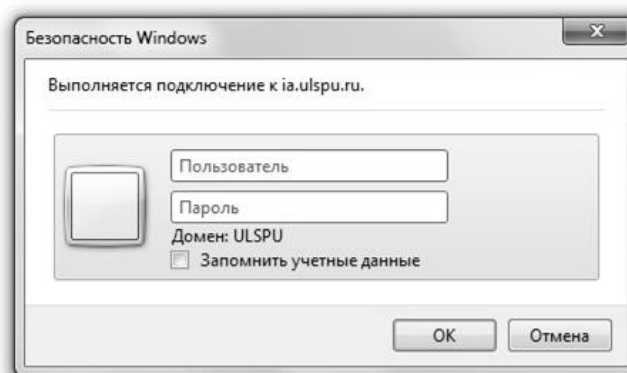
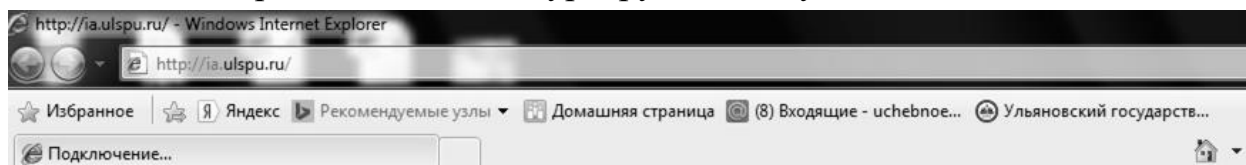
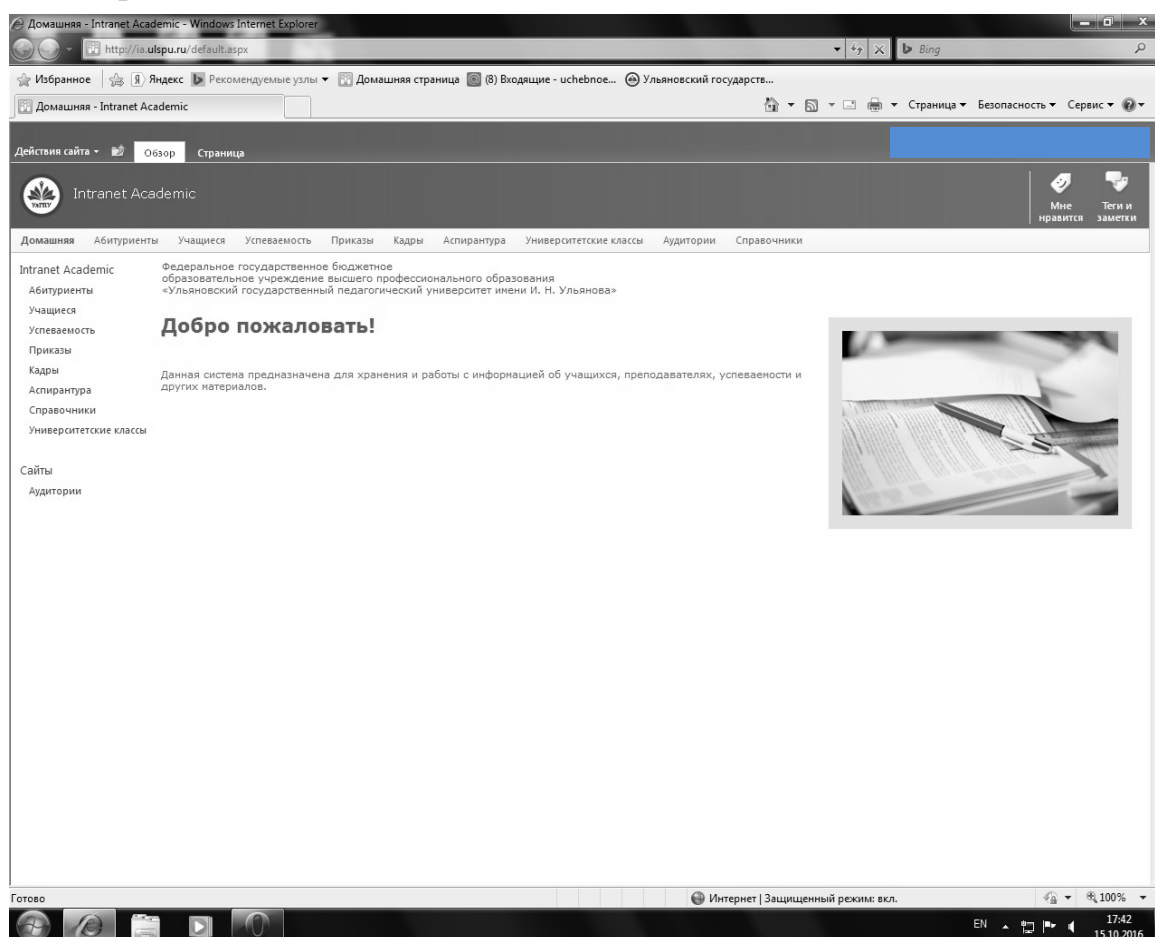


Памятка «Размещение учебно-методических материалов в Intranet:Academic».

- 1) В адресной строке набираем:
`http://ia.ulspu.ru`
- 2) В появившемся окне вводим логин и пароль. Пароль вводится на латинской раскладке клавиатуры русскими буквами.



- 3) Нажимаем «ОК».
- 4) Главная страница системы «Intranet: Academic» выглядит следующим образом:



5) Заходим в раздел «Успеваемость».

The screenshot shows the home page of the Intranet Academic system. At the top, there is a browser tab labeled "Домашняя - Intranet Academic". Below the browser window, there is a navigation bar with "Действия сайта" and "Обзор" (selected) and "Страница". The main header features the Intranet Academic logo and the text "Intranet Academic". A secondary navigation bar contains links for "Домашняя", "Абитуриенты", "Учащиеся", "Успеваемость" (highlighted), "Приказы", and "Кадры". The main content area includes a description of the institution as a federal budgetary higher professional educational institution and a large heading "Добро пожаловать!". Below this, there is a list of menu items: "Абитуриенты", "Учащиеся", "Успеваемость", "Приказы", "Кадры", "Аспирантура", "Справочники", and "Университетские классы". A "Сайты" section lists "Аудитории".

б) С левой стороны в перечне подразделов выбираем «Материалы для учащихся».

The screenshot shows the "Успеваемость" (Academic Performance) section. The breadcrumb trail is "Успеваемость > Домашняя страница". The navigation bar includes "Домашняя", "Абитуриенты", "Учащиеся", "Успеваемость" (highlighted), "Приказы", "Кадры", "Аспирантура", and "Университетские классы". The main content area is titled "Данные успеваемости" and includes a search icon and "Поиск элемента в списке". Below this, there is a section for "Журналы занятий" (Lesson Journals) with a search icon and "Поиск элемента в списке". A table header is visible with columns for "Название (ссылка на элемент)" and "Учебная дисциплина (ссылка на элемент)". A message states: "Нет элементов для отображения в этом представлении списка 'Журналы занятий'". At the bottom, there is a section for "Отчетность" (Reporting) with a link for "Отчеты статистики".

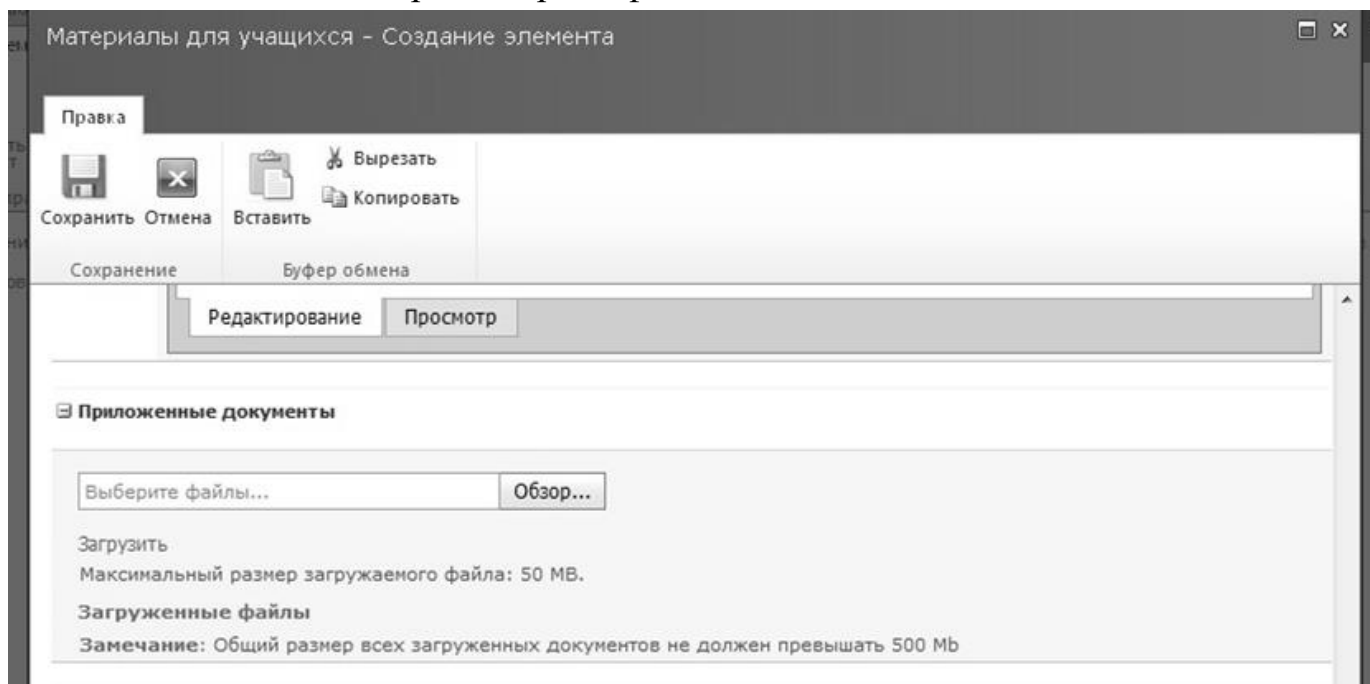
7) Переходим во вкладку «Элементы».

The screenshot shows a web interface for 'Материалы для учащихся - Мои материалы'. The top navigation bar includes 'Действия сайта', 'Обзор', 'Элементы', and 'Список'. The 'Элементы' tab is active. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Успеваемость > Материалы для учащихся > Мои материалы'. A sub-header reads: 'Список, предназначенный для хранения информации о материалах для учащихся.' Below this, there is a secondary navigation bar with links: 'Домашняя', 'Абитуриенты', 'Учащиеся', 'Успеваемость', 'Приказы', 'Кадры', 'Аспирантура', 'Университе'. The main content area is titled 'Данные успеваемости' and includes a checkbox for 'Название (с ссылкой на элемент)'. Below this, there are several categories: 'Журналы занятий', 'Учебные дисциплины', 'Учебные группы', 'Ведомости контрольных мероприятий', and 'Материалы для учащихся'. A message states: 'Нет элементов для отображения в этом представлении списка "Материалы для учащихся".' At the bottom, there is a section for 'Отчетность' with a link for 'Отчеты статистики'.

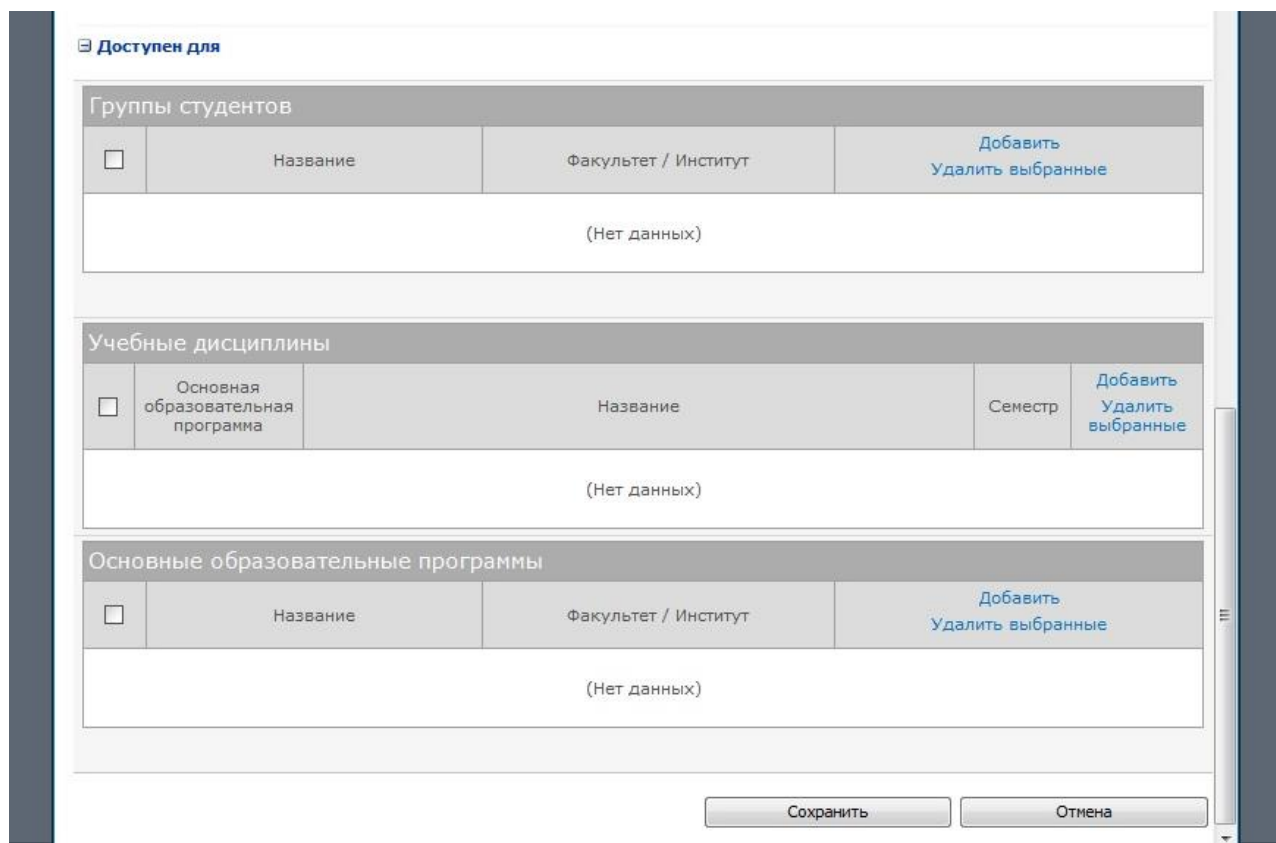
8) Нажимаем на значок «Создать элемент».

This screenshot shows the same web interface as the previous one, but with the 'Создать элемент' button highlighted in the top navigation bar. The 'Создание' section of the top bar now includes 'Создать элемент' and 'Создать папку'. The 'Управление' section includes 'Журнал версий', 'Разрешения элемента', and 'Удалить элемент'. The 'Действия' section includes 'Вложить файл'. The 'Рабочие процессы' section includes 'Рабочие процессы' and 'Утвердить или отклонить'. The 'Теги и заметки' section includes 'Мне нравится' and 'Теги и заметки'. The 'Поиск' section includes 'Поиск в списке' and 'Поиск в представлении'. The main content area is the same as in the previous screenshot, showing the 'Данные успеваемости' section and the message 'Нет элементов для отображения в этом представлении списка "Материалы для учащихся".' The 'Отчетность' section is also visible at the bottom.

- «Приложенные документы» (загружаем из компьютера нужный файл). Для загрузки нажимаем «Обзор». Из нужной папки на компьютере выбираем файл.

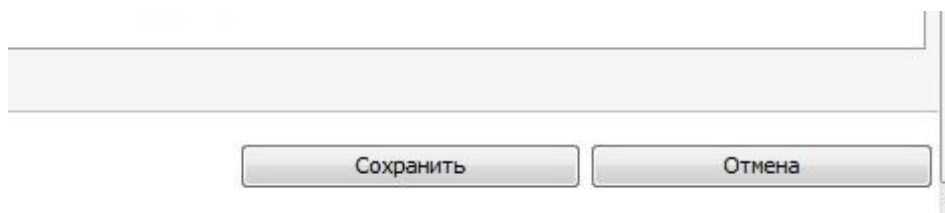


- «Доступен для»
 - Группы студентов
 - Учебные дисциплины
 - Основные образовательные программы



! Для выбора нужной группы, учебной дисциплины, основной образовательной программы нажимаем на надпись «Добавить». Из появившихся таблиц сортируем и выбираем нужный элемент.

- 10) После заполнения всех элементов данной формы обязательно нажимаем «Сохранить».

A screenshot of a web form. The form consists of a large, empty rectangular input field. Below the input field, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) on the left and 'Отмена' (Cancel) on the right. The buttons are light gray with a slight shadow and rounded corners. The entire form is set against a white background.