система процессов менеджмента.
3. Закономерности и принципы менеджмента.
4. Целеполагание.
5. Функции менеджмента, маркетинга.
6. Методы менеджмента, маркетинга.

Тема 2. Специальные методы менеджмента в организациях культуры и искусства

Методология менеджмента

1. Маркетинговый подход в менеджменте
2. Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование

Организационная структура управления творческими коллективами культуры и искусства

1. Типы организационных структур управления
2. Проектирование организационной структуры управления

Оценка эффективности труда менеджеров и специалистов

1. Оценка производительности
2. Оценка качества работы
3. Определение эффективности системы управления

Тема 3. Организационная структура управления творческими коллективами культуры и искусства. Сферы арт-менеджмента. Особенности управления в социокультурной сфере.

Общая характеристика арт-рынка как системы

1. Субъекты арт-индустрии: аукционы, арт-дилеры, эксперты, коллекционеры, музеи, художественные галереи, коммерческие организации. Специализация субъектов арт-рынка. Крупнейшие аукционные дома. Арт-дилеры, фрагментарность профессиональной деятельности арт-дилеров. Крупнейшие арт-дилеры современного арт-рынка.
2. Коммуникации в сфере арт-индустрии.
3. Сегменты рынка произведений искусства.
4. Mei-Moses индекс как индикатор состояния арт-рынка.

Государственное управление и рыночное регулирование деятельности в социокультурной сфере

1. Государственное управление культурой и искусством
2. Культурная политика в России и перспективные направления ее развития
3. Управление интеллектуальной собственностью в сфере культуры и искусства

Менеджмент музейного дела

1. Особенности развития музейного дела в условиях рыночной экономики
2. Организация деятельности современного музея
3. Направления развития музейного менеджмента

Народное художественное творчество и менеджмент

1. Развитие производства промышленно-художественных товаров
2. Менеджмент в производстве и реализации промышленно-художественных товаров

Менеджмент в изобразительном искусстве

1. Возрождение бизнеса в сфере изобразительного искусства
2. Взаимоотношения профессиональных участников арт-рынка
3. Перспективы развития арт-бизнеса в России

Менеджмент шоу-бизнеса.Специфика арт-менеджмента в клубной индустрии

1. Понятие и структура шоу-бизнеса
2. Организация производства в шоу-бизнесе
3. Этика менеджмента в шоу-бизнесе
4. Менеджмент шоу-бизнеса на примере арт-менеджмента клубной индустрии

Менеджмент в кинематографии

1. Этапы развития российской киноиндустрии
2. Менеджмент кинобизнеса
3. Глобальные информационные технологии в кинобизнесе
4. Менеджмент кинопроекта

Арт-менеджмент в театральной сфере

1. Менеджмент в театральной сфере: специфика
2. Виды театральных проектов.
3. Этапы арт-менеджмента в театральной сфере.
4. Перспективы развития.

Тема 4. История менеджмента, маркетинга в социокультурной сфере. Научный подход к совершенствованию системы менеджмента. Перспективы менеджмента, маркетинга **в социокультурной сфере**

Природа управления и исторические тенденции его развития.

1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента
2. Этапы и школы в истории менеджмента
3. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский
4. Развитие управления в России

Современный этап развития менеджмента в социокультурной сфере

1. Научный подход к совершенствованию системы менеджмента
2. Перспективы менеджмента в социокультурной сфере

Интерактивная форма: «Выступление с презентациями».

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1.Бондаренко В.В. Менеджмент. Введение в профессию: учебное пособие. – Москва: Кнорус, 2016. – 283 с. (Библиотека УлГПУ, 5 экз.).

2. Гусаров Ю.В., Гусарова Л.Ф. Теория менеджмента: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363778.

3.Переверзев М.П., Косцов Т.В. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 192 с.(Библиотека УлГПУ, 10 экз.).

4. Переверзев М.П., Калинина З.Н. Менеджмент в молодежной политике: учебное пособие. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 238 с.– Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=372425.

5. Попов С.А. Стратегический менеджмент. Актуальный курс: учебник. – М.: Юрайт, 2017. –463 с. (Библиотека УлГПУ, 15экз.).

Дополнительная литература

1. Адизес И.К. Стили менеджмента – эффективные и неэффективные [Электронный ресурс]. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 198 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520462.

3. Ефремова О.С. Охрана труда от А доЯ: практическое пособие. – М.: Альфа-Пресс, 2007. – 513 с. (Библиотека УлГПУ, 3экз.).

2. Кисляков Г.В. Менеджмент: основные термины и понятия. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 176 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456118.

4. Оуэн Д. Жесткая правда о ... менеджменте. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2004. – 396 с. (Библиотека УлГПУ, 2 экз.).

5. Панов А.И., Коробейников И.О. Стратегический менеджмент: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 302 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797.

Интернет-ресурсы

- Международный журнал ЮНЕСКО «Museum» [Электронный ресурс]. Режим доступа:http://museolog.rsuh.ru/library/museum_international_rus/index.php/
- Музеи России [Электронный ресурс]. Режим доступа:http://www.museum.ru/.
- НИИ природного и культурного наследия [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.heritage-institute.ru/index.php?title.
- Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс]. Режим доступа:http://www.museum.ru/rme/dictionary.asp?41.
- Центральный совет Всероссийского общества охраны памятников [Электронный ресурс]. Режим доступа:http://www.voopik.ru/voopiik.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

* Архиватор 7-Zip,
* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
* Операционнаясистема Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
* Офисныйпакетпрограмм Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView,
* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI,
* Браузер GoogleChrome.

9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 21 Аудитория для лекционных	1. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 2. Стул ученический – 55 шт.	

и практических занятий.	3. Экран настенный 213*213 – 1 шт. (инв. № BA0000000045) 4. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 22 Аудитория для лекционных и практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 2. Стул ученический – 55 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 23 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Шкаф четырехстворчатый – 2 шт. 4. Шкаф двухстворчатый – 2 шт. 5. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 24 Компьютерный класс Аудитория для практических занятий.	1. Стол ученический 2-местный – 10 шт. 2. Стул ученический – 20 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 25 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудудитория № 27 Аудитория для лекционных и практических занятий	1. Мультимедийный класс в составе: интерактивная система SMART Boaro SB685. Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь. кабель. коммутатор-D-Link–1 шт. (инв. № BA0000005368). 2. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 3. Стул ученический – 55 шт.	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система WindowsPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OpenLicense: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeProfessional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение,

		бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 28 Аудитория для практических занятий	1. Лингафонный кабинет Диалог (инв. № 3417192) 2. Стол ученический – 13 шт. 3. Стул ученический – 26 шт. 4. Шкаф четырехстворчатый – 1 шт. 5. Доска ученическая – 1 шт.	

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 26 Компьютерный класс. Аудитория для лекционных и практических занятий.	Стулья – 50 шт., парты – 25 шт., шкаф книжный со стеклом – 2 шт., меловая доска – 1 шт., доска белая магнитная WBASO912 – 1 шт., моноблок Lenovo – 8 шт., компьютер в сборе Intel– 1 шт., проектор NEC M361X – 1 шт.	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система WindowsPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OpenLicense: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ MicrosoftOfficeProfessional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия,

		пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 29 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
Пл.100-летия со дня рождения В.И. Ленина, 4 Библиотека УлГПУ Помещение для самостоятельной работы	Стулья – 50 шт., столы – 25 шт., шкаф книжный – 1 шт., ноутбук – 10 шт .	Microsoft Windows 7 Pro Microsoft Office 2010 Professional Plus/Std/Home and Student Антивирус ESET NOD32 Business Edition renewal