

**ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**  
**ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**  
**УЛЬЯНОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО**  
**УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ И.Н. УЛЬЯНОВА**  
**(ФГБОУ ВО «УЛГПУ ИМ. И.Н. УЛЬЯНОВА»)**

начинает прием заявок на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе «Русский язык как иностранный (элементарный, базовый, первый уровни)»

Программа предназначена для иностранных граждан, не владеющих русским языком, которые в дальнейшем планируют жить в России и обучаться в российских вузах по основным образовательным программам высшего образования.

**Срок обучения:** с 1 января 2026 года по 31 августа 2026 года.

**Объём программы:** 783 академических часа.

**Форма обучения:** очно-дистанционная.

**Режим занятий:** 6-8 часов/в день, 6 дней в неделю.

**Стоимость обучения:** 70 000 рублей.

**Учебные предметы:** русский язык, научный стиль речи, страноведение.

**Экзамен:** «Русский язык».

**Зачеты:** «Научный стиль речи», «Страноведение».

По окончании обучения слушателям, успешно освоившим образовательную программу, выдаётся Сертификат.

Программа реализуется на контрактной основе, путём заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

**Стоимость обучения на 2025/2026 учебный год: 70000 рублей.**

По условиям договора оплата за обучение должна быть осуществлена в полном объёме до начала учебных занятий.

**Порядок подачи заявления на обучения:**

1. Заявление на обучение можно подать одним из **любых способов:**

- **отправить на электронную почту** подготовительного отделения [inter\\_dep@ulspu.ru](mailto:inter_dep@ulspu.ru) следующие документы:

- Паспорт (документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина);
- Нотариально-заверенный перевод паспорта на русский язык (документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина);

- Документ об иностранном образовании (сертификат, аттестат, диплом);
  - Нотариально-заверенный перевод документа об иностранном образовании (сертификата, аттестата, диплома);
  - Анкета-заявление на зачисление на дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу «Русский язык как иностранный (элементарный, базовый, первый уровни)»;
  - Анкета-заявление на оформление приглашения;
  - Согласие на обработку персональных данных.
- **Переслать документы** по номеру телефона в Whatsapp сотруднику подготовительного отделения (+7-908 483-24-70 Викторова Г.Г.).
- **В случае нахождения** в РФ - принести лично в ЦМО по адресу:  
**г. Ульяновск, площадь Ленина, дом 4/5.**
- **Передать документы через представителя**, находящегося в РФ.

2. После получения необходимых документов, сотрудник подготовительного отделения проверяет их комплектность: срок действия паспорта, наличие переводов и других документов (в течение 7 рабочих дней).

3. После прохождения проверки документов заявителю (или представителю заявителя) отправляется проект договора, реквизиты на оплату обучения, справку о готовности принять на обучение и информация о начале обучения.

4. Заявитель направляет документ, подтверждающий оплату.

5. Подготовительное отделение формирует учебную группу, начинает очно-дистанционное обучение, с использованием специальных платформ для дистанционного обучения (Zoom, Google Classroom). Размещает информацию о расписании занятий, о преподавателе и времени начала уроков (время расписания уроков, подстраивается под слушателей, находящихся за рубежом, для осуществления организации обучения).

6. Заявитель (или представитель заявителя) оплачивает государственную пошлину за оформление приглашения на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе «Русский язык как иностранный (элементарный, базовый, первый уровни)» на сумму 960 рублей и предоставляет чек (в оригинале) сотруднику подготовительного отделения ЦМО для дальнейшего оформления ходатайства на приглашение на въезд с целью «УЧЁБА».

7. После получения приглашения, обучающийся приезжает в университет для продолжения обучения в очном формате.

## **Важно знать!**

1. Приглашение на въезд в РФ оформляется в УМВД в течение **15 рабочих дней**.

### **2. Расходы по прибытию:**

- оплата государственной пошлины на продление визы **1920рублей**.
- приобретение медицинской страховки – **от 3500-10000 рублей**.
- стоимость проживания в общежитии – **4200 рублей/месяц** (оплата производится сразу за 2 месяца).
- переводы документов (паспорт, документы об образовании) – **от 2000-5000 рублей**.

По всем вопросам можно звонить по телефону  
**8(8422)44-10-92**

Викторова Г.Г. – Заведующий подготовительным отделением для  
иностранцев граждан  
Тел: **+7-908 483-24-70**

или написать нам на электронную почту:  
[inter\\_dep@ulspu.ru](mailto:inter_dep@ulspu.ru)

**PREPARATORY DEPARTMENT**  
**FOR FOREIGN CITIZENS ULYANOVSK STATE PEDAGOGICAL**  
**UNIVERSITY NAMED AFTER I.N. ULYANOV**  
**(FSBEI HE "ULSPU NAMED AFTER I.N. ULYANOV")**

is accepting applications for the additional general educational program "**Russian as a Foreign Language (Elementary, Basic, First Levels)**".

The program is intended for foreign citizens who do not speak Russian well and who plan to live in Russia and study at Russian universities according to the main educational programs of higher education.

- **Duration of study:** from January 1, 2026, to August 31, 2026
- **Program Volume:** 783 academic hours
- **Form of Study:** blended learning
- **Class schedule:** 6-8 hours per day, 6 days a week
- **Tuition fee:** 70,000 rubles
- **Academic subjects:** Russian language, Scientific style of speech, Country studies
- **Exam:** Russian language
- **Credit tests:** Scientific style of speech, Country studies

After successfully completing the educational program, the participants are awarded a Certificate.

The program is carried out on a contractual basis by concluding a study agreement  
**Cost for the 2025/2026 academic year: 70,000 rubles**

Under the terms of the contract, the payment for the study must be made in full before the start of the classes.

**Application procedure:**

1. An application for study can be submitted by any of the following ways:

- Send by email ([inter\\_dep@ulspu.ru](mailto:inter_dep@ulspu.ru)) the following documents to the Preparatory Department
  - Passport (a document certifying the identity of a foreign citizen);
  - Notarized translation of the passport into Russian (a document certifying the identity of a foreign citizen);
  - Document of foreign education (certificate, diploma, degree);
  - Notarized translation of the foreign education document (certificate, diploma, degree);
  - Application form for enrollment in the additional general educational program "Russian as a Foreign Language (Elementary, Basic, First Levels
  - Application form for issuing an invitation;
  - Consent to the processing of personal data.
- **Send the documents** to the staff of the preparatory department at the phone

number (+7-908 483-24-70 / WhatsApp) Viktorova G.G

- **If you are in Russia**, bring the documents in person to the Center for International Education at the address:

Ulyanovsk, Lenin Square, building 4/5.

- **Send the documents through a representative who is in Russia.**

2. After receiving the necessary set of documents, the preparatory department employee checks their completeness: passport validity, presence of translations and other documents (within 7 working days).

3. After the document verification process, the applicant (or the applicant's representative) is sent a draft of the contract, payment details for tuition, a certificate of readiness to enroll, and information about the start of studies

4. The applicant sends the proof of payment.

5. The preparatory department forms the study group, begins blended learning using special platforms for distance study (Zoom, Google Classroom). It posts information about the class schedule, the teacher, and the class time of lessons (schedules are adjusted based on the listeners who are abroad to facilitate the organization of study

6. The applicant (or the applicant's representative) pays the state fee for issuing an invitation for study under the additional general educational program "Russian Language as a Foreign Language (Elementary, Basic, First Levels)" in the amount of 960 rubles and provides the original receipt to the staff of the preparatory department of the CIE for further processing of the application for an entry invitation for the purpose of "STUDY."

7. After receiving the invitation, the student arrives at the university to continue their studies in an in-person format

## **Important to know!**

1. The invitation for entry into the Russian Federation is issued by the Ministry of Internal Affairs (UMVD) within 15 working days.

### **2. Arrival expenses:**

- Payment of state duty for visa extension — **1920 rubles.**
- Purchase of medical insurance — **from 3500 to 10,000 rubles.**
- Cost of accommodation in a dormitory — **4200 rubles per month (payment is made upfront for 2 months).**
- Document translations (passport, education documents) — **from 2000 to 5000 rubles.**

For all questions, you can call the phone number:

**8(8422)44-10-92**

Viktorova G.G. – Head of the Preparatory Department for Foreign Citizens.

Phone: **+7-908 483-24-70**

or contact us **with email:**

[inter\\_dep@ulspu.ru](mailto:inter_dep@ulspu.ru)