



ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

1 Шаг. Получить приглашение.

Отправьте анкету и копию заграничного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и признаваемого в РФ по e-mail: inter_dep@ulspu.ru, либо по адресу: Россия, г. Ульяновск, площадь Ленина, д. 4/5, кабинет 400 с пометкой «В Центр международного образования».

2 Шаг. Оформление визы.

После получения приглашения на обучение в Ульяновском государственном педагогическом университете им. И.Н. Ульянова обратитесь в Посольство для оформления визы для въезда на территорию Российской Федерации.

3 Шаг. Подготовить документы:

- ✓ нотариально заверенный перевод паспорта на русский язык;
- ✓ нотариально заверенный перевод документа об образовании на русский язык (документ об образовании в отдельных случаях, установленных российским законодательством должен быть легализован (проставлен Апостиль); документы об образовании стран СНГ не нуждаются в легализации);
- ✓ медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для обучения за рубежом (отсутствие ВИЧ, СПИД, туберкулеза);
- ✓ нотариально заверенный перевод медицинской справки на русский язык.

4 Шаг. Приехать в университет.

Представьте документы для поступления на Подготовительное отделение для иностранных граждан в Центр международного образования по адресу: Россия, г. Ульяновск, площадь Ленина, д. 4/5, кабинет 400.

5 Шаг. Оформить документы на обучение:

- заключить договор об образовании;
- оплатить обучение;
- предоставить документы на постановку на миграционный учет;
- приобрести полис медицинского страхования;
- получить направление на заселение в общежитие (для слушателей, обучающихся по квоте Министерства науки и высшего образования РФ).

6 Шаг. Приступить к обучению.

THE ADMISSION PROCEDURE OF USPU PREPARATORY DEPARTMENT FOR FOREIGN STUDENTS

Step 1 – Reception of the Invitation.

For receiving the Invitation you need to send to e-mail: inter_dep@ulspu.ru the form and copy of external passport or another document, which is admitted in Russian Federation and proves your identity to e-mail: inter_dep@ulspu.ru or to address: International Education Centre, office 400, 4/5, Lenin Square, Ulyanovsk, Russian Federation, 432063.

Step 2 – Execution of a Visa.

After receiving the Invitation you should apply to the Embassy of the Russian Federation in your country for visa processing.

After receiving the visa you should inform the International Education Centre about date and time of your arrival to e-mail: inter_dep@ulspu.ru.

Step 3 – Preparation of documents.

You need to prepare in advance following documents:

- Passport and notarized translation of the passport into Russian language.
- Medical certificate of no contraindications for studying abroad (no HIV, AIDS, tuberculosis) and notarized translation of the medical certificate.
- Educational document and notarized translation of educational document into Russian language.

Step 4 – Arrival to the University.

After entry into the Russian Federation you need to arrive to the International Educational Centre of USPU to the following address: office 400, building 4/5, Lenin Square, Ulyanovsk.

Step 5 – Processing of training and residence documents.

Before proceeding the education, you need:

- To conclude the Learning Contract
- To make tuition payment
- To provide documents for migration registration
- To obtain the Medical Insurance Policy
- To get the application form for accommodation in the University Dormitory (for students under the quota of the Ministry of Science and High Education of Russian Federation).

Step 6 – Start of training.