

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**

П Р И К А З

23 марта 2018 г.

№ 63

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения
о научно-образовательном центре**

В целях нормативного регулирования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать Положение о научно-образовательном центре «Традиционная культура и фольклор Ульяновского Поволжья» на базе ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 13.04.2015 № 80, утратившим силу.
2. Утвердить прилагаемое Положение о научно-образовательном центре «Традиционная культура и фольклор Ульяновского Поволжья им. Д.Н. Садовникова» на базе ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Тимошину И.Н.

Ректор

 Т.В. Девяткина



ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н. Ульянова»

**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА**

**СМК-03-62-2018
ПОЛОЖЕНИЕ**

о научно-исследовательской лаборатории
математического моделирования

Издание: 2018-03

Изменение:

стр. 1 из 8

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
23 марта 2018 г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-образовательном центре
«Традиционная культура и фольклор Ульяновского Поволжья
им. Д.Н. Садовникова»
на базе ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Рассмотрено и одобрено Учёным советом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» 23 марта 2018 г. протокол № 6

Ульяновск, 2018



Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

Содержание

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Цели, задачи и виды деятельности Центра.
4. Права и обязанности Центра.
5. Структура и управление деятельностью.
6. Лист регистрации изменений.
7. Лист рассылки.
8. Лист ознакомления.

1. Область применения и сфера действия

1.1. Научно-образовательный центр «Традиционная культура и фольклор Ульяновского Поволжья» им. Д.Н. Садовникова на базе Ульяновского государственного педагогического университета имени И.Н. Ульянова (далее - Центр) - создан для реализации общих научных, образовательных, социокультурных целей структурных подразделений университета.

1.2. Центр не является юридическим лицом и не имеет атрибутов юридического лица, реализует свою деятельность через управление научно-исследовательской и инновационной деятельности.

1.3. Руководство деятельностью Центра осуществляет старший научный сотрудник, обязанности и полномочия которого входят определяются должностной инструкцией.

2. Нормативные ссылки

2.1. «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования»,

2.2. Устав ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

3. Цели, задачи и виды деятельности Центра

3.1. Центр ставит перед собой следующие цели:



- содействовать развитию инновационной деятельности Университета в области образования, культуры и приоритетных направлений науки;

- обеспечивать координацию и кооперацию инновационной деятельности Университета по изучению традиционной культуры и фольклора с инновационной деятельностью государственных, образовательных, общественных, культурных, религиозных и других учреждений и организаций региона, РФ и зарубежных стран;

- стимулировать заинтересованность профессорско-преподавательского состава в осуществлении научных и образовательных инноваций.

3.2. Основные направления инновационной деятельности Центра:

- координация научных исследований преподавателей Университета в области традиционной культуры и фольклора, реализация инновационного потенциала Университета в практике работы учреждений образования и культуры региона;

- собирание, сохранение и изучение объектов нематериального культурного наследия Ульяновского Поволжья, их использование в научной, образовательной, издательской и просветительской деятельности;

- участие в разработке образовательных программ многоуровневой подготовки, а также переподготовки научно-педагогических кадров в области филологии;

- участие в осуществлении образовательных программ с этнокультурным компонентом;

- развитие моделей, методов и технологий систематизации информационных ресурсов сферы образования и науки на основе международных стандартов и спецификаций;

- установление координационных и кооперационных связей с российскими и международными вузовскими и академическими научными центрами, учреждениями и организациями, заинтересованными в сохранении, изучении и пропаганде нематериального культурного наследия;

- стимулирование и координация усилий педагогических кадров университета для участия в федеральных и инновационных программах и конкурсах.

3.3. В соответствии с поставленными целями Центр решает следующие задачи:



- ведет разработку новых перспективных направлений по изучению традиционной культуры и фольклора и других приоритетных направлений филологической науки;
- координирует процессы в области научно-педагогических исследований Университета, осуществляемых различными факультетами в сфере традиционной культуры и фольклора;
- организует подготовку и проведение конференций, семинаров и других научно-организационных мероприятий;
- издает через издательство Университета научно-методическую литературу по результатам инновационной деятельности Центра;
- способствует расширению обмена и сотрудничества с ведущими вузами и научными центрами регионами, России и за рубежом;
- организует подачу заявок на конкурсы грантов, контрактов, договоров, заключает договора, контракты для финансирования исследовательских и инновационных проектов, стажировок, поездок на конференции и семинары и т.д.
- организует научно-исследовательскую работу студентов, магистрантов и аспирантов Университета по направлениям деятельности Центра, активно привлекает молодежь к проектам Центра;
- осуществляет информационную деятельность по пропаганде научных достижений Университета и рекламную деятельность по привлечению потенциальных заказчиков научно-образовательных услуг.

3.4. Центр оказывает на основании договоров, заключаемых Университетом с гражданами и юридическими лицами следующие услуги:

- научное консультирование и проведение экспертиз в решении вопросов сохранения и использования нематериального культурного наследия в регионе;
- осуществление научно-исследовательских работ по перспективным направлениям исследования традиционной культуры и фольклора и других приоритетных направлений науки на хоздоговорной основе заказчиков любых форм;
- экспертиза инновационных, научно-исследовательских, научно-методических разработок, образовательных программ и программ повышения квалификации и переподготовки кадров;

4. Права и обязанности Центра

4.1. Для осуществления своих целей и задач Центр имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности как в местных, так и в центральных СМИ, специализированных изданиях;



- осуществлять издательскую деятельность, пользуясь лицензией на издательскую деятельность Университета.

- использовать для своей научно-исследовательской деятельности материально-технические и информационные ресурсы Университета;

- самостоятельно определять направления и инструментарий исследований, определять объемы и структуру использования средств по заключаемым договорам и контрактам по согласованию с руководством Университета.

4.2. Центр обязан:

- соблюдать устав Университета, нормы и правила, предусмотренные уставом;

- ежегодно составлять план и утверждать его у проректора по научной работе, предоставлять в отдел научных исследований и инноваций университета отчет об инновационной и других видах деятельности.

5. Структура и управление деятельностью

5.1. Старший научный сотрудник Центра, осуществляющий руководство Центром, непосредственно подчиняется проректору по научной работе, назначается и освобождается от должности приказом ректора.

5.2. Финансовая деятельность осуществляется по мере поступления средств от оказанных услуг согласно п.3.4 настоящего положения. Расходование средств осуществляется на основании сметы доходов и расходов за каждый вид оказываемых услуг.

5.3. На основе договоров о взаимосотрудничестве могут привлекаться государственные, образовательные, научно-исследовательские, общественные, религиозные и другие учреждения и организации, промышленные, коммерческие и иные предприятия для реализации целей и задач Центра.



ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

СМК 03-79-2018

Положение о научно-образовательном центре
«Традиционная культура и фольклор
Ульяновского Поволжья им. Д.Н. Садовникова»
на базе ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Издание: 2018-03
Изменение

Стр. 6 из 9

Разработчик

Доцент кафедры литературы

М.Г. Матлин

(подпись)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по финансово-правовой
деятельности и управлению персоналом

И.В. Астраханцева

Проректор по научной работе

И.Н. Тимошина

(подпись)

_____ (дата)

Заместитель начальника учебного
управления, ответственный за СМК
университета

И.Г. Зайцева

(подпись)

_____ (дата)

Начальник правового управления

С.Н. Титов

(подпись)

_____ (дата)

Главный бухгалтер

М.В. Селезнева

(подпись)

_____ (дата)



ФГБОУ ВО
«УлГПУ
им. И.Н. Ульянова»

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Приказ № _____ от _____
«Об утверждении Положения о научно-образовательном центре»

Адресат (Ф.И.О., должность, юридическое лицо)	Порядковый № экз.	Рассылка по ЭП	Роспись при получении документа на бумажном носителе
Проректор по финансово-правовой деятельности и управлению персоналом Астраханцева Ирина Владимировна	1	ЭП	
Проректор по научной работе Тимошина Ирина Назимовна	2	ЭП	
Проректор по учебно – методической работе Петрищев Игорь Олегович	3	ЭП	
И.о. проректора по социальному развитию и воспитательной работе Едышев Денис Викторович	4	ЭП	
Проректор по АХР и безопасности Вильчик Андрей Александрович	5	ЭП	
Учебное управление Кокин Вячеслав Александрович	6	ЭП	
Правовое управление Титов Сергей Николаевич	7	ЭП	
Деканат физико-математического и технологического образования Кузина Наталья Георгиевна	8	ЭП	
Деканат естественно- географического факультета Федоров Владимир Николаевич	9	ЭП	
Деканат историко-филологического факультета Скворцов Андрей Александрович	10	ЭП	
Деканат факультета иностранных языков Гребёнкина Ирина Ивановна	11	ЭП	
Деканат факультета права, экономики и управления Ильин Алексей Анатольевич	12	ЭП	
Деканат физической культуры и спорта Илькин Алексей Николаевич	13	ЭП	
Деканат факультета педагогики и психологии Соломенко Людмила Дмитриевна	14	ЭП	
Деканат факультета образовательных технологий и непрерывного образования Зарубина Валентина Викторовна	15	ЭП	
Управление научно- исследовательской и инновационной деятельности Касаткина Наталья Михайловна	16	ЭП	

Всего подлежит рассылке 16 экз.

Реестр составил О.Ю. Царёва тел. 44-30-69

Передано в рассылку 27.03.2018
дата


подпись
ф.и.о.