

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

П Р И К А З

3 марта 2023 г.

№ 60

г. Ульяновск

Об утверждении положения о Колледже ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о Колледже ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

И.О. Петрищев

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГБОУ ВО

«УлГПУ им. И.Н.Ульянова»

от 3 марта 2023 г. № 60

**Положение
о Колледже ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»**

Рассмотрено и одобрено Ученым советом ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н. Ульянова» «3» марта 2023 г., протокол № 6

Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее - Университет) и определяет порядок организации и деятельности колледжа ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

Содержание

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Общие положения.
4. Цели и задачи организации Колледжа.
5. Функции Колледжа.
6. Организационная структура Колледжа.
7. Должностные обязанности сотрудников Колледжа.
8. Взаимодействие с подразделениями университета.
9. Права и обязанности Колледжа.
10. Финансовая деятельность.
11. Лист регистрации изменений.
12. Лист рассылки.
13. Лист ознакомления.

1. Область применения и сфера действия

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и деятельности Колледжа ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

2. Нормативные ссылки

В своей деятельности Колледж руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет);

- иными локальными нормативными актами Университета.

3. Общие положения

3.1. Колледж ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Колледж) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова».

3.2. Полное наименование - Колледж ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова». Сокращенное наименование - Колледж УлГПУ.

3.3. Колледж не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых настоящим Положением.

3.4. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется по программам среднего профессионального образования в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами, разработанными колледжем, утвержденными Ученым советом Университета и приказом ректора. Содержание образовательных программ определяется Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.5. Деятельность, подлежащую лицензированию и аккредитации согласно действующему законодательству Российской Федерации, Колледж осуществляет на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету.

3.6. Структура и штатное расписание Колледжа утверждаются приказом ректора Университета.

3.7. Решение о реорганизации, изменении наименования или ликвидации Колледжа принимается решением Ученого совета Университета в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Цели и задачи организации колледжа

4.1. Основной целью Колледжа является удовлетворение потребностей

региона и Российской Федерации в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

4.2. Задачи Колледжа:

4.2.1. удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

4.2.2. обеспечение качества учебного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и лицензионными нормативами;

4.2.3. реализация программы воспитания;

4.2.4. создание условий для непрерывного профессионального образования.

5. Функции Колледжа

5.1. Колледж выполняет следующие функции:

5.1.1. реализация программ среднего профессионального образования в соответствии с лицензией;

5.1.2. организация учебно-воспитательного процесса;

5.1.3. участие в подготовке документации при аттестации преподавателей на квалификационную категорию;

5.1.4. формирование и расчёт педагогической нагрузки преподавателей на учебный год и осуществление контроля её выполнения;

5.1.5. организация всех видов практической подготовки обучающихся;

5.1.6. реализация воспитательного компонента образовательной программы;

5.1.7. обеспечение социально - психологического и педагогического сопровождения воспитательной работы в Колледже.

6. Организационная структура Колледжа

6.1. Структура Колледжа определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями и утверждается решением Ученого совета Университета.

6.2. Непосредственное руководство Колледжем осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа наиболее квалифицированных специалистов.

6.3. Директор Колледжа подчиняется непосредственно проректору по учебно-методической работе.

6.4. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования непосредственно осуществляется на факультетах Университета, соответствующих направлениям подготовки Колледжа, под руководством декана факультета.

6.5. Приказом ректора Университета на факультетах утверждаются ответственные лица по следующим направлениям:

6.5.1. за организацию учебной работы по программам среднего профессионального образования;

6.5.2 за реализацию воспитательного компонента образовательной программы среднего профессионального образования;

6.5.3 за документационное обеспечение учебного процесса;

6.5.4. за организацию практической подготовки обучающихся;

6.5.5. за составление расписания занятий.

6.6. Педагогический состав Колледжа формируется из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Университета и привлеченных специалистов приказом ректора Университета по представлению заведующего соответствующей кафедры и по согласованию с деканом факультета.

6.7. Для обеспечения исполнения задач и функций Колледж может включать коллегиальные органы управления (Педагогический совет, Методический совет); функциональные подразделения в зависимости от специфики образовательных программ, реализуемых Колледжем: отделения, предметные (цикловые) комиссии, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, центры, иные функциональные подразделения, которые действуют на основании положений о них.

7. Должностные обязанности сотрудников Колледжа

7.1. Директор организует работу Колледжа, в этих целях директор:

7.1.1. осуществляет руководство оперативной деятельностью Колледжа;

7.1.2. в пределах своей компетенции издает распоряжения по основной деятельности Колледжа;

7.1.3. контролирует организацию учебного-воспитательного процесса по программам среднего профессионального образования на факультетах;

7.1.4. выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами и иными решениями (указаниями, поручениями) ректора, уставом Университета.

7.2. Ответственный за организацию учебной работы по программам среднего профессионального образования на факультете:

7.2.1. организует работу по подготовке профессиональной образовательной программы (пояснительная записка к программе, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и практик, фонды оценочных средств, программа государственной итоговой аттестации);

7.2.2. взаимодействует по вопросам подготовки образовательной программы с заведующими соответствующих кафедр факультета и Университета;

7.2.3. организует учебный процесс, текущий контроль и промежуточную аттестацию;

7.2.4. осуществляет контроль наличия расписания учебных занятий;

7.2.5. ведет учет и контроль успеваемости обучающихся;

7.2.6. выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами и иными решениями (указаниями, поручениями) ректора, уставом Университета.

7.3. Ответственный за реализацию воспитательного компонента образовательной программы среднего профессионального образования:

7.3.1. отвечает за разработку и реализацию программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

7.3.2. определяет совместно с директором Колледжа кураторов учебных групп;

7.3.3. создает условия для привлечения обучающихся к участию в студенческом самоуправлении и других воспитательных мероприятиях в соответствии с календарным планом воспитательной работы Колледжа;

7.3.4. выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами и иными решениями (указаниями, поручениями) ректора, уставом Университета.

7.4. Ответственный за документационное обеспечение учебного процесса:

7.4.1. ведет документацию обучающихся (зачетные книжки, студенческие билеты, справки, учебные и личные карты), готовит проекты переводных и других приказов;

7.4.2. готовит документы и своевременно их передает специалисту учебного управления для ведения личных дел обучающихся;

7.4.3. выполняет поручения директора по организации деятельности Колледжа;

7.4.4. выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами и иными решениями (указаниями, поручениями) ректора, уставом Университета.

7.5. Ответственный за организацию практической подготовки:

7.5.1. организует все виды практики обучающихся по программам среднего профессионального образования;

7.5.2. подбирает базы практики и взаимодействует с представителями работодателей;

7.5.3. ведет учет и контроль документации обучающихся по итогам практики;

7.5.4. выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами и иными решениями (указаниями, поручениями) ректора, уставом Университета.

7.6. Ответственный за подготовку расписания:

7.6.1. составляет расписание учебных занятий и промежуточной аттестации;

7.6.2. выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами и иными решениями (указаниями, поручениями) ректора, уставом Университета.

8. Взаимодействие с подразделениями Университета

8.1. Колледж при необходимости взаимодействует с подразделениями Университета.

8.2. Организация приема граждан для обучения в Колледже осуществляет приемная комиссия Университета в соответствии с правилами приема в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными Ученым советом Университета.

8.3. Приказы и распоряжения ректора Университета, решения Ученого совета и ректората Университета по вопросам организационно-педагогической деятельности Колледжа являются обязательными для всех структурных подразделений Колледжа.

9. Права и обязанности Колледжа

9.1. Колледж имеет право:

9.1.1. принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции Колледжа;

9.1.2. определять основные направления деятельности Колледжа в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность;

9.1.3. вносить предложения ректору по контрольным цифрам бюджетного и внебюджетного приема в Колледж по всем лицензированным специальностям;

9.1.4. представлять документы на применение взыскания к обучающимся за невыполнение ими учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Университета обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка, договорных обязательств и т.д.;

9.1.5. направлять руководству Университета предложения по размерам оплаты за обучение в Колледже, а также по различным формам материального и морального поощрения преподавателей и сотрудников Колледжа;

9.2. Колледж обязан:

9.2.1. обеспечивать содержание образовательного процесса по специальности, нормативные сроки освоения образовательной программы на основе соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта;

9.2.2. создавать путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ;

9.2.3. создавать преподавателям Колледжа условия для самостоятельного выбора методов, средств и технологий обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным профессиональным и творческим особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

9.2.4. выдавать обучающемуся, зачисленному приказом ректора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж, студенческий билет и зачетную книжку установленного образца;

9.2.5. допускать обучающегося, выполнившего все требования учебного плана, к государственной итоговой аттестации, по результатам которой принимается решение о выдаче ему документа государственного

образца о соответствующем образовании и присвоенной квалификации;

9.2.6. проводить постоянный анализ деятельности Колледжа и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение;

9.2.7. организовать выполнение требований документов СМК;

9.2.8. осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

9.3. Права и обязанности работников Колледжа определяются должностными инструкциями.

10. Финансовая деятельность

10.1. Образовательная деятельность в рамках Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования финансируется Университетом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, грантов и других источников.

10.2. Университет вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.3. Порядок и размер оплаты образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Университетом и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на основании приказа об утверждении стоимости.

Разработчик

Директор Центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки



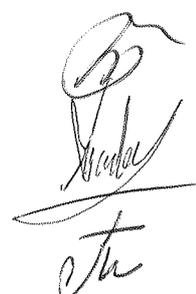
О.А. Куш

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Проректор по учебно-методической работе

Проректор по воспитательной работе



И.Н. Тимошина

С.Н. Титов

Е.Н. Папуша

и молодежной политике

Проректор по административно-
хозяйственной работе



Р.Р. Бакиров

Главный бухгалтер



М.В. Селезнева

Начальник учебного управления



О.Е. Безрубенкова

Начальник правового управления



В.А. Сергунина

Начальник управления персоналом
и делопроизводства



В.А. Некрасов

Ответственный за СМК



И.Г. Зайцева

