

Г.И. Бубнова, В.В. Николаева, Т.Л. Чистякова

**Положение об апелляции:
заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников
по французскому языку**

утверждено на заседании Центрального оргкомитета Всероссийской олимпиады школьников
(протокол № 4 от 22.02.2016 г.)

Настоящее Положение регламентирует порядок подачи и рассмотрения апелляций участников заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку.

Информирование о содержании данного Положения участников заключительного этапа и руководителей команд осуществляется в ходе информационной встречи руководителей команд и путем дальнейшего распространения Положения в командах и разъяснения его содержания участникам.

Информационная встреча руководителей команд

1. За день до проведения письменных конкурсов Олимпиады проводится информационный час для руководителей команд.
2. Информационный час проводит председатель жюри и/или член жюри, назначенный председателем.
3. Помимо основных организационных моментов на встрече рассматривается настоящее Положение об апелляции. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения всех руководителей команд. Каждый руководитель получает печатную версию данного Положения.
4. К Положению прилагается документ, определяющий ЗУНы и компетенции, которыми должен владеть участник заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку.
5. Руководители команд разъясняют участникам своих команд основные пункты Положения и документа с описанием ЗУНов и компетенций, которыми должен владеть участник ЗЭ ВсОШ.
6. Утвержденное на заседании Центральной предметно-методической комиссии по французскому языку Всероссийской олимпиады школьников Положение об апелляции является окончательным.

Подача апелляции по процедуре проведения конкурсов

1. Апелляция по процедуре проведения конкурсов подается в случае нарушения правил проведения конкурсов членами жюри и/или Оргкомитетом олимпиады.
2. В случае замеченного нарушения сразу же по окончании соответствующего конкурса конкурсант подает письменное заявление в свободной форме на имя председателя жюри. В заявлении указывается дата, время проведения конкурса, номер аудитории, в которой проводился конкурс, причина подачи апелляции по процедуре проведения. В противном случае заявление не принимается.
3. Председатель жюри и представители Оргкомитета принимают совместное решение об удовлетворении/неудовлетворении апелляции по процедуре проведения.
4. Рассмотрение апелляции этого типа предполагает следующие этапы: проверка листа ответов данного конкурсанта по соответствующему конкурсу и обсуждение членами жюри конкретных причин, указанных в заявлении. После чего председатель жюри принимает решение об удовлетворении/неудовлетворении апелляции по процедуре проведения.

Коллективный разбор заданий

1. На коллективный разбор работ приглашаются участники олимпиады и руководители команд.
2. Коллективный разбор заданий проводит председатель жюри и/или член жюри, назначенный председателем.
3. На разборе рассматриваются задания всех конкурсов, комментируются ключи и критерии оценивания к заданиям конкурсов понимания устной и письменной речи, лексико-грамматического теста, и критерии заданий конкурсов со свободно конструированным ответом (конкурс письменной и устной речи).
4. В ходе процедуры коллективного разбора заданий ведущий разбор отвечает на вопросы присутствующих.

Индивидуальный показ работ участникам

1. После коллективного разбора работ проводится процедура индивидуального показа работ. Время его проведения назначается председателем жюри в соответствии с действующей Программой олимпиады. Индивидуальный показ работ может быть назначен непосредственно после коллективного разбора либо на другой день.
2. Задача индивидуального показа работ – дать возможность конкурсантам убедиться в объективности оценивания их работ членами жюри. Участие в индивидуальном показе не является обязательным, конкурсанты участвуют в нем по собственному желанию.
3. Члены Оргкомитета проводят регистрацию конкурсантов, явившихся на индивидуальный показ, согласно регистрационным номерам.
4. Работы обсуждаются в индивидуальном порядке с каждым участником показа. Руководители команд и законные представители участников на индивидуальный показ работ не допускаются.
5. Процедура показа работ зависит от характера конкурса и от технологии проверки работ.
6. Листы ответов, проверяемые по ключам (конкурс понимания устного текста, конкурс понимания письменных текстов, лексико-грамматический тест), предъявляются участникам для того, чтобы они могли убедиться в правильности внесения баллов в итоговый протокол. Сами ключи обсуждению не подлежат, так как они утверждены экспертной комиссией Министерства образования и науки РФ. В случае несоответствия результата, указанного в ответе, с ключами, а именно погрешности технического плана, в базу вносится исправленный результат. При этом заявление на апелляцию не подается, а балл исправляется автоматически, поскольку выявлена техническая погрешность.
7. Свободно конструируемые ответы и задания, проверяемые по критериям (конкурсы понимания устного текста и письменных текстов, конкурсы письменной речи и устной речи), обсуждаются с экспертом в индивидуальной беседе.
8. Устные ответы, проверяемые по критериям, прослушиваются в записи и обсуждаются с экспертом в устной беседе.
9. Показ работ проводится в аудиториях, подготовленных и оборудованных Оргкомитетом согласно требованиям Спецификации, а именно аппаратурой для аудио- и/или видеофиксации проведения показа работ, компьютером с колонками и наушниками для прослушивания ответов участников конкурса устной речи.
10. Председатель жюри не принимает участия в индивидуальном показе работ. Его голос является решающим в случае принятия решения об изменении балла в сторону повышения или в сторону понижения при рассмотрении заданий, требующих свободного ответа и проверяемых по критериям.
11. В случае несогласия конкурсанта с оценкой своих работ, проверка которых осуществлялась по критериям, он подает заявление на апелляцию.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами

1. Заявление на апелляцию подается конкурсантом в случае несогласия участника олимпиады с оценкой своей работы по следующим конкурсам: письменная речь, устная речь, свободно конструируемые ответы, которые оцениваются критериально, в конкурсах понимания устного и письменного текстов, Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции, так как они составляются, обсуждаются и утверждаются на заседании Центральной предметно-методической комиссии по французскому языку Всероссийской олимпиады школьников.
2. Конкурсанты могут подавать заявления только после участия в индивидуальном показ работ. Регистрационный номер подающего заявление должен быть зафиксирован в списке Оргкомитета.
3. Конкурсант подает на имя председателя жюри заявление об апелляции установленного образца (см. Приложение №5 Требований к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников для организаторов и членов жюри по французскому языку 2015-2016 уч.г.) в письменной форме в течение часа после окончания индивидуального показа работ.
4. В заявлении апеллянт излагает суть несогласия с оценкой его работы. Заявления, в которых апеллянт заявляет, что не согласен с оценкой своей работы, но не дает развернутого объяснения, к рассмотрению не принимаются.
5. Заявления, в которых указывается несогласие конкурсанта с формулировками заданий, со шкалой оценивания конкурсов письменной и устной речи, к рассмотрению не принимаются, так как все материалы олимпиады рассматриваются на заседании Центральной предметно-методической комиссии по французскому языку Всероссийской олимпиады школьников, проходят апробацию и внутреннюю и внешнюю экспертизы, а затем утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.
6. Заявление об апелляции подается апеллянтом только один раз, поэтому представители Оргкомитета строго следят за тем, чтобы в заявлениях на апелляцию было указано полное название образовательного учреждения, а также проверяют оформление заявления, которое должно соответствовать пунктам 5 и 6 раздела «Апелляция о несогласии с выставленным баллом».
7. Апелляция участника заключительного этапа олимпиады рассматривается сразу же после ее поступления в Оргкомитет.
8. Для рассмотрения апелляций оргкомитет Олимпиады и председатель жюри создают апелляционную комиссию, в состав которой входят члены жюри, которые во время конкурсов не оценивали работу конкурсанта, подавшего апелляцию.
9. Председатель апелляционной комиссии назначается из членов жюри, входящих в апелляционную комиссию.
10. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Руководители делегаций и законные представители конкурсанта на апелляцию не допускаются.
11. Апелляция проводится в аудитории, заранее подготовленной и оборудованной Оргкомитетом согласно требованиям Спецификации, а именно аппаратурой для аудио- и/или видеофиксации проведения процедуры, компьютером с колонками и наушниками для прослушивания ответов участников конкурса устной речи.
12. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. После повторной проверки работы апеллянта в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией, принимается решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. При этом балл может быть как повышен, так и понижен. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

13. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение №6 Требованиям к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников для организаторов и членов жюри по французскому языку 2015-2016 уч.г.), который подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии.
14. Все документы, а именно заявление и протокол апелляции, аудио и/или видеозапись, письменные ответы и аудиозаписи устных высказываний апеллянтов хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 1 года.

Приложение к Положению об апелляции

Знания, умения, навыки и компетенции, которыми должен обладать конкурсант заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку

Участник заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку, коммуникативная компетенция которого соответствует уровню B2+, должен эффективно решать коммуникативные задачи следующего типа:

1. Рецептивная речевая деятельность

Коммуникативная задача	Речевая (дискурсивная) техника	Форма	
		Устная	Письменная
Определить тему и тип текста для эффективного прогнозирования своей дальнейшей работы с ним	Ориентировочное/ ознакомительное чтение/слушание	Современный аутентичный документ (длительностью 4-5 минуты), представляющий собой отрывок радио- или телепередачи (интервью, беседа, дискуссия, дебаты, ток-шоу, тематические и новостные передачи)	Современный аутентичный текст (объемом 600-800 слов) в основном информативного, экспликативного, аргументативного типа (репортажи, аналитические и публицистические статьи, научно-популярные статьи), а также иконографический текст
Определить выполняемую коммуникативную задачу, изучив вопросник	Полное / изучающее чтение/слушание		
Извлечь из текста информацию, необходимую для решения поставленных коммуникативных задач	Селективное/ поисковое чтение/слушание		
Выделить из текста основную информацию, абстрагируясь от второстепенной			
Выделить в тексте основной тезис, аргументы «за» и «против»			
Конспектировать текст с целью его сокращения (реферирования, аннотирования), выделяя основную информацию, классифицируя аргументы за/ против			
Конспектировать текст с целью его комментирования, выделяя такие моменты как новизна, актуальность, степень объективности информации, имплицитная составляющая, авторская позиция...	Полное /изучающее чтение/слушание		
Подготовить план текста для переформулирования содержащейся в нем информации			

2. Продуктивная речевая деятельность

Коммуникативная задача	Речевая (дискурсивная) техника	Форма	
		Устная	Письменная
Поделиться с аудиторией личным или чужим опытом, вкусами, привычками	Описание, повествование, информирование, объяснение	Структурированное монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, дискуссии, интервью	Элемент статьи, письма, эссе
Передать содержание диалога между двумя собеседниками третьему лицу или группе лиц, высказывая своё отношение к происходящему	Описание, элементы аргументации	Трансформация событийного диалога в структурированное монологическое высказывание с целью посредничества	Элемент письма
Передать краткое содержание прочитанной статьи/книги, прослушанного выступления, увиденного фильма...	Информирование, повествование с элементами описания	Монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, интервью, устного экзамена, семинарского занятия	Элемент статьи, письма, эссе
Сделать комментарий к прочитанной статье/книге, выделяя дискурсивные особенности текста, позицию автора	Комментирование		
Выразить своё отношение к прочитанной статье, книге, прослушанному выступлению, увиденному фильму	Информирование, объяснение, рассуждение	Элемент доклада, выступления, презентации	Элемент отчета, обоснования проекта, статьи
Представить цифровые данные, таблицы, схемы, рисунки, проспекты, рекламу и другой наглядный материал	Структурированная вербализация иконографических материалов	Элемент доклада, выступления, презентации	Элемент отчёта, обоснования проекта, статьи
Подготовить выступление по определённому вопросу /проблеме, сопоставляя социокультурные ситуации во Франции и в России	Информирование, сопоставление, объяснение, рассуждение	Публичное выступление	Элемент статьи
Внести предложения о каком-либо проекте, представить свои соображения, обосновать его	Информирование, объяснение, рассуждение	Публичное выступление, презентация проекта в ходе	Полуофициальное письмо, открытое письмо-обоснование

полезность и осуществимость		переговоров или обсуждения	проекта
Получить необходимую для реализации заинтересовавшего проекта информацию у официального лица, курирующего этот проект (запись во французский университет, на летние курсы французского языка, в международный молодёжный лагерь, участие в различного рода конкурсах, подача документов на получение стипендии, стажировки, гранта)	Запрос информации/ информирование, объяснение	Участие в диалогическом общении полуофициального типа	Полуофициальное письмо
Участвуя в собеседовании по одному из проектов в качестве кандидата, сообщить запрашиваемую информацию о себе, своём образовании, опыте работы, своих интересах и ответить на ряд других вопросов, которые могут быть заданы в данной ситуации	Информативный ответ, объяснение	Участие в интервью в диалогическом общении полуофициального типа (собеседование, интервью)	Письмо-представление кандидатуры, резюме
Рассуждать на предложенную тему, выделяя существующие аргументы за и против, показать их сильные и слабые стороны, сформулировать собственную позицию, обосновав ее аргументами и проиллюстрировав убедительными примерами	Рассуждение (аргументация)	Монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, интервью, дискуссии, дебатов, устного экзамена, семинарского занятия	Статья, письмо, эссе или его аргументативный элемент
Высказать собственную точку зрения по обсуждаемому вопросу, обосновать её, ответить на возможные /сделанные замечания, задать вопросы, дискредитирующие тех, кто придерживается противоположной точки зрения, аргументированно показать слабость их позиции. Пытаться убедить в правильности отстаиваемой позиции, используя различные типы аргументации.	Полемика, рассуждение (аргументация)	Участие в дискуссии публичного(семинарское занятие, конференция, «круглый стол»,СМИ) или дружеского типа	Полемическая статья, эссе или их аргументативный элемент
Проводя интервью в качестве журналиста, психолога, социолога, ведущего на радио или телевидении, расспросить приглашенного о нем самом, о его вкусах, пристрастиях, жизненной	Запрос информации / информирование, объяснение	Участие в интервью в качестве ведущего	Статья, интервью, элемент репортажа, библиографическая справка

позиции, принципах, страхах, о его прошлом и планах на будущее			
Участвуя в интервью в качестве приглашенного, ответить на все приведенные выше вопросы	Информативный ответ, объяснение, рассуждение // повествование, информирование	Участие в интервью в качестве приглашенного	Статья или ее элемент, библиографическая справка, воспоминания
Получить и сообщить необходимую для реализации коммуникативного намерения информацию	Запрос информации, объяснение	Участие в диалогическом общении дружеского и полуофициального типа	Дружеское письмо
Обеспечить общение в ситуациях повседневной жизни	Адекватное речевое поведение в заданных ситуациях, поддержание разговора (обмен репликами стимулирующего/реагирующего типа)	Участие в ситуативном диалоге дружеского и полуофициального типа (собеседование, интервью)	Письмо-приглашение, письмо-отказ, письмо-согласие на полученное приглашение