

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**

П Р И К А З

3 июля 2023 г.

№ 199

г. Ульяновск

**Об утверждении положения о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Колледжа ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»**

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762, Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности ректора

С.Н. Титов



ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н.Ульянова»

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Издание: 2023-06

Изменение:

СМК-02-434-2023

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
Колледжа ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

стр. 1 из 26

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГБОУ ВО

«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

от 3 июля 2023 г. № 199

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся Колледжа ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Рассмотрено и одобрено Ученым советом ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н. Ульянова» «29» июня 2023 г., протокол № 11

Ульяновск, 2023

Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет) и определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Колледж).

Содержание

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Общие положения.
4. Порядок перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.
 - 4.1. Порядок перевода обучающихся Колледжа в другую организацию.
 - 4.2. Порядок перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций.
 - 4.3. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения).
5. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.
6. Порядок отчисления обучающихся.
7. Порядок восстановления обучающихся.
8. Лист регистрации изменений.
9. Лист рассылки.
10. Лист ознакомления.

1. Область применения и сфера действия

1.1. Настоящее Положение регламентирует:

- порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно -

исходная организация, принимающая организация, вместе - организация), в том числе с использованием сетевой формы их реализации;

- порядок перевода внутри Колледжа с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения);

- порядок отчисления и восстановления обучающихся Колледжа.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.3. Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

2.4. Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2.5. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

2.6. Устав ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

3. Общие положения

3.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из другого учебного заведения, либо при переводе с одной образовательной программы на другую (далее - вакантные места для перевода).

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Перевод обучающихся в Колледж осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов

среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с одной образовательной программы и формы обучения на другую внутри Колледжа.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований; если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.6. При отсутствии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Колледж вправе предложить обучающемуся перевод на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4. Порядок перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

4.1. Порядок перевода обучающихся Колледжа в другую организацию.

4.1.1. Обучающийся Колледжа, желающий быть переведенным в другую организацию, оформляет заявление о выдаче ему справки о периоде обучения (приложения 1, 2). Справка о периоде обучения должна содержать сведения об:

- уровне образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечне и объеме изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований;
- оценках, выставленных при промежуточной аттестации.

4.1.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (далее - заявление о переводе).

Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

4.1.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся подает в деканат факультета заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию, с приложением справки о переводе, полученной в принимающей организации (приложения 3, 4).

4.1.4. Справка о переводе должна содержать информацию об уровне образования, коде и наименовании профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин,

пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.1.5. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.1.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.1.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат студенческий билет, зачетную книжку.

4.1.8. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

4.2. Порядок перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации).

4.2.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в Колледж из другой образовательной организации, подает заявление о переводе с приложением справки об обучении, полученной в исходной организации (приложение 5).

В справке об обучении должны быть указаны:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся

для освоения соответствующей образовательной программы;

- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований;

- оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

По усмотрению обучающегося им могут быть представлены иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

4.2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится аттестационной комиссией, работа которой регламентируется Положением об аттестационной комиссии при переводе и восстановлении по программам среднего профессионального образования.

4.2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

Конкурсный отбор проводится в целях выявления среди лиц, подавших заявление о переводе, лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Для достижения указанной цели используются следующие критерии оценки:

- средний балл оценок в зачетной книжке;
- количество учебных дисциплин (модулей), составляющих академическую разницу;
- результаты аттестации.

По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Заявление о переводе (завизированное деканом факультета, начальником учебного управления и проректором по учебно-методической работе) и необходимые документы сдаются деканом специалисту приемной комиссии.

4.2.4. Решение о переводе принимается приемной комиссией. При принятии решения о зачислении на заседании приемной комиссии Университета, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или иным уполномоченным лицом, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.2.6. Исходная организация в установленные сроки издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.2.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.2.5., 4.2.6. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

4.2.9. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.10. Приемная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.2.8. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

4.2.11. В случае зачисления на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.2.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода приемная комиссия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.3. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы

обучения).

4.3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения, а также с их сменой внутри Колледжа осуществляется по их личным заявлениям.

4.3.2. Заявление о переводе визируется деканом факультета, с которого обучающийся переводится, и деканом принимающего факультета.

4.3.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа осуществляется только после получения первого положительного результата промежуточной аттестации.

4.3.4. Декан факультета регистрирует поступившее заявление о переводе. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления осуществляет следующие действия:

- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся хочет переводиться.

При отсутствии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Колледж вправе предложить обучающемуся перевод на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- определяет соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин, устанавливает разницу в учебных планах;

- проводит аттестацию.

4.3.5. Если перевод осуществляется на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, переводу предшествует заключение договора.

4.3.6. Обучающийся предъявляет декану принимающего факультета завизированное заявление, зачетную книжку, студенческий билет, копию квитанции об оплате обучения (если перевод осуществляется на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.3.7. Декан принимающего факультета после проверки всех документов передает заявление обучающегося в учебное управление.

4.3.8. Учебное управление передает заявление обучающегося на подпись проректору по учебно-методической работе.

4.3.9. Приемная комиссия обеспечивает издание приказа о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов от проректора по учебно-методической работе.

4.3.10. В случае если обучающемуся установлен график ликвидации академической задолженности, в приказе должен быть указан срок ее ликвидации.

4.3.11. В личное дело обучающегося вносится выписка из приказа о переводе.

4.3.12. В студенческий билет и зачетную книжку декан принимающего факультета вносит соответствующие изменения.

5. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Порядок отчисления обучающихся.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося.

Отчисление осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным настоящим положением.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,

- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на месяц, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае:

- ликвидации Колледжа;

- смерти обучающегося, признания его умершим, безвестно отсутствующим;

- вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- по состоянию здоровья обучающегося.

6.3. Обучающийся отчисляется приказом ректора по представлению декана факультета.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

6.4. Отчисление из Колледжа по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося. Приказ об отчислении издается в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с момента подачи обучающимся заявления.

6.5. При отчислении обучающегося из Колледжа в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающийся оформляет заявление, а также представляет справку из принимающей образовательной организации, в соответствии с установленным образцом.

6.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- непосещение занятий в течение более двух недель, в том числе невыход из академического отпуска в течение более чем двух недель с момента его окончания, без уважительной причины (утрата связи с Колледжем);
- совершение противоправных поступков в отношении Колледжа, его сотрудников, обучающихся;
- нанесение ущерба деловой репутации Колледжа;
- высказывания и действия, ведущие к усилению национальной и социальной розни, оскорблению религиозных чувств.

6.7. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся, в том числе:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные

сроки;

- не явившиеся на итоговую государственную аттестацию без уважительной причины (без предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия);

- получившие неудовлетворительные результаты на итоговой аттестации.

7. Порядок восстановления обучающихся.

7.1. Восстановлению для продолжения обучения подлежат лица, ранее отчисленные из Колледжа.

7.2. Для рассмотрения возможности восстановления обучающийся подает в деканат заявление и документ об образовании.

7.3. Лицо, отчисленное из Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Колледж имеет право предложить лицу восстановиться на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.4. В случае отчисления в связи с невыходом из академического отпуска восстановление производится в течение текущего учебного периода.

7.5. Колледж вправе отказать в восстановлении лицам, отчисленным за грубое нарушение правил внутреннего распорядка.

7.6. Лицо, освоившее образовательную программу, но не прошедшее итоговые аттестационные испытания или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний на срок, установленный графиком учебного процесса с прохождением процедуры аттестации не ранее чем через 10 месяцев после отчисления.

7.7. Восстановление осуществляется на основе аттестации, которую

проводит аттестационная комиссия. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

7.8. Восстановление в Колледж производится приказом ректора по представлению декана факультета на основании личного заявления восстанавливающегося лица.

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о восстановлении указывается срок ликвидации академической задолженности.

Восстановление лица на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц производится после заключения соответствующего договора.

7.9. Лицу, восстановленному для продолжения обучения, в установленном порядке выдается зачетная книжка, студенческий билет.

Разработчик
Директор Центра повышения квалификации и
профессиональной переподготовки



О.А. Куш

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе



С.Н. Титов

Начальник учебного управления



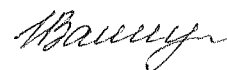
О.Е. Безрубенкова

Начальник правового управления



В.А. Сергунина

Ответственный за СМК



И.Г. Зайцева



ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н.Ульянова»

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК-02-434-2023

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
Колледжа ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Издание: 2023-06

Изменение:

стр. 18 из 26

Приложение 1

Образец заявления о выдаче справки о периоде обучения

Ректору
ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н. Ульянова»
И.О. Петрищеву
студента (ки) ____ курса

специальности

группы

(ФИО обучающегося)
контактный телефон:

заявление.

Прошу выдать справку о периоде обучения в Колледже ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И. Н. Ульянова» по образовательной программе _____

в связи с переводом в _____

_____.

(наименование принимающей организации в соответствии с Уставом)

Дата

Подпись



ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н.Ульянова»

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК-02-434-2023

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
Колледжа ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Издание: 2023-06

Изменение:

стр. 19 из 26

Приложение 2

Образец справки о периоде обучения

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ в Колледже ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»

Регистрационный номер _____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Дата рождения «__» _____ г.

Предыдущий документ об образовании _____

Сведения о поступлении _____

Сведения о завершении обучения _____

Специальность _____

Уровень образовательной программы _____

Нормативный срок освоения программы в очной форме обучения _____

Форма обучения _____

Сведения об освоении образовательной программы за период обучения:

Курсовые работы (проекты)	оценка
Практики	оценка
Итоговые государственные экзамены	оценка
Выпускная квалификационная работа	оценка



ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н.Ульянова»

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК-02-434-2023

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
Колледжа ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Издание: 2023-06

Измененне:

стр. 20 из 26

Наименование дисциплин (модулей)/разделов образовательной программы	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

Всего _____ часов*

В том числе аудиторных _____

*сумма часов аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося

Ректор
МП

(подпись)

Приложение 3

Образец заявления в случае перевода обучающегося Колледжа в другую образовательную организацию

Ректору
ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н. Ульянова»
И.О. Петрищеву
студента (ки) ____ курса

специальности

группы

(ФИО обучающегося)
контактный телефон:

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса
специальности _____

очной (заочной) формы обучения в связи с переводом в _____

_____.

(наименование принимающей организации в соответствии с Уставом)

Приложение: справка о переводе в другую образовательную
организацию для продолжения образования.

Дата

Подпись



ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н.Ульянова»

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК-02-434-2023

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
Колледжа ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Издание: 2023-06
Изменение:

стр. 22 из 26

Приложение 4

Образец справки о переводе

Угловой штамп Университета
дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде
обучения _____,

(регистрационный номер и дата выдачи)

выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования
по образовательной программе _____

_____ (код и наименование образовательной программы)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об
отчислении.

Ректор (проректор)

(подпись)



ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н.Ульянова»

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК-02-434-2023

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
Колледжа ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Издание: 2023-06

Изменение:

стр. 23 из 26

Приложение 5

Образец заявления в случае перевода обучающегося из другой образовательной организации в Колледж

Ректору
ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н. Ульянова»
И.О. Петрищеву
(ФИО обучающегося)

заявление.

Прошу зачислить меня в Колледж ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» на программу среднего профессионального образования _____

(наименование программы)

в порядке перевода из _____

(наименование исходной организации в соответствии с Уставом).

Дата

Подпись

Обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования *(указывается при переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований)*.

Дата

Подпись

