

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 4 июля 2013 г. N 2914

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПОСТОЯННО ИЛИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННО ПРОЖИВАЮЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Ульяновска от 17.10.2013 N 4490, от 24.03.2014 N 1196, от 07.05.2014 N 2108, от 13.05.2014 N 2247, от 13.04.2015 N 2101, от 23.05.2016 N 1651, от 10.06.2016 N 1754, от 24.03.2017 N 590, от 27.03.2017 N 596, от 02.04.2018 N 483, от 04.09.2018 N 1669, от 15.10.2018 N 2102, от 22.07.2019 N 1517)

В соответствии со [статьей 83](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 20](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования "город Ульяновск", имеющих детей, установленных в [разделе 5](#) решения Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 "Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота" на 2013 - 2015 годы", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования "город Ульяновск", администрация города Ульяновска постановляет:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#) предоставления меры социальной поддержки молодых специалистов в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в форме единовременной денежной выплаты (приложение 1);

2) - 3) утратили силу. [Постановление](#) администрации города Ульяновска от 13.04.2015 N 2101;

4) [Порядок](#) предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям специалистов муниципальных учреждений

культуры муниципального образования "город Ульяновск" в целях компенсации части расходов за содержание занимаемой общей площади жилых помещений, а также на оплату услуг по отоплению и освещению, а в жилых домах, не имеющих центрального отопления, на приобретение и доставку топлива, в форме ежемесячной денежной выплаты (приложение 4);

(пп. 4 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 15.10.2018 N 2102)

5) [Порядок](#) предоставления меры социальной поддержки работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск", из числа воспитателей, младших воспитателей, помощников воспитателей в виде выплаты в размере 50 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательных организациях при условии, что их дети посещают образовательные организации (приложение 5);

(пп. 5 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483)

6) утратил силу. - [Постановление](#) администрации города Ульяновска от 27.03.2017 N 596;

7) утратил силу. - [Постановление](#) администрации города Ульяновска от 10.06.2016 N 1754;

8) [Порядок](#) предоставления меры социальной поддержки работников органов местного самоуправления, муниципальных органов и муниципальных учреждений муниципального образования "город Ульяновск", замещающих в них должности, не являющиеся муниципальными должностями или должностями муниципальной службы" (приложение 8).

(пп. 8 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 13.05.2014 N 2247)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Ульяновск сегодня".

Пункт 3 признан утратившим силу документом [постановлением](#) администрации г. Ульяновска от 04.09.2018 N 1669 на следующий день после дня официального опубликования, [постановлением](#) администрации г. Ульяновска от 15.10.2018 N 2102 на следующий день после дня официального опубликования.

3. Утратил силу. - [Постановления](#) администрации города Ульяновска от 04.09.2018 N 1669, от 15.10.2018 N 2102.

Исполняющий обязанности

Главы администрации
города Ульяновска
С.С.ПАНЧИН
Приложение 1
к постановлению
администрации города Ульяновска
от 4 июля 2013 г. N 2914

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫХ
СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ
ВЫПЛАТЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации города Ульяновска
от 17.10.2013 N 4490, от 02.04.2018 N 483, от 04.09.2018 N 1669,
от 22.07.2019 N 1517)

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки молодых специалистов, в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в форме единовременной денежной выплаты (далее - Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки молодых специалистов в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в форме единовременной денежной выплаты (далее - мера социальной поддержки).

2. Мера социальной поддержки предоставляется после окончания учебного года в размере, установленном [строкой 5.1 раздела 5](#) Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483)

3. Финансирование расходов на предоставление меры социальной поддержки молодым специалистам осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по разделу "Социальная политика": Управлению образования администрации города Ульяновска (далее - Управление образования), Управлению культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска (далее - Управление культуры), Управлению физической культуры и спорта администрации города Ульяновска (далее - Управление физической

культуры).

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483)

4. Право на получение меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком имеют молодые специалисты, первым местом работы которых по состоянию на дату предоставления меры социальной поддержки является муниципальная образовательная организация или муниципальное учреждение муниципального образования "город Ульяновск", осуществляющее деятельность в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования "город Ульяновск" (далее - учреждения), зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее - заявители, молодые специалисты, получатели меры социальной поддержки).

(п. 4 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483)

5. Единовременная денежная выплата предоставляется молодому специалисту однократно по окончании текущего учебного года.

(п. 5 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483)

6. Для предоставления меры социальной поддержки заявитель предоставляет [заявление](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копии документа государственного образца о среднем профессиональном образовании либо о высшем образовании заявителя;

3) копии трудовой книжки, заверенной руководителем учреждения, в котором работает заявитель, по состоянию на дату подачи заявления;

4) сведений о счете заявителя, открытого в банке или иной кредитной организации (при выборе способа предоставления ежемесячной денежной выплаты посредством перечисления ее на счет);

5) утратил силу. - [Постановление](#) администрации города Ульяновска от 22.07.2019 N 1517.

(п. 6 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483)

7. Заявление с приложением документов, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Порядка, подается заявителем в отраслевой (функциональный) орган администрации города Ульяновска, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, в котором работает заявитель (далее - учредитель), и регистрируется в день его поступления.

(п. 7 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483)

8. В течение 15 календарных дней со дня подачи заявления

руководитель учредителя рассматривает заявление и принимает решение:

(в ред. постановлений администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483, от 04.09.2018 N 1669)

а) о предоставлении меры социальной поддержки (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки, указанного в [пункте 9](#) настоящего Порядка);

б) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (при наличии оснований, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка).

Принятое решение оформляется распоряжением руководителя учредителя о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (далее - приказ) в течение 4 календарных дней со дня принятия решения.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483)

О принятом решении руководитель учредителя письменно уведомляет заявителя в течение 10 календарных дней со дня принятия решения.

(в ред. постановлений администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483, от 04.09.2018 N 1669)

9. Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки:

1) заявитель не относится к категории получателей меры социальной поддержки в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

2) заявителем не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, либо предоставлены недостоверные сведения и документы;

3) заявителем отозвано согласие на обработку персональных данных;

4) мера социальной поддержки, установленная [строкой 5.1 раздела 5](#) Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223, ранее предоставлялась заявителю;

5) в документах, предоставленных заявителем, имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

(п. 9 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483)

10. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется учредителем по выбору заявителя путем перечисления денежных средств на счет заявителя либо в наличной форме в течение 40 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении меры

социальной поддержки.

(п. 10 в ред. постановления администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483)

11 - 20. Утратили силу. - Постановление администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483.

Приложение 1 к Порядку

Руководителю _____
(наименование учредителя
организации, в которой
работает заявитель)

(Ф.И.О. заявителя)

адрес _____
телефон _____

Заявление

Прошу предоставить мне, _____,
(Ф.И.О., должность)

меру социальной поддержки, установленную [строкой 5.1 раздела 5](#) Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 (далее - Программа "Забота").

1. Прошу перечисление выплаты произвести _____

(указывается способ предоставления денежной выплаты: перечисление на счет с указанием номера счета либо в наличной форме)

2. Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной [строкой 5.1 раздела 5](#) Программы "Забота".

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа государственного образца о среднем профессиональном образовании либо о высшем образовании заявителя;

копию трудовой книжки, заверенную руководителем учреждения;

сведения о счете заявителя, открытого в банке или иной кредитной организации (при выборе способа предоставления ежемесячной денежной выплаты посредством перечисления ее на счет).

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты) по адресу: _____

Ф.И.О. _____.

Подпись _____

Дата "___" _____ 20__ года