

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе 
С.Н. Титов
«25» сентября 2020 г.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Программа учебной дисциплины базовой части
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) образовательной программы
Управление персоналом
(заочная форма обучения)

Составитель: Сафина Г.М., к.ф.н., доцент
кафедры теоретических основ экономики и
правоведения

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права,
экономики и управления, протокол от «23» сентября 2020 г. №2

Ульяновск, 2020

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Организационная культура» включена в базовую часть Блока 1 Б1.Б.32.Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом», заочной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения курса является формирование у студентов научного представления об организационной культуре как социальном феномене, характерном для определенного этапа развития организации.

В процессе изучения дисциплины «Организационная культура» ставятся следующие задачи:

- изучение содержания организационной культуры, ее типологии, составных частей и элементов организационной культуры и их функций;
- анализ основных характеристик сильной и слабой организационной культуры, видов и условий формирования субкультур в организации;
- исследование методов изучения сложившейся организационной культуры;
- анализ принципов и методов формирования, поддержания и изменения организационной культуры;
- оценки эффективности управления организационной культурой.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организационная культура».

Этап формирования	теоретический	модельный	практический
Компетенции	знает	умеет	владеет
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	ОР-1 принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов	ОР-2 работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности	ОР-3 приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющим и различные профессиональные задачи и обязанности
владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая	ОР-4 основные правила и принципы обоснования (аргументации) поставленной цели и выбора средств ее достижения в различных ситуациях, связанных с профессиональной деятельности, на основе использования правил ведения	ОР-5 использовать основные правила и принципы обоснования (аргументации) поставленной цели и выбора средств ее достижения в различных ситуациях, связанных с профессиональной деятельности, не	ОР-6 навыками восприятия, обобщения и анализа информации в процессе постановки, обоснования (аргументации) целей и выбора путей ее достижения

отношения (ОПК-6)	рациональной дискуссии, не разрушая отношения	разрушая отношения	
готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7)	ОР-7 основные этические нормы в деятельности организаций при кооперации с коллегами в процессе достижения общего результата	ОР-8 использовать этические нормы в деятельности организаций при кооперации с коллегами в процессе достижения общего результата	ОР-9 навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учетом этических принципов деловых отношений
владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32)	ОР-10 основные типологии организационной культуры по различным дифференциальным признакам;	ОР-11 анализировать структуру, принципы и механизмы функционирования организационной культуры;	ОР-12 методиками диагностики организационной культуры и умением применять их

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационная культура» является дисциплиной базовой части Блока 1 – Б1.Б.32 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках изучения ряда дисциплин учебного плана: «Социология», «Психология», «Психофизиология профессиональной деятельности», «Психология влияния».

Результаты изучения дисциплины «Организационная культура» являются теоретической и методологической основой для изучения дисциплин: «Экономический анализ».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Номер семестра	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации, час	
	Всего		Лекции, ч.	Практические занятия, ч.	Лабораторн. занятия, ч.		Самостоя т. работа, ч.
	Трудоемкость						
	Зач. ед.	Часы					
8	3	108	4	10	-	85	Экзамен (9)
Итого:	3	108	4	10	-	85	Экзамен (9)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
8 семестр				
Тема 1. Теоретические основы анализа организационной культуры.	-	-	-	9
Тема 2. Специфика корпоративной культуры в российских компаниях.	-	-	-	10
Тема 3. Взаимосвязь элементов системы управления организацией.	-	2	-	10
Тема 4. Корпоративная культура и управление линейными сотрудниками	2	-	-	9
Тема 5. Система поощрений и культура эмоциональной вовлечённости сотрудников как элементы управления организацией	2	-	-	10
Тема 6. Роль и место организационной культуры в системе управления человеческими ресурсам компании.	-	2	-	10
Тема 7. Корпоративная культура лидерства на примере международной компании «Ритц-Карлтон».	-	2	-	10
Тема 8. Практическое применение лидерской модели управления организацией.	-	2	-	9

Тема 9 . Организационная культура в процессе глобализации.	-	2	-	8
ИТОГО:	4	10	-	85

5.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Теоретические основы анализа организационной культуры

Определение, свойства, основные элементы, функции, и процесс формирования организационной культуры.

Тема 2. Специфика корпоративной культуры в российских компаниях

«Западная» модель. Корпоративная культура. Факторы, влияющие на формирование культуры в организации. Деловая культура. Российская культура. Ошибки, достоинства и недостатки. Построение новой модели корпоративной культуры в бизнесе.

Тема 3. Взаимосвязь элементов системы управления организацией.

Лидер. Лидерство, ключевые качества лидера компании. Разновидности и типологии лидерства в корпоративной культуре. Псевдо типажи лидерства.

Тема 4. Корпоративная культура и управление линейными сотрудниками.

Профессиональная жизнь, корпоративная культура, Уортонская бизнес-школа. Корпоративные стимулы, мотивация персонала при построении корпоративной культуры.

Тема 5. Система поощрений и культура эмоциональной вовлечённости сотрудников как элементы управления организацией.

Стимулы для рутинной и инновационной деятельности. Эффективность механизмов материального поощрения работников. Вознаграждения по результатам.

Тема 6. Роль и место организационной культуры в системе управления человеческими ресурсами компании.

Лидерство, принцип командной работы, управление линейными сотрудниками, система поощрений работников, развитие культуры эмоциональной вовлеченности, управление человеческими ресурсами.

Тема 7. Корпоративная культура лидерства на примере международной компании "Ритц-Карлтон".

Уровень Эмоциональной вовлечённости: Принципы сервиса 4-9. Алмаз Ритц-Карлтон Три Ступени Сервиса. Компания "Ритц-Карлтон. Функциональный уровень: Принципы Сервиса 10–12.

Тема 8. Практическое применение лидерской модели управления организацией.

Отбор кандидатов и QSP механизмы и определённые алгоритмы организационной культуры. Отбор и подбор персонала.

Тема 9. Организационная культура в процессе глобализации.

Организация, организационная культура, Коммуникативная культура. Содержание культуры. Развитие организационной культуры. Проблемы внешней адаптации выживания. Типы культур как отношения власти в группе/организации (по Р. Акоффу). Два подхода к формированию лидерами организационной культуры.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к защите реферата.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Контрольная работа (в форме тестовых заданий):

Примеры тестов

1. Какое из приведенных ниже утверждений, касающихся организации, верно?
 - для выживания организация не должна реагировать на изменение внешней среды
 - организация может рассматриваться как процесс и как объект
 - организация - сознательно некоординируемое социальное образование с определенными границами, функционирующее на относительно постоянной основе
 - закон онтогенеза для организации носит обратную последовательность
2. Кто является разработчиком бюрократической теории?
 - Эдгар Шейн
 - Генри Минтцберг
 - Фредерик У. Тейлор
 - Макс Вебер
3. Организации, использующие высокую степень свободы в действиях работников, их компетентность и умение самостоятельно решать возникающие проблемы?
 - либеральные
 - партисипативные
 - авторитарные
 - корпоративные
4. Реорганизация - это?
 - анализ организационной структуры
 - ликвидация организации
 - поэтапное проведение организационных изменений
 - разработка бизнес-плана
5. Закон социальной самоорганизации означает?
 - со временем социальный фактор влияет на выделение неформальных организаций внутри формальной организации
 - такого закона не существует
 - что материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла
 - необходимость определенного сочетания между частями целого

6. Дресс-код относится?
 - к внешнему уровню организационной культуры
 - к внутреннему уровню организационной культуры
 - к проблемам мотивации
 - к проблемам преодоления трудовых конфликтов.

7. Что является важнейшим экономическим измерителем эффективности организационной культуры?
 - повышение производительности труда
 - психологический комфорт персонала
 - наличие хотя бы двух человек
 - наличие капитала

8. По взаимосвязи с внешней средой системы классифицируют?
 - активные и пассивные
 - открытые и закрытые
 - жесткие и мягкие
 - искусственные и естественные

9. Организационная культура - это?
 - система общих ценностей, правил и норм поведения, принимаемых членами организации
 - культуры данного вида не существует
 - организация культурно-массовых мероприятий
 - коллективное воспитание работника

10. Закон, отражающий необходимость согласования целей организации?
 - закон композиции
 - закон наименьших
 - закон онтогенеза
 - закон пропорциональности

11. В какой из подсистем человек является как субъектом, так и объектом управления?
 - социальная
 - техническая
 - биологическая
 - все ответы верны

12. С какой областью знания наиболее близка организационная культура?
 - психология
 - маркетинг
 - история экономики
 - статистика

13. Кто является разработчиком наиболее известной теории мотивации?
 - Ренсис Лайкерт
 - Макс Вебер
 - Абрахам Маслоу
 - Фредерик У. Тейлор.

14. При проектировании организационной культуры используют следующий метод?

- экспертно-аналитический
- моделирование
- метод аналогий
- все перечисленные

15. Организационные коммуникации могут быть?

- прочные
- нисходящие
- большие
- малые

16. Совокупность вертикальных и горизонтальных связей, обеспечивающих упорядоченность, координируемость и регулируемость деятельности?

- социально-психологическая структура
- технико-технологическая структура
- организационно-управленческая структура
- матричная структура

Тематика рефератов

1. Теоретические основы анализа корпоративной культуры
2. Специфика корпоративной культуры в российских компаниях
3. Взаимосвязь элементов системы управления организацией
4. Корпоративная культура и управление линейными сотрудниками
5. Система поощрений и культура эмоциональной вовлечённости сотрудников как элементы управления организаций
6. Роль и место корпоративной культуры в системе управления
7. Корпоративная культура лидерства на примере международной компании "Ритц-Карлтон"
8. Практическое применение лидерской модели управления организацией
9. Принципы командной работы
10. Понятие и природа лидерства

Тематика для групповых обсуждений и работы в микрогруппах

1. Типы и модели организационной культуры.
2. Типологии организационных культур, характеристика основных типов.
3. Сравнительный анализ моделей организационной культуры (У. Оучи, Г. Хофстеде, Г. Лэйн и Дж. Дистефано).
4. Уровни и элементы организационной культуры.
5. Проблемы единства, национальных особенностей и формирования организационной культуры компании.
6. Самооценка компании.
7. Корпоративный кодекс компании. Назначение и структура.
8. Сильная и слабая организационные культуры: основные признаки, факторы формирования.
9. Понятие и виды субкультур.
10. Субкультуры и контркультуры. Причины возникновения и способы взаимодействия.
11. Корпоративная религия.
12. Технология управления организационной культурой.
13. Особенности организационной культуры российских предприятий.

14. Особенности организационной культуры российских учебных заведений.
15. Методы отбора персонала: анализ российского и зарубежного опыта.
16. Влияние организационной культуры на методы привлечения, отбора и адаптации персонала.
17. Теории лидерства. Обзор основных концепций.
18. Классические теории лидерства.
19. Современные теории лидерства.
20. Макровзгляд на лидерство.
21. Классификация теорий и проблемное поле лидерства.

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся

1. Сафина, Гульнара Минсеитовна. Организационная культура [Текст] : учебно-методические рекомендации / ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск : ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2017. - 15 с. - Список лит.: с. 13-14. - 1.00.
 URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Организация и проведение аттестации бакалавра

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, а на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценивания компетенций бакалавров используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом традиционные средства совершенствуются в рамках компетентного подхода, а инновационные средства адаптируются для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

7.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели формирования компетенции - образовательные результаты (ОР)		
		Знать	Уметь	Владеть
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	Теоретический (знать) принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов	ОР-1 принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных		

культурные различия (ОК-6);		норм и стандартов		
	Модельный (уметь) работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности			ОР-2 работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности
	Практический (владеть) приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности			ОР-3 приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);	Теоретический (знать) основные правила и принципы обоснования (аргументации) поставленной цели и выбора средств ее достижения в различных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью, на основе использования правил ведения рациональной дискуссии, не разрушая отношения		ОР-4 основные правила и принципы обоснования (аргументации) поставленной цели и выбора средств ее достижения в различных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью, на основе использования правил ведения рациональной дискуссии, не разрушая отношения	
	Модельный (уметь) использовать основные правила и принципы			ОР-5 использовать основные правила и принципы обоснования

	<p>обоснования (аргументации) поставленной цели и выбора средств ее достижения в различных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью, не разрушая отношения</p>		<p>(аргументации) поставленной цели и выбора средств ее достижения в различных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью, не разрушая отношения</p>	
	<p>Практический (владеть) навыками восприятия, обобщения и анализа информации в процессе постановки, обоснования (аргументации) целей и выбора путей ее достижения</p>			<p>ОР-6 навыками восприятия, обобщения и анализа информации в процессе постановки, обоснования (аргументации) целей и выбора путей ее достижения</p>
<p>готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);</p>	<p>Теоретический (знать) основные этические нормы в деятельности организаций при кооперации с коллегами в процессе достижения общего результата</p>	<p>ОР-7 основные этические нормы в деятельности организаций при кооперации с коллегами в процессе достижения общего результата</p>		
	<p>Модельный (уметь) использовать этические нормы в деятельности организаций при кооперации с коллегами в</p>		<p>ОР-8 использовать этические нормы в деятельности организаций при кооперации с коллегами в процессе</p>	

	процессе достижения общего результата		достижения общего результата	
	Практический (владеть) навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учетом этических принципов деловых отношений			ОР-9 навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учетом этических принципов деловых отношений
владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32)	Теоретический (знать) основные типологии организационной культуры по различным дифференциальным признакам;	ОР-10 основные типологии организационной культуры по различным дифференциальным признакам;		
	Модельный (уметь) анализировать структуру, принципы и механизмы функционирования организационной культуры;		ОР-11 анализировать структуру, принципы и механизмы функционирования организационной культуры;	
	Практический (владеть) методиками диагностики организационной культуры и умением применять их.			ОР-12 методиками диагностики организационной культуры и умением применять их.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

РАЗДЕЛЫ (ТЕМЫ) ДИСЦИПЛИ НЫ	СРЕДСТВА ОЦЕНИВА НИЯ, используемы е для текущего оценивания показателя формировани я компетенции	Показатели формирования компетенции (ОР)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		ОК-6			ОПК-6			ОПК-7			ПК-32		
Тема 1. Теоретически основы анализа организацион ной культуры.	ОС-1 Контрольная работа	+			+			+			+		
	ОС-2 Реферат	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОС-3 Работа в микрогруппа х	+			+			+			+		
Тема 2. Специфика корпоративно й культуры в российских компаниях.	ОС-1 Контрольная работа	+			+			+			+		
	ОС-2 Реферат	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОС-3 Работа в микрогруппа х	+			+			+			+		
Тема 3. Взаимосвязь элементов системы управления организацией.	ОС-1 Контрольная работа	+			+			+			+		
	ОС-2 Реферат	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОС-3 Работа в микрогруппа х	+			+			+			+		
Тема 4. Корпоративна я культура и управление линейными сотрудниками	ОС-1 Контрольная работа	+			+			+			+		
	ОС-2 Реферат	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОС-3 Работа в микрогруппа х	+			+			+			+		

Тема 5. Система поощрений и культура эмоциональной вовлечённости и сотрудников как элементы управления организацией	ОС-1 Контрольная работа	+			+			+			+		
	ОС-2 Реферат	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОС-3 Работа в микрогруппах	+			+			+			+		
Тема 6. Роль и место организационной культуры в системе управления человеческим и ресурсам компании.	ОС-1 Контрольная работа	+			+			+			+		
	ОС-2 Реферат	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОС-3 Работа в микрогруппах	+			+			+			+		
Тема 7. Корпоративная культура лидерства на примере международной компании «Ритц-Карлтон».	ОС-1 Контрольная работа	+			+			+			+		
	ОС-2 Реферат	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОС-3 Работа в микрогруппах	+			+			+			+		
Тема 8. Практическое применение лидерской модели управления организацией.	ОС-1 Контрольная работа	+			+			+			+		
	ОС-2 Реферат	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОС-3 Работа в микрогруппах	+			+			+			+		
Тема 9 . Организационная культура в процессе глобализации.	ОС-1 Контрольная работа	+			+			+			+		
	ОС-2 Реферат	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОС-3 Работа в микрогруппах	+			+			+			+		

Промежуточная аттестация	ОС-4 Экзамен в форме устного собеседования по вопросам
---------------------------------	------------------------------------------------------------------

Оценочными средствами текущего оценивания являются: контрольная работа, рефераты, работа в микрогруппах, групповые обсуждения. Контроль усвоения материала ведется регулярно на практических занятиях.

ОС-1 Контрольная работа Критерии и шкала оценивания

Критерии	Оценка по 46-балльной шкале
1) полные ответы на вопросы; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий.	31-46
1) недостаточно полные ответы на вопросы; 2) несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.	24-30
1) ответы на вопросы отражает общее направление изложения лекционного материала; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.	19-23
1) не все вопросы раскрыты; 2) большое количество существенных ошибок; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.	0-18

ОС-2 Реферат Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Работа с информацией. Композиционное построение выступления. Хорошо ориентируется в нужной информации	Теоретический	8
Самостоятельная оценка ситуации на основе методологических знаний. Умеет самостоятельно оценить ситуацию и проанализировать ее	Модельный	8
Креативность решения поставленных задач. Нестандартно подходит к решению задач	Практический	9
Всего:		25

ОС-3 Работа в микрогруппах Критерии и шкала оценивания

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Работа с информацией Знает теоретический материал	Теоретический	12
Всего:		12

ОС-4 Экзамен в форме устного собеседования по вопросам

При проведении экзамена учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике и по выполнению обучающимся заданий текущего контроля (модельный этап формирования компетенций), навыки обобщения, анализа, выбора путей достижения цели (практический этап формирования компетенций).

Критерии и шкала оценивания экзамена:

Критерий	Этапы формирования компетенций	Количество баллов
Обучающийся знает Принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов	Теоретический	0-20
Обучающийся умеет работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности	Модельный	21-40
Обучающийся владеет приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	Практический	41-64

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Примерный перечень вопросов к экзамену в 8 семестре

1. Предмет изучения дисциплины «Организационная культура». Понятие организационной культуры, ее связь с другими науками.
2. Влияние организационной культуры на подсистемы управления персоналом.
3. Определение и содержание понятия организационной культуры.
4. Эволюционные формы организационной культуры.
5. Организационная культура как система.
6. Структуры организационной культуры.

7. Уровни организационной культуры.
8. Ценности как основной элемент организационной культуры.
9. Нормы поведения.
10. Эмоциональный информационно-исторический фон, его формы.
11. Система информирования.
12. Социально-психологический климат.
13. Коллективные представления.
14. Основные компоненты организационной культуры.
15. Свойства организационной культуры.
16. Виды организационных культур.
17. Понятие и виды субкультур.
18. Роль организационной культуры с точки зрения сотрудников.
19. Роль организационной культуры с точки зрения руководителей.
20. Организационная культура и внешняя среда.
21. Типология организационной культуры Г. Хофштеда.
22. Типология организационной культуры Т. Е. Дейла и А. А. Кеннеди.
23. Типология организационной культуры Р. Акоффа.
24. Типология организационной культуры М. Бурке.
25. Типология организационной культуры С. Ханди.
26. Типология организационной культуры Ф. Клухона и Ф. Л. Штротбека.
27. Типология организационной культуры Н. Адлер.
28. Место культуры организации в социокультурной системе общества.
29. Факторы, влияющие на характеристики организационной культуры.
30. Взаимосвязь организационной культуры и стратегии организации.
31. Кадровая политика и организационная культура.
32. Показатели анализа эффективности организационной культуры.
33. Параметры оценки состояния организационной культуры.
34. Эффективные и неэффективные организационные культуры.
35. Методы изучения организационной культуры – идеографические (качественные) методы.
36. Методы изучения организационной культуры – формализованные методы.
37. Влияние организационной культуры на организационную эффективность.
38. Модель влияния организационной культуры на эффективность организации (В. Сате).
39. Модель диагностики организационной культуры Т. Парсонса.
40. Принципы формирования организационной культуры.
41. Этапы формирования организационной культуры.
42. Методы формирования организационной культуры.
43. Методы поддержания организационной культуры.
44. Методы изменения организационной культуры.
45. Типы изменений и корректировки организационной культуры.

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п. 6 программы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания	Представление оценочного
-------	----------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------

		компетенции	средства в фонде
1.	Контрольная работа	Контрольная работа выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
2.	Реферат	Реферат соответствует теме, выдержана структура реферата, изучено 85-100 % источников, выводы четко сформулированы	Темы рефератов
3.	Работа в микрогруппах	Работа в микрогруппах осуществляется на практических занятиях. Оцениваются содержание выступления, культура речи, способность делать выводы, активность, корректность	Вопросы для обсуждения в микрогруппе содержатся в кратком описании содержания тем (разделов) дисциплины
4.	Экзамен в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки «зачтено»/«не зачтено» учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к экзамену

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине 8 семестр

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов за занятие	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	1	2
2.	Посещение практических занятий	1	5
3.	Работа на практическом занятии	-	229
4.	Экзамен	-	64
ИТОГО:	3 зачетных единицы	-	300

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
8 семестр	Разбалловка по видам работ	2 x 1=2 балла	5 x 1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла max	7 баллов max	236 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестров

По итогам изучения дисциплины «Организационная культура» в 8 семестре, трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ, студент набирает определённое количество баллов, которое соответствует экзаменационной оценке по принятой четырёхбалльной шкале, характеризующей качество освоения студентом знаний, умений и навыков по дисциплине согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	менее 151

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная литература:

1.Тихомирова, Ольга Геннадьевна. Организационная культура: формирование, развитие и оценка : Учебное пособие. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 151 с. - ISBN 9785160045344. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1072287>

2.Морозова, Е. А. Организационная культура : учебное пособие / Е.А. Морозова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. - 145 с. : ил. - Библиогр.: с. 118-121. - ISBN 978-5-8353-2381-4. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573816>

Дополнительная литература:

3.Балашов, Анатолий Павлович. Организационная культура : Учебное пособие. - 1. - Москва ; Москва : Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 278 с. - ISBN 9785955804750. URL: <http://znanium.com/go.php?id=814611>

4.Руденко, И. Ю. Организационная культура: шпаргалка : учебное пособие / И.Ю. Руденко. - 2-е изд. - Саратов : Научная книга, 2020. - 32 с. : табл. - ISBN 978-5-9758-2005-1. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578524>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ, <http://ecsocman.hse.ru/>
2. Журнал «Директор по персоналу», www.hr-director.ru

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей

1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 990 от 24.04.2020	с 01.06.2020 по 31.05.2021	8 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (+коллекция Мультимедиа- Аудиокниги для инклюзивного образования)	Договор № 1638 от 23.09.2020	с 22.11.2020 по 21.11.2021	8 000
3	ООО «ИВИС»	Договор № 500 от 19.02.2020	с 19.02.2020 до 19.02.2021	100%
4	ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» Коллекция «Легендарные книги»	Договор № 2816 от 27.11.2019	с 13.12.2019 по 13.12.2020	100%
5	ЭБС Лань» коллекция «Искусствоведение- Издательство Планета музыки» (+произведения для лиц с проблемами зрения)	Договор № 758 от 20.03.2020	с 20.03.20 по 20.03.21	100%
6	ООО «Издательство Лань» Сетевой педагогический университет	Договор № ЭБ СПУ 1678 от 31.05.2018	с 31.05.18 до 31.12.2021 с последующей пролонгацией на каждый последующий год	100%
7	Национальная электронная библиотека	Договор № 101/НЭБ/6623 от 25.02.2020	С 25.02.20 по 25.02.25 с последующей пролонгацией на следующие 5 лет	100%

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с учебным планом соответствующего направления подготовки дисциплина «Организационная культура» изучается студентами очниками в 8 семестре.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Практическое занятие – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на практическом занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов стратегического менеджмента. Участие в практическом занятии позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области стратегического менеджмента.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине «Организационная культура» является экзамен в 8 семестре.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы курса – залог успешной работы и положительной оценки.

Планы практических занятий 8 семестр

Практическое занятие - Тема 5. Система поощрений и культура эмоциональной вовлечённости сотрудников как элементы управления организацией.

Семинар. Система поощрений.

Интерактивная форма проведения семинарского занятия – дискуссия о роли и задачах курса в программе подготовки менеджеров.

Вопросы к теме.

1. Стимулы для рутинной и инновационной деятельности
2. Эффективность механизмов материального поощрения работников.
3. Вознаграждения по результатам.

Практическое занятие - Тема 6. Роль и место корпоративной культуры в системе управления человеческими ресурсами компании.

Семинар. Роль и место корпоративной культуры.

Интерактивная форма проведения семинарского занятия – дискуссия о роли и задачах курса в программе подготовки менеджеров.

Вопросы к теме.

1. Лидерство, принцип командной работы.
2. Управление линейными сотрудниками, система поощрений работников.
3. Развитие культуры эмоциональной вовлеченности, управление человеческими ресурсами.

Практическое занятие - Тема 8. Практическое применение лидерской модели управления организацией.

Семинар. Лидерская модели управления организацией.

Интерактивная форма проведения семинарского занятия – дискуссия о роли и задачах курса в программе подготовки менеджеров.

Вопросы к теме.

1. Отбор кандидатов.
2. QSP механизмы и определённые алгоритмы организационной культуры.
3. Отбор и подбор персонала.

Практическое занятие - Тема 9. Организационная культура в процессе глобализации.

Семинар. Организационная культура в процессе глобализации.

Интерактивная форма проведения семинарского занятия – дискуссия о роли и задачах курса в программе подготовки менеджеров.

Вопросы к теме.

1. Коммуникативная культура
2. Проблемы внешней адаптации выживания.
3. Два подхода к формированию лидерами организационной культуры

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательный процесс обеспечивается достаточной информационно-библиографической базой, современными техническими средствами, информационными и коммуникационными технологиями.

В процессе проведения учебных занятий могут быть использованы мультимедийные технологии, аудиоаппаратура, видеоаппаратура.

Для подготовки к учебным занятиям используются университетский библиотечный фонд, кафедральная библиотека, современные информационные и коммуникационные технологии (Интернет), при необходимости аудио- и видеотека, видеокамера, фотоаппаратура, компьютерная и копировальная техника.

Лицензионные программы

* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г., действующая лицензия.

* Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014

* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,

OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия.

* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

* Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.

* «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года).

* «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Организационная культура	<p>Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестаций студентов, ауд. 306</p> <p>Стол ученический - 15 шт; Стул ученический - 22 шт; Стол одно тумбовый – 1 шт.; Доска ДК 11 Э 2010 – 1 шт.; Стул офисный – 1 шт. Доска белая магнитно-маркерная – 1шт. Ноутбук DELLInspiron 3520 (BA0000005228); Проектор PanasonicPTLB50 NTE (BA0000000949); Жалюзи вертикальные - 3 шт.;</p> <p>Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г., действующая лицензия. *Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная</p>	432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9

	<p>лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).</p> <p>Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестаций студентов, ауд. 308</p> <p>Стол ученический - 16 шт; Стул ученический - 32 шт; Доска ДК 12Э1510 – 2 шт. Кафедра настольная– 1 шт; Стол одно тумбовый – 1 шт. Стул офисный – 1 шт. Ноутбук HPCompad 6715 (BA0000002683); Проектор AcerX11x (BA0000003334);</p> <p>Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г., действующая лицензия. *Операционная система MicrosoftWindows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, ауд. 407</p>	<p>432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9</p> <p>432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none">* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.* Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.* «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года).* «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.). <p>Набор учебно-наглядных пособий «Псевдо-типажи лидерства».</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--