**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»**

**(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**

площадь 100-летия со дня рождения В.И. Ленина, 4,

г. Ульяновск, 432071

*Телефон*: 8 (8422)44-30-66 *Факс*: 8 (8422)44-30-46

*Е-mail*: rector@ulspu.ru *http*:// www.ulspu.ru

*ОКПО* 02080150 *ОГРН* 1027301168916

*ИНН/КПП* 7325001698/732501001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководителям органов

исполнительной власти

субъектов РФ,

осуществляющих управление

в сфере образования

О проведении заключительного этапа

ВсОШ по французскому языку в 2018 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 № 1189 «О проведении заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/18 учебном году», заключительный этап всероссийской олимпиады школьников по французскому языку (далее - Олимпиада) будет проходить на базе ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» в г. Ульяновске в период с 25 по 30 марта 2018 года.

Заполненную заявку на участие в Олимпиаде (Приложение 1) необходимо направить в срок до 12 марта 2018 года в оргкомитет олимпиады: **kasatnm@mail.ru.**

**В заявке обязательно должны быть обозначены даты приезда и отъезда делегации региона на Олимпиаду.**

Ответственность за полноту и достоверность данных об участниках Олимпиады, а также соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2007 года № 152-ФЗ "О персональных данных" возлагается на органы управления образованием, осуществляющие отправку команд.

Списки участников, допущенных к заключительному этапу всероссийской олимпиады школьников по французскому языку в 2018 году, будут опубликованы на портале всероссийской олимпиады школьников ([www.apkpro.ru/olimpiada](http://www.apkpro.ru/olimpiada)). Участников из каждого региона должен сопровождать педагог (сопровождающее лицо).

Предварительная программа проведения Олимпиады:

* 25 марта (воскресенье, с 00.00 ч.) - заезд и размещение делегаций, регистрация; торжественная церемония открытия, инструктаж участников и сопровождающих;
* 26 марта (понедельник) - выполнение заданий: лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменного текста, конкурс письменной речи, семинар для руководителей команд «Французский язык в межкультурном образовательном пространстве»;
* 27 марта (вторник) – экскурсионная и спортивно-оздоровительная программа, семинар для руководителей команд «Французский язык в межкультурном образовательном пространстве»;
* 28 марта (среда) - выполнение заданий: конкурс устной речи, кинозал «Мир французского кино»;

29 марта (четверг) - разбор заданий, показ работ, подача апелляций, семинар атташе Посольства Франции в России Клодин Мокник;

* 30 марта (пятница) - торжественная церемония закрытия, культурная программа, отъезд делегаций.

Подробная информация об Олимпиаде размещена на сайте ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»: www.ulspu.ru

При наличии заявки в день заезда - 25 марта с 00.00 ч. по МСК на железнодорожном вокзале и в аэропорту г. Ульяновска участников Олимпиады и сопровождающих будут встречать волонтёры с табличкой «Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку - название региона». Делегациям необходимо иметь проездные билеты на обратный путь.

Регистрация участников и сопровождающих лиц будет проходить по месту проживания в гостиницах.

При регистрации сопровождающие лица должны иметь следующие документы:

1. Заявка на участников и сопровождающего, заверенная подписью и печатью организации (приложение 1).
2. Два оригинала договора на оказание услуг, подписанных стороной заказчика и заверенных печатью организации (приложение 2).
3. Два оригинала акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору, подписанных стороной заказчика и заверенных печатью организации (приложение 3).
4. Копию платежного поручения с отметкой банка.
5. Приказ органа управления образованием субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, о направлении команды участников и назначении сопровождающего лица.
6. Справка, выданная образовательным учреждением на участника Олимпиады.
7. Паспорта (свидетельства о рождении) участников, страховые медицинские полисы (оригиналы документов).
8. Копии паспорта (первых двух страниц или свидетельства о рождении) участников;
9. Медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде (желательно иметь информацию о детях, имеющих аллергию на медикаменты и т. д.).
10. Медицинская справка о санэпидокружении.
11. Согласие на обработку персональных данных (приложение 4).
12. Копия устава образовательной организации участника.

Заезд команды ранее 00.00 ч. 25 марта и отъезд после 23.59 ч. 30 марта предполагает дополнительную оплату проживания и питания за счет средств направляющей стороны.

В соответствии с пунктом 70 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 (с изменениями от 17.12.2015 г., приказ № 1488, 17.11.2016 г., приказ № 1435) «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» за счет средств командирующей стороны оплачиваются расходы по проезду участников и руководителя команды до места проведения Олимпиады (г. Ульяновск) и обратно, а также проживание, питание, экскурсионное и транспортное обслуживание руководителя команды (сопровождающего лица) во время проведения Олимпиады.

Контактная информация:

**общие вопросы:**

Алексеева Марина Николаевна – директор ОГАУ «Институт развития образования» Министерства образования и науки Ульяновской области +7 (917) 615-48-45;

Тимошина Ирина Назимовна – проректор по научной работе ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова –(8422) 443051, [tin443051@mail.ru](mailto:tin443051@mail.ru);

**размещение участников:** Солтис Виталий Владимирович, начальник отдела организации научно-исследовательской работы и патентно-лицензионного обеспечения ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» - (8422) 443069, [vvsoltis@mail.ru](mailto:vvsoltis@mail.ru);

**оплата:**

Белякова Дина Владимировна, ведущий экономист планово-экономического отдела ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» - (8422) 441178, [bux@ulspu.ru](mailto:bux@ulspu.ru);

Вагина Анастасия Николаевна, юрисконсульт правового управления ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» - (8422) 443077, [yurotdel@ulspu.ru](mailto:yurotdel@ulspu.ru).

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Ректор Т.В. Девяткина

В.В. Солтис

8 (8422) 443-069

Приложение 1

**Заявка**

**на участие в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников по французскому языку Субъект Российской Федерации:**

**Участники Олимпиады:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.  участника  (полностью, заполняется **В СТРОГОМ СООТВЕСТВИИ С ПАСПОРТОМ**) | Дата  рождения | Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) | Код субъекта РФ | Полное  наименование образовательного  учреждения (**по Уставу**) | Класс,  за  который  выступает | Статус участника: победитель/призёр рег. этапа 2018 г.; закл. этапа 2017 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель делегации:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. (полностью) | Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) | Место  работы | Должность | Контакты: моб. тел.; e-mail |
|  |  |  |  |  |  |

**Информация о приезде/отъезде делегации:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  приезда | Вид транспорта | № поезда (рейса) | Вагон | Время прибытия в  г. Ульяновск (московское) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  отъезда | Вид транспорта | № поезда (рейса) | Время отправления из г. Ульяновск (московское) |
|  |  |  |  |

**Информация об отъезде делегации:**

**Ф.И.О. лица, ответственного за подачу заявки: Контакты лица, ответственного за подачу заявки: Тел.: e-mail:**

Приложение 2

« » 2018 г.

Договор №

г. Ульяновск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова») в лице проректора по финансово-правовой деятельности и управлению персоналом Астраханцевой Ирины Владимировны, действующего на основании доверенности от 06.04.2017  №22/2017 именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом договора являются услуги по организации мероприятий заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку для представителя Заказчика в период с \_\_по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года.
2. **Права и обязанности сторон**
   1. Заказчик обязуется:
      1. Перечислить денежные средства на цели, указанные в п.п. 1.1 настоящего договора, в порядке и в срок, установленные настоящим договором.
      2. Информировать Исполнителя о произведенном платеже и направить в его адрес копию платежного поручения.
   2. Исполнитель обязуется:
      1. Провести работы по организации участия представителя Заказчика в мероприятиях Олимпиады, в том числе: лекции, семинары, консультации, что включает в себя соблюдение места и сроков проведения, количества и состава участников.
      2. Обеспечить Заказчика всей необходимой информацией, своевременными консультациями по всем организационным и техническим вопросам, возникающим у Заказчика и связанным с реализацией достигнутых договоренностей.
      3. Обеспечить целевое расходование полученных денежных средств.
3. **Сроки и порядок финансирования**
   1. Заказчик перечисляет Исполнителю за услуги сумму в размере **29** 000 (Двадцать девять тысяч) рублей, в т.ч. НДС 4 223 (Четыре тысячи двести двадцать три) руб., 73 коп. за каждого представителя путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя не позднее 10 дней с момента подписания договора. Общая сумма договора

определяется, исходя из количества представителей (чел.) Заказчика и составляет

( ) рублей, в т. ч. НДС (18 %)

3.2. Цена является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

3.3. Не позднее 5-ти дней после окончания срока оказания Услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки услуг, составленный в двух оригинальных экземплярах и счет-фактуру.

3.4. Заказчик обязан не позднее 5-ти рабочих дней подписать акт сдачи-приемки оказания услуг и передать один экземпляр Исполнителю.

1. **Гарантии сторон**
   1. Стороны заверяют и гарантируют, что лица, подписавшие настоящий договор и любые иные документы в дополнение к настоящему договору от имени сторон, надлежащим образом уполномочены на совершение таких действий к моменту подписания договора.
   2. По требованию сторон по договору другая сторона обязана предоставить документы подтверждающие полномочия лиц подписанного договора.
2. **Ответственность сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Стороны не несут ответственность за невыполнение условий настоящего договора в случае, если невыполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

1. **Срок действия договора.**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**7. Разрешение споров.**

1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут по возможности, разрешаться путем переговоров между сторонами.
2. В случае если стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Ульяновска в порядке, установленным действующим законодательством РФ.

**8. Прочие условия.**

1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.
2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
3. При изменении реквизитов, номеров телефонов и факсов стороны обязуются извещать друг друга о таких изменениях в течение 3-х рабочих дней.

**9. Реквизиты сторон**

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

432063 г. Ульяновск

пл. 100-летия со дня рождения В.И. Ленина, д. 4

ИНН 7325001698

КПП 732501001

р/с 40501810073082000001

Отделение Ульяновск

УФК по Ульяновской области

л/с 20686U26980

БИК 047308001

ОГРН 1027301168916

Проректор по финансово-правовой деятельности

и управлению персоналом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.В. Астраханцева /

Приложение 3

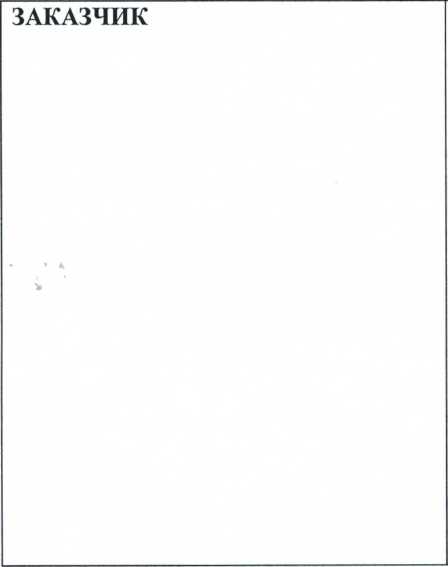
г. Ульяновск « » 2018

АКТ

сдачи-приемки оказания услуг к договору № от 2018г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , и от лица Исполнителя федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова» в лице проректора по финансово-правовой деятельности и управлению персоналом Астраханцевой Ирины Владимировны, действующего на основании доверенности от 06.04.2017  №22/2017, составили настоящий акт в том, что оказанные Исполнителем услуги по организации мероприятий заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку для представителя Заказчика в период с \_\_ \_\_ 2018 года выполнены в полном объеме и удовлетворяют условиям договора.

Стоимость оказанных услуг по участию одного представителя Заказчика составляет **29** 000 (Двадцать девять тысяч) рублей, в т.ч. НДС 4 223 (Четыре тысячи двести двадцать три) руб., 73 коп.

1. Услуги выполнены «Исполнителем» и приняты «Заказчиком» в лице:
2. «Заказчик» не имеет претензий к качеству и объему оказанных услуг.
3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.
4. **Реквизиты**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

432063 г. Ульяновск, пл. 100-летия со дня рождения В.И. Ленина, д. 4

ИНН 7325001698

КПП 732501001

р/с 40501810073082000001

Отделение Ульяновск

УФК по Ульяновской области

л/с 20686U26980

БИК 047308001

ОГРН 1027301168916

Проректор по финансово-правовой деятельности

и управлению персоналом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.В. Астраханцева /

Приложение 4

**Согласие на обработку персональных данных**

**Я, ,**

*(ФИО родителя или законного представителя)* паспорт \_\_\_\_\_\_ , выдан

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(серия, номер) (когда, кем)*

*(в случае опекунства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(адрес)*

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество ребенка)*

паспорт , выдан

*(серия, номер) (когда, кем)*

проживающему по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес)*

оператору - федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников по французскому языку.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, результаты участия в региональном этапе олимпиады.

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам - образовательным организациям, органам управления образованием районов (городов), Министерству образования и науки Ульяновской области, Министерству образования и науки РФ, иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийских предметных олимпиад школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, школа, результат заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по указанному предмету олимпиады, а также публикацию в открытом доступе сканированной копии олимпиадной работы.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 08.07.2006.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3-х лет. Обработка персональных данных осуществляется оператором смешанным способом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (дата)