



ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н.Ульянова»

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Издание: 2017-05

Изменение:

СМК -02-283-2017

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ ФГБОУ ВО «УлГПУ ИМ.
И.Н.УЛЬЯНОВА» МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ВОЗМОЖНОСТИ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

стр. 1 из 8

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н.Ульянова»
от 26 мая 2017 г. № 128

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ
ФГБОУ ВО «УлГПУ ИМ. И.Н.УЛЬЯНОВА» МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ
ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Рассмотрено и одобрено Ученым советом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» 26 мая 2017 г., протокол № 9

Ульяновск, 2017



Введение

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» и установлению мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Университете.

Содержание

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Общие положения.
4. Основные принципы управления конфликтом интересов в Университете.
5. Обязанности работников в связи с возникшим конфликтом интересов или возможностью его возникновения.
6. Порядок сообщения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и порядок его урегулирования.
7. Лист регистрации изменений.
8. Лист рассылки.
9. Лист ознакомления.

1. Область применения и сфера действия

Действие настоящего Порядка распространяется на работников Университета об установление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Университете.

2. Нормативные ссылки

2.1. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3. Устав ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова».



3. Общие положения

3.1. Настоящий порядок принятия работниками ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н Ульянова» (далее – Университет) мер по недопущению возможности возникновения конфликта интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 года.

3.2. Целью настоящего Порядка является установление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Университете.

3.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

3.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.5. Настоящий Порядок доводится до сведения всех работников Университета.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в Университете

4.1. В основу управления конфликтом интересов в Университете положены следующие принципы:

4.1.1. обязательность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только работнику станет об этом известно;

4.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его



урегулировании;

4.1.3. конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;

4.1.4. соблюдение баланса интересов Университета и работника при урегулировании конфликта интересов;

4.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5. Обязанности работников в связи с возникшим конфликтом интересов или возможностью его возникновения

5.1. На работников в соответствии с настоящим Порядком возлагаются следующие обязанности:

5.1.1. При исполнении трудовых обязанностей руководствоваться интересами Университета.

5.1.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.1.3. Сообщать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только работнику станет об этом известно.

5.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок сообщения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и порядок его урегулирования

6.1. Сообщение о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представляется в письменном виде.

6.2. Прием сообщений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения осуществляется лицом, назначенным Ректором Университета (далее – Ректор).

6.3. Рассмотрение сообщений осуществляется Комиссией по урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее - Комиссия).

6.4. При рассмотрении сообщения Комиссия устанавливает является ли изложенная в сообщении ситуация конфликтом интересов и принимает меры по его урегулированию.

6.5. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не подлежит урегулированию.



ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н.Ульянова»

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК -02-283-2017
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РАБОТНИКАМИ ФГБОУ ВО «УлГПУ ИМ.
И.Н.УЛЬЯНОВА» МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ВОЗМОЖНОСТИ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Издание: 2017-05
Изменение:

стр. 5 из 8

Разработчик

Проректор по административно-
хозяйственной работе и безопасности

А.А. Вильчик

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по финансово-правовой
деятельности и управлению персоналом

И.В. Астраханцева

Начальник правового управления

С.Н. Титов

Ответственный за СМК

И.Г. Зайцева

