



ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н.Ульянова»

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

СМК 03 - 95 - 2017

Положение о центре образовательных перспектив
и инноваций

Издание: 2017-12

Изменение:

стр. 1 из 10

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
от 27 декабря 2017 г. № 368

Положение о центре образовательных перспектив и инноваций

Рассмотрено и одобрено Ученым советом
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» 22 декабря 2017 г., протокол № 3

Ульяновск, 2017



Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет) и определяет основную цель и задачи, функции, порядок деятельности центра образовательных перспектив и инноваций.

Содержание

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Термины, определения и сокращения.
4. Общие положения.
5. Цель и основные задачи.
6. Функции.
7. Организационная структура.
8. Внутренние и внешние связи.
9. Права.
10. Ответственность.
11. Лист регистрации изменений.
12. Лист рассылки.
13. Лист ознакомления.

1. Область применения и сфера действия

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, структуру центра образовательных перспектив и инноваций (далее – ЦОПИ) и порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2. Положение является обязательным для сотрудников и должностных лиц ЦОПИ.

2. Нормативные ссылки

2.1. «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования».

2.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2.3. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. № 499.



2.4. Устав Университета.

2.5. Положение о факультете образовательных технологий и непрерывного образования.

3. Термины, определения и сокращения

Университет – ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

Факультет – факультет образовательных технологий и непрерывного образования.

ВНИК – временный научно-исследовательский коллектив, создаваемый из представителей нескольких подразделений Факультета для решения конкретной научно-практической задачи посредством выполнения научно-прикладных исследований в области образования в интересах органов управления Факультета и Университета.

ВТК – временный творческий коллектив, образованный сотрудниками Факультета для изучения, обобщения и продвижения научных достижений, результатов инновационной деятельности, положительного педагогического опыта, с целью совершенствования образовательного процесса Факультета и Университета.

ЦОПИ – центр образовательных перспектив и инноваций.

4. Общие положения

4.1 ЦОПИ является структурным подразделением Университета, осуществляющим организацию научно-исследовательской, научно-методической, издательской и инновационной деятельности Факультета, обеспечивающим научно-методическое сопровождение реализации дополнительных образовательных программ.

4.2. В своей деятельности ЦОПИ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Факультете, настоящим положением и иными нормативными локальными актами Университета.

5. Цель и основные задачи

5.1. Целью ЦОПИ является научно-исследовательское и научно-методическое обеспечение деятельности Факультета по реализации программ дополнительного образования, организации межкурсовой работы со слушателями, развитию инновационных процессов в образовании.

5.2. Основными задачами ЦОПИ являются:

5.2.1. Создание условий для решения задач научной и инновационной деятельности Университета в пределах компетенции Факультета.



5.2.2. Содействие фундаментальным и прикладным научным исследованиям, инновационной деятельности сотрудников и подразделений Факультета, в том числе, посредством формирования проектных команд, ВТК и ВНИКов.

5.2.3. Обеспечение участия Факультета в грантах и научно-образовательных проектах.

5.2.4. Создание условий, обеспечивающих актуальность и качество подготовки и проведения мероприятий Факультета (научно-практических конференций, творческих встреч, семинаров и других).

5.2.5. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений Факультета в реализации научно – исследовательской, научно-методической, издательской и инновационной деятельности.

5.2.6. Оценка эффективности научно-исследовательской, научно-методической, издательской и инновационной деятельности сотрудников Факультета с учётом утверждённых требований и показателей.

5.2.7. Научно-методическое и информационно-методическое сопровождение образовательного процесса Факультета.

5.2.8. Развитие социального и научно-педагогического партнёрства Факультета с образовательными и необразовательными организациями.

5.2.9. Содействие развитию инновационной инфраструктуры в сфере образования Ульяновской области, поддержка экспериментальной и инновационной деятельности региональных инновационных площадок.

6. Функции

6.1. ЦОПИ выполняет следующие функции:

6.1.1. Подготовка плана научно-исследовательской, научно-методической, издательской, инновационной деятельности Факультета и отчётов о её результатах в соответствии с установленными показателями и сроками.

6.1.2. Организация и координация научно-исследовательской, научно-методической, издательской и инновационной деятельности научно-образовательных подразделений Факультета.

6.1.3. Организация мониторинга качества образовательных услуг и результатов научной деятельности Факультета.

6.1.4. Создание условий для профессионального развития научно-педагогических кадров Факультета посредством дистанционных и очных форм повышения квалификации в образовательных организациях постдипломного образования; членства в научных сообществах, ассоциациях; участия в обучающих семинарах, стажировках, научно-практических мероприятиях и т.д.



6.1.5. Обеспечение поддержки и сопровождения научно-практической деятельности сотрудников и подразделений Факультета, осуществляемой в форме научных школ, ассоциаций, клубов, творческих мастерских и т.д.

6.1.6. Содействие развитию научного потенциала Факультета, через поддержку инициативных научных исследований, реализуемых в форме диссертационных работ, грантов и проектов; целевых научно-исследовательских работ, осуществляемых ВТК и ВНИКаами.

6.1.7. Организация научно-практических мероприятий, проводимых Факультетом в плановом порядке; обеспечение участия сотрудников Факультета в научно-практических мероприятиях Университета.

6.1.8. Обеспечение научно-методического, организационного и технического сопровождения использования дистанционных образовательных технологий на Факультете.

6.1.9. Осуществление экспертизы, рецензирования научно-методической и учебно-методической продукции, результатов инновационной и экспериментальной деятельности в сфере образования.

6.1.10. Оказание консалтинговой поддержки педагогических работников по актуальным вопросам развития образования.

6.1.11. Содействие развитию социального и научно-педагогического партнёрства с образовательными и необразовательными организациями.

6.1.12. Обеспечение продвижения научного инновационного опыта Факультета, положительного педагогического опыта образовательных организаций и педагогов в образовательном пространстве региона и за его пределами.

7. Организационная структура

7.1. В структуру ЦОПИ входят отделы.

7.2. ЦОПИ возглавляет директор центра, утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

7.3. В своей деятельности директор непосредственно подчиняется декану Факультета.

7.4. Директор ЦОПИ:

7.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЦОПИ;

7.4.2. Представляет ЦОПИ в отношениях с руководством, структурными подразделениями Факультета и Университета.

7.5. Структура и численность работников ЦОПИ определяется штатным расписанием.



8. Внутренние и внешние связи

8.1. В целях организации и качественного обеспечения научно-исследовательской, научно-методической и издательской деятельности Факультета ЦОПИ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Факультета и Университета.

8.2. ЦОПИ взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, иными организациями и гражданами в соответствии с нормативными локальными актами и поручениями руководства Университета.

9. Права

9.1. ЦОПИ имеет право:

9.1.1. Представлять Факультет по поручению руководства во внешних организациях по вопросам, входящим в компетенцию ЦОПИ.

9.1.2. Запрашивать необходимые для выполнения возложенных на ЦОПИ обязанностей документы, справки и другие сведения в структурных подразделениях и у должностных лиц Факультета.

9.1.3. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам Факультета рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦОПИ.

9.1.4. Контролировать выполнение кафедрами планов по реализации научно-исследовательской, научно-методической и издательской деятельности.

9.1.5. Получать необходимые для работы Факультета средства материально-технического, информационного, правового и иного обеспечения.

9.1.6. Осуществлять иные права, определенные нормативными локальными актами Факультета.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение ЦОПИ его функций несет директор. На него, в частности, возлагается персональная ответственность в случае:

10.1.1. Ненадлежащего исполнения сотрудниками ЦОПИ задач и функций, возложенных настоящим Положением.

10.1.2. Нарушения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, нарушения требований хранения персональных данных.

10.1.3. Искажения информации в отчетах.

10.1.4. Нарушения в оформлении внутренних документов.

10.1.5. Нарушения организации дополнительного образования на Факультете.

10.2. Ответственность иных работников ЦОПИ определяется их должностными инструкциями.



Разработчик:
директор ЦОПИ

С.В. Данилов

Согласовано:
декан факультета образовательных
технологий и непрерывного образования

В.В. Зарубина

проректор по финансово-правовой
деятельности и управлению персоналом

И.В. Астраханцева

заместитель начальника
учебного управления,
ответственный за СМК

И.Г. Зайцева

начальник правового управления

С.Н. Титов

начальник управления кадров

М.Г. Дроцев

главный бухгалтер

М.В. Селезнёва

