

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**

П Р И К А З

4 декабря 2023 г.

№ 338

г. Ульяновск

**Об утверждении положения о текущем контроле и промежуточной
аттестации обучающихся по программам среднего профессионального
образования**

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

2. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Беззубенкову О.Е.

Ректор

И.О. Петрищев

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
от 4 декабря 2023 г. №338

**Положение
о текущем контроле и промежуточной аттестации
обучающихся по программам среднего профессионального
образования**

Рассмотрено и одобрено Ученым советом ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н. Ульянова» «4» 12 2023г., протокол №3

Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет) и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа ФГБОУ ВО «УлГПУ им.И.Н. Ульянова» (далее – Колледж).

Содержание

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Общие положения.
4. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся.
6. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации.
7. Лист регистрации изменений.
8. Лист рассылки.
9. Лист ознакомления.

1. Область применения и сфера действия

Настоящее Положение определяет процедуру организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в Колледже ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования».

2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2.4. Устав ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

3. Общие положения

3.1. Настоящее положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования в Колледже ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Колледж) вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

3.2. Освоение обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимыми в порядке, установленном законодательством в области образования, уставом УлГПУ им. И.Н. Ульянова, настоящим Положением.

3.3. Текущий контроль – это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения в течение семестра.

3.4. Промежуточная аттестация – это оценивание промежуточных и окончательных результатов учебной деятельности обучающегося за семестр, призванное определить уровень качества подготовки обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ), так и их раздела (разделов).

4. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение всего семестра по всем дисциплинам учебного плана.

4.2. Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением обучающимися учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, МДК, ПМ и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

4.3. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося. Разработку контрольно-измерительных материалов и

формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

4.4. Конкретные формы текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, МДК и ПМ определяются преподавателями исходя из специфики учебной дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала семестра.

4.5. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- индивидуальный и групповой опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, выполненных на занятии, а также письменных домашних заданий;
- проверка контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы;
- сочинения, рефераты, эссе, решения задач и примеров и т.д.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

4.6. В течение семестра (учебного года) преподавателями проводятся входной, тематический и итоговый контроли, которые являются основными видами текущего контроля.

4.6.1. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра и определяет уровень знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Входной контроль (по учебным дисциплинам и МДК, в объеме, изученном на предыдущем этапе обучения) служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, МДК после первых двух недель первого семестра учебного года. Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки изучения дисциплины, междисциплинарного курса.

4.6.2. Тематический контроль проводится в объеме одной учебной темы по изученному материалу.

4.6.3. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Итоговый контроль проводится, как правило, в конце семестра.

4.7. Результаты текущего контроля используются преподавателями для

анализа качества освоения обучающимися программы дисциплины, для своевременного выявления отстающих обучающихся, проведении с ними комплекса мероприятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для корректировки форм и методов работы с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

4.8. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

Обучающиеся, посетившие менее 50% учебных занятий и не имеющие текущих оценок в семестре, считаются не аттестованными по данной дисциплине.

4.9. Обучающиеся Колледжа участвуют в мероприятиях текущего контроля успеваемости в обязательном порядке. В случае пропуска контрольного занятия обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок ликвидации образовавшейся задолженности.

4.10. При наличии текущей задолженности студент не допускается к промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

5.2. Количество недель, отводимых на проведение промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и графиками учебного процесса по специальностям.

5.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- курсовая работа.

5.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.5. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; по практике – руководителем практики. Экзамен по профессиональному модулю принимается экзаменационной комиссией. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета. К работе комиссии может привлекаться общественный эксперт из числа работодателей.

5.6. Зачеты или дифференцированные зачёты по учебным дисциплинам, разделам МДК, ПМ проводятся в пределах объёма времени, отведенного учебным планом на их изучение.

5.7. Экзамены проводятся за счет объёма времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

5.8. Дифференцированные зачёты по всем видам практик проводятся в пределах объёма времени, отведенного учебным планом на практику.

5.9. По результатам экзаменов и дифференцированных зачетов проставляются оценки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); по результатам зачетов – «зачтено» либо «не зачтено»; по результатам проведения экзамена по профессиональному модулю - решение о готовности к выполнению вида деятельности: «вид деятельности освоен» с оценкой в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно); / «вид деятельности не освоен» с оценкой «2» (неудовлетворительно).

5.10. Экзамен по профессиональному модулю проводится по окончании освоения программы профессионального модуля.

5.11. Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение студентом всех элементов программы профессионального модуля (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

5.12. Экзамен по профессиональному модулю может проводиться в формах:

- выполнения и демонстрации комплексного практического задания;
- защиты портфолио учебных и профессиональных достижений обучающегося в соответствии с данным видом деятельности;
- защиты курсовой работы.

5.13. Расписание промежуточной аттестации утверждается проектором по учебно-методической работе и доводится до сведения студентов и педагогических работников не позднее, чем за две недели до начала сессии.

В расписании должны быть указаны: наименование дисциплины, дата, время, место проведения аттестации (аудитория), фамилия, должность преподавателя.

5.14. Интервал между экзаменами составляет не менее двух календарных дней. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии.

5.15. Присутствие на зачете или экзамене иных лиц, кроме обучающихся и экзаменатора, без разрешения проректора по учебно-методической работе или декана факультета не допускается.

5.16. При приеме зачета или экзамена у обучающегося с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь. Для получения разрешения о присутствии на экзамене (зачете) лица, оказывающего помощь обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен обратиться в деканат с заявлением.

5.17. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в ведомости (зачетной либо экзаменационной) и зачетной книжке студента.

5.18. При неявке студента на промежуточную аттестацию в ведомости проставляется «не явился». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся любыми доступными способами обязан в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия куратора учебной группы.

5.19. Обучающемуся, не явившемуся на аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной

документами, на основании заявления предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации.

При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной.

5.20. По результатам промежуточной аттестации нечетного семестра обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после внесения оплаты стоимости обучения этого семестра.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

5.21. По результатам промежуточной аттестации четного семестра обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс обучения.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после внесения оплаты стоимости обучения за следующий семестр.

6. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

6.1. Неудовлетворительные результаты по одной или нескольким дисциплинам (модулям) промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющими академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

6.3. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

6.4. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации составляется график ликвидации академических задолженностей, который утверждается деканом факультета и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра.

Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

6.5. Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни не допускается.

6.6. Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией.

Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями или экспертными группами.

6.7. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации (за исключением академической задолженности по профессиональному модулю в форме экзамена) создается комиссия, в состав которой входят:

- председатель комиссии - декан факультета;
- члены комиссии – заведующий кафедрой и преподаватель.

Преподаватель, которому обучающийся сдавал экзамен (зачет) по данной дисциплине во время промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса, не может быть членом комиссии. Состав комиссии утверждается проректором по учебно-методической работе

Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу, проставляется «не явился». Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом,

который хранится с основной зачетно-экзаменационной ведомостью.

6.8. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Разработчик
Директор колледжа



О.А. Куш

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе



С.Н. Титов

Начальник учебного управления



О.Е. Безрубенкова

Начальник правового управления



В.А. Сергунина

Ответственный за СМК



И.Г. Зайцева

