

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н.Ульянова»  
(ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

**ПРИКАЗ**

14 октября 2014 г.

г. Ульяновск

№ 148


**О создании лаборатории  
социологических исследований**

В целях совершенствования научной (научно-исследовательской) и учебной деятельности Университета,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе кафедры социальной работы факультета экономики и управления лабораторию социологических исследований без образования отдельного структурного подразделения.
2. Утвердить Положение о лаборатории социологических исследований (Приложение 1).
3. Назначить руководителем лаборатории социологических исследований и.о. заведующего кафедрой социальной работы Плохову И.А.
4. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. проректора по научной работе Ильину Н.А.

И.о. ректора

 Т.В. Девяткина



ФГБОУ ВПО  
«УлГПУ им.  
И.Н.Ульянова»

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

СМК 03-86-2014

Положение о лаборатории  
социологических исследований

45  
Издание: 2014-10

Изменение:

стр. 1 из 10

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Ульяновский государственный  
педагогический университет имени И.Н.Ульянова»  
(ФГБОУ ВПО «УлГПУ имени И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВПО  
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»  
от 14 10 2014 г. № 178

## Положение о лаборатории социологических исследований

Учт.экз. № \_\_\_\_\_

Рассмотрено и одобрено ученым советом ФГБОУ ВПО «УлГПУ им.  
И.Н. Ульянова», «25» сент.собр. 2014 г., протокол № 1

Ульяновск, 2014



ФГБОУ ВПО  
«УГПУ им.  
И.Н.Ульянова»

**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА**

**СМК 03-86-2014**  
Положение о лаборатории  
социологических исследований

Издание: 2014-06  
Изменение:

стр. 1 из 9

---



## **Введение**

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования» входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет) и определяет порядок создания и работы лаборатории социологических исследований при кафедре социальной работы факультета экономики и управления (далее – Лаборатория).

## **Содержание**

1. Область применения и сфера действия
2. Нормативные ссылки
3. Материально-техническое оснащение
4. Общие положения
5. Цель и задачи Лаборатории
6. Функции Лаборатории
7. Состав Лаборатории
8. Организация работы Лаборатории
9. Взаимоотношения и связи социологической лаборатории
10. Права и ответственность
11. Реорганизация и ликвидация Лаборатории
12. Лист регистрации изменений.
13. Лист рассылки.
14. Лист ознакомления.

### **1. Область применения и сфера действия**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и работы лаборатории социологических исследований при кафедре социальной работы факультета экономики и управления ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Лаборатория).

### **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования» входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

2.2. Лаборатория осуществляет свою деятельность на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-



ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 марта 2013 №160 «Об утверждении Порядка создания в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность», Устава Университета.

### **3. Материально-техническое оснащение**

3.1. Материально-техническое оснащение Лаборатории обеспечивается университетом и включает следующее: помещение (30 – 50 кв.м.), оргтехника, компьютеры, программные пакеты, телефон, подключение к сети «Интернет» и электронной почте. Развитие материально-технического оснащения Лаборатории осуществляется из бюджетных средств и договорных работ, осуществляемых Лабораторией.

### **4. Общие положения**

4.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, задачи и функции, осуществление деятельности Лаборатории.

4.2 Лаборатория не является структурным подразделением Университета.

4.3. Лаборатория подчиняется проректору по научной работе.

4.4. Руководитель Лаборатории назначается распоряжением Университета.

4.5. Статус лаборатории: учебно-научная.

### **5. Цели и задачи Лаборатории**

5.1. Целью функционирования Лаборатории является осуществление научной (научно-исследовательской) и учебной деятельности с учетом образовательных программ и тематики научных исследований образовательной организации с привлечением обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников.

5.2. Задачи Лаборатории:

- проведение социологических исследований, проектных разработок (в том числе междисциплинарных) в сфере социальной жизни: выявление проблем, изучение общественного мнения, разработка рекомендаций;

- привлечение к научно-исследовательским работам Лаборатории преподавателей, сотрудников, докторантов, аспирантов, магистрантов и студентов Университета;



- совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, подготовка на основе результатов исследований Лаборатории новых программ учебных дисциплин и учебно-методических материалов в рамках направления подготовки «Социальная работа» и смежных с ним направлений;
- предоставление возможностей получения практических навыков по сбору, обработке, анализу информации студентам;
- использование информации в научно-исследовательской работе, в работе Совета молодых ученых и Студенческого научного общества и других общественных организаций, подразделений и структур Университета;
- создание банка информации по материалам социологических исследований и статистики Лаборатории;
- подготовка публикаций по результатам научно-исследовательских социологических исследований в различных сборниках статей, в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах, конкурсах, олимпиадах и конференциях.

## **6. Функции Лаборатории**

### **6.1. В области научной деятельности:**

- выполнение исследований с учетом образовательных программ и тематики научных исследований Университета, в том числе по заказам а) Университета; б) структурных подразделений Университета; в) сторонних государственных, частных, общественных и др. организаций; г) иностранных организаций и фондов;
- привлечение преподавателей и научных работников Университета, а также внешних специалистов и экспертов к проведению исследований на базе Лаборатории;
- подготовка и проведение семинаров, конкурсов, олимпиад, конференций и других научных мероприятий Университета, с целью поддержания и расширения научных и учебных связей, в том числе международных;
- подготовка публикаций научных материалов: монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации Лаборатории;
- распространение посредством сети «Интернет» и средств массовой информации научно-просветительской информации о результатах исследований Лаборатории.

### **6.2. В области учебной деятельности:**

- организация учебных семинаров и мастер-классов по тематике исследований Лаборатории для сотрудников, докторантов, аспирантов,



магистрантов и студентов факультета и других структурных подразделений Университета;

- привлечение аспирантов, магистрантов и студентов Университета к проведению исследований на базе Лаборатории;

- осуществление подготовки аспирантов, соискателей учёной степени кандидата наук в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;

- участие в организации прохождения различных видов студенческих, магистерских и аспирантских практик, написании курсовых, выпускных квалификационных работ студентов и диссертаций аспирантов факультета и Университета;

- осуществление подготовки к публикации учебных и методических материалов: учебников, учебных и методических пособий и т.д. в области специализации Лаборатории;

- разработка программ учебных дисциплин, учебно-методических комплексов и учебных планов в области специализации Лаборатории, как правило, на основе собственных разработок Лаборатории;

- содействие установления устойчивых связей Университета с участниками рынка труда в области специализации Лаборатории с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников факультета.

## **7. Состав Лаборатории**

7.1. Лабораторию возглавляет заведующий Лабораторией (далее – руководитель).

7.2. К работе в Лаборатории могут привлекаться преподаватели, аспиранты, магистранты, студенты университета на общественных добровольческих началах.

## **8. Организация работы Лаборатории**

8.1. Руководитель Лаборатории утверждает годовой рабочий план, в соответствии с которым осуществляется работа Лаборатории.

8.2. Годовой рабочий план Лаборатории составляется ежегодно. Годовой рабочий план определяется с учетом поставленных задач, объемов и сложности выполняемых работ и основывается на имеющемся штате сотрудников, обеспечением оборудования и финансовыми возможностями.

8.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Лаборатории, рассматриваются на заседаниях кафедры социальной работы не реже 1 раза в учебный год. Все заседания, связанные с деятельностью Лаборатории, протоколируются.

8.4. По итогам работы Лаборатории за год делается обобщенный отчет



Руководителем и затем выносятся на обсуждение заседания кафедры социальной работы.

8.5. Руководитель Лаборатории подотчётен в своей деятельности декану факультета экономики и управления.

## **9. Взаимосвязи с другими подразделениями**

9.1. Лаборатория в рамках проводимых исследований предоставляет/запрашивает необходимую информацию для/у а) Университета; б) структурных подразделений Университета; в) сторонних государственных, частных, общественных и других организаций; г) иностранных организаций и фондов в объеме, определяемом характером исследования.

## **10. Права, обязанности и ответственность**

10.1. Лаборатория имеют право:

10.1.1. Получать от а) Университета; б) структурных подразделений Университета; в) сторонних государственных, частных, общественных и других организаций; г) иностранных организаций и фондов практическую помощь и сведения, необходимые для проведения исследований в объеме, определяемом характером исследования;

10.1.2. Информировать руководство факультета и Университета о состоянии работы Лаборатории и подавать предложения относительно улучшения ее работы;

10.1.3. По согласованию с руководством Университета привлекать преподавателей, студентов и сотрудников других подразделений Университета, а также сторонних организаций к участию в работе Лаборатории;

10.1.4. Принимать участие в работе совещательных органов, на заседаниях, совещаниях, которые проводятся в Университете, в случае рассмотрения вопросов о работе Лаборатории;

10.1.5. Участвовать во внебюджетной деятельности Университета;

10.1.6. Представлять Университет в сторонних организациях по вопросам деятельности Лаборатории;

10.1.7. На вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность Лаборатории; на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности.

10.2. Сотрудники Лаборатории обязаны:

10.2.1. Руководитель обязан:





- определять направления научно-исследовательской деятельности Лаборатории;
- обеспечивать текущее планирование работы Лаборатории;
- организовывать и контролировать работу Лаборатории по выполнению планов и проектов;
- создавать условия для работы сотрудников Лаборатории в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;
- в установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями, представлять отчеты о работе Лаборатории, планы перспективных мероприятий, отвечать на обращения к Лаборатории.

#### 10.2.2. Сотрудники обязаны:

- добросовестно выполнять функциональные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях Лаборатории и Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и Правилами внутреннего распорядка Университета;
- систематически повышать свою квалификацию.

#### 10.3. Ответственность:

10.3.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на сотрудников Лаборатории обязанностей, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель Лаборатории.

10.3.2. Каждый сотрудник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

### 11. Реорганизация и ликвидация Лаборатории

11.1. Решение о реорганизации и ликвидации Лаборатории принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором.

Разработчик

И.А. Плохова

#### СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по научной работе  
Декан факультета экономики и управления  
И.о. главного бухгалтера  
Начальник правового управления  
Ответственный за СМК

Н.А. Ильина  
А.А. Скворцов  
М.В. Селезнева  
С.Н. Титов  
И.Г. Зайцева