

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**

П Р И К А З

28 февраля 2025 г.

г. Ульяновск

№ 46

**Об утверждении Положения о процедуре представления к ученым званиям
в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»**

Руководствуясь решением Ученого совета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 28 февраля 2025 г. (протокол № 8), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о процедуре представления к ученым званиям в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».
2. Положение о процедуре представления к ученым званиям в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», утвержденное приказом ректора от 26 февраля 2021 г. № 36, рассмотренное и одобренное Ученым советом университета 26 февраля 2021 г., протокол № 6, признать утратившим силу.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе И.Н. Тимошину.

Ректор

И.О. Петрищев

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
от 28 февраля 2025 г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре представления к ученым званиям
в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Рассмотрено и одобрено Ученым советом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

28 февраля 2025 г. протокол № 8

Ульяновск, 2025

Введение

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества образования Университета и определяет процедуру представления работников Университета к присвоению ученых званий профессора и доцента в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова».

Содержание

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Термины, определения и сокращения.
4. Общие положения.
5. Процедура представления соискателей ученого звания в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».
6. Оформление аттестационного дела соискателя ученого звания.
7. Приложения.
8. Лист регистрации изменений.
9. Лист рассылки.
10. Лист ознакомления

1. Область применения и сфера действия

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру представления работников Университета к присвоению ученых званий профессора и доцента в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова».

1.2. Действие Положения распространяется на соискателей ученого звания профессора по научной специальности и доцента по научной специальности, а также на лиц, участвующих в реализации данной процедуры.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- 2.2. Положение о присвоении ученых званий, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2023 № 1746.

2.3. Административный регламент Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.03.2020 № 268.

2.4. Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118.

2.5. Устав ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

3. Термины, определения и сокращения

3.1. Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова».

3.2. Ученые звания – ученые звания профессора и доцента.

3.3. Научные специальности – номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118.

3.4. Соискатель ученого звания, соискатель – соискатель ученого звания профессора по научной специальности, соискатель ученого звания доцента по научной специальности.

3.5. Административный регламент – Административный регламент Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.03.2020 № 268.

4. Общие положения

4.1. Ученые звания присваиваются по научным специальностям в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.2. Рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий относится к компетенции Ученого совета Университета.

4.3. Представление соискателей ученых званий по научной специальности осуществляется по рекомендации научно-педагогических коллективов кафедр, факультетов, обеспечивающих всестороннее и объективное выявление профессионального уровня соискателей.

5. Процедура представления соискателя ученого звания в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

5.1. Процедура установления соответствия данных соискателя требованиям и критериям, предъявляемым к соискателям ученых званий

5.1.1. Соискатель ученого звания заполняет анкету, в которой отражает соответствие своих данных требованиям и критериям, предъявляемым к соискателям искомого им ученого звания (Приложение 1).

5.1.2. Заполненная анкета передается ученому секретарю Ученого совета Университета вместе с копией трудовой книжки и списком опубликованных учебных изданий и научных трудов.

5.1.3. Ученый секретарь Ученого совета Университета осуществляет предварительную проверку соответствия данных соискателя требованиям и критериям, предъявляемым к соискателям искомого им ученого звания.

5.1.4. После установления соответствия данных соискателя требованиям и критериям, предъявляемым к соискателям искомого им ученого звания, соискатель проходит процедуру представления на заседании кафедры.

5.2. Процедура представления соискателя ученого звания на заседании кафедры

5.2.1. Кафедра оценивает педагогическую и научную деятельность соискателя, которая отражается в заключении о научно-педагогической деятельности соискателя ученого звания, и обращается к ученому совету факультета с рекомендацией о представлении кандидатуры соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности на Ученом совете Университета.

5.2.2. Заседание кафедры правомочно при наличии кворума не менее двух третьих профессорско-преподавательского состава (с учетом совместителей).

5.2.3. После обсуждения кандидатуры соискателя проводится открытое голосование по вопросу его представления к ученому званию. Кандидатура соискателя ученого звания при определении кворума не учитывается, и в голосовании по своей кандидатуре соискатель участия не принимает.

5.2.4. Решение считается положительным, если за него проголосовало большинство членов кафедры (в том числе совместители), участвовавших в заседании.

5.2.5. После принятия кафедрой положительного решения по кандидатуре соискателя заведующий кафедрой представляет ученому секретарю ученого совета факультета следующие документы:

- выписку из протокола заседания кафедры о рекомендации кандидатуры соискателя для представления к присвоению ученого звания по научной специальности на Ученом совете Университета (Приложение 2);
- Заключение кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя ученого звания (Приложение 3).

5.3. Процедура представления соискателя ученого звания на заседании ученого совета факультета

5.3.1. Ученый совет факультета рассматривает рекомендацию кафедры о представлении кандидатуры соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности на Ученом совете Университета и ходатайствует перед Ученым советом Университета о представлении соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности.

5.3.2. Заседание ученого совета факультета правомочно при наличии кворума не менее двух третьих членов ученого совета.

5.3.3. После обсуждения кандидатуры соискателя проводится открытое голосование по вопросу представления соискателя к ученому званию. Если соискатель ученого звания является членом ученого совета факультета, его кандидатура при определении кворума не учитывается и в голосовании по своей кандидатуре соискатель участия не принимает.

5.3.4. Решение считается положительным, если за него проголосовало большинство членов ученого совета факультета, участвовавших в заседании.

5.3.5. После принятия ученым советом факультета положительного решения по кандидатуре соискателя председатель ученого совета факультета представляет ученому секретарю Ученого совета Университета следующие документы:

- выписку из протокола заседания кафедры о рекомендации кандидатуры соискателя для представления к присвоению ученого звания по научной специальности на Ученом совете Университета;
- Заключение кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя ученого звания, полученное на предыдущем этапе его представления;
- выписку из протокола заседания ученого совета факультета об утверждении рекомендации кафедры по кандидатуре соискателя и ходатайстве перед Ученым советом Университета о представлении соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности (Приложение 4).

5.4. Процедура представления соискателя ученого звания на заседании Ученого совета Университета

5.4.1. Соискатель ученого звания направляет на имя председателя Ученого совета, ректора Университета, заявление (Приложение 5) с просьбой о представлении его на заседании Ученого совета Университета к ученому званию по научной специальности.

5.4.2. Подписанное заявление (с визой ученого секретаря Ученого совета Университета о соответствии соискателя требованиям и критериям, предъявляемым к соискателям искомого им ученого звания) вместе с полным комплектом необходимых документов предоставляется в Ученый совет Университета.

5.4.3. В срок не менее чем за 10 дней до даты проведения заседания Ученого совета соискатель ученого звания передает ученому секретарю Ученого совета Университета необходимый комплект документов, в который входят:

- 1) Заключение кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя ученого звания;
- 2) выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации кандидатуры соискателя для представления к присвоению ученого звания по научной специальности на Ученом совете Университета;
- 3) выписка из протокола заседания ученого совета факультета об утверждении рекомендации кафедры по кандидатуре соискателя и ходатайстве перед Ученым советом Университета о представлении соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности;
- 4) опись документов, входящих в аттестационное дело (Приложение 6);
- 5) сопроводительное письмо с ходатайством о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания, оформленное в соответствии с Приложением 1 к Административному регламенту;
- 6) проект справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности (в соответствии с Приложением 2 к Административному регламенту);
- 7) копия трудовой книжки и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже;
- 8) копии:
 - документов о высшем образовании;
 - документов об ученых званиях и ученых званнях;
 - свидетельства о заключении брака (при изменении фамилии);
- 9) справка о педагогической работе соискателя ученого звания (в соответствии с Приложением 6 к Административному регламенту);

10) список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания (в соответствии с Приложением 3 к Административному регламенту);

11) список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или консультантом и которым присуждены ученые степени (для соискателей ученого звания профессора) (в соответствии с Приложением 5 к Административному регламенту);

12) выписки из приказов о педагогической и научной работе соискателя ученого звания по совместительству (при необходимости);

14) справка о стаже педагогической работы соискателя ученого звания на условиях почасовой оплаты (при необходимости) (в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту);

15) решение совета организации по вопросу о рекомендации соискателя к присвоению ученого звания с основного места работы соискателя, если основным местом работы является организация, в которой соискатель ведет педагогическую деятельность (в случае если соискатель работает по совместительству);

К формируемому комплекту документов прилагаются:

1) папка-скоросшиватель;

2) папка картонная с завязками (с титульным листом аттестационного дела).

5.4.4. На основании полученного комплекта документов ученый секретарь Ученого совета Университета готовит представление соискателя на заседание Ученого совета.

5.4.5. Решение Ученого совета Университета о представлении соискателя к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием. (Форма баллотировочного бюллетеня приведена в Приложении 7, формы протоколов счетной комиссии – в Приложении 8).

5.4.6. Соискатели могут присутствовать на заседании Ученого совета Университета при рассмотрении своих кандидатур, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования. Голосование производится отдельно по каждой кандидатуре.

5.4.7. Заседание Ученого совета Университета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третьих членов Ученого совета Университета от количества утвержденных на конференции работников и обучающихся Университета. Решение Ученого совета считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третьих членов Ученого совета Университета, участвовавших в этом заседании.

5.4.8. Основаниями для отказа в представлении соискателя ученого звания на заседании Ученого совета Университета являются:

- 1) несоответствие соискателя ученого звания критериям присвоения искомого им ученого звания и требованиям к лицам, претендующим на него;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) отрицательное заключение кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя ученого звания;
- 4) отсутствие положительного решения кафедры и (или) ученого совета факультета по вопросу о рекомендации кандидатуры соискателя для представления к присвоению ученого звания по научной специальности на Ученом совете Университета.

6. Оформление аттестационного дела соискателя ученого звания

6.1. Аттестационное дело соискателя ученого звания комплектуется в срок до одного месяца после принятия Ученым советом решения о представлении к ученому званию.

6.2. Для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания заявитель представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации следующие документы в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронной форме:

- 1) сопроводительное письмо на бланке Университета;
- 2) справку о представлении соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности;
- 3) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки, подтверждающую стаж научной и педагогической работы соискателя в организациях, и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже;
- 4) заверенные в установленном порядке выписки из приказов о педагогической и научной работе соискателя по совместительству (при наличии);
- 5) список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя;
- 6) справки о стаже педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты труда (при наличии);
- 7) заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании соискателя;
- 8) заверенные в установленном порядке копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя (при наличии);
- 9) список лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени (для соискателей ученого звания профессора);

10) решение совета организации по вопросу о рекомендации соискателя к присвоению ученого звания с основного места работы соискателя, если основным местом работы является организация, в которой соискатель ведет педагогическую деятельность (в случае если соискатель работает по совместительству);

11) справку о педагогической работе соискателя.

6.3. Документы на бумажном носителе в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации направляет почтовым отправлением или в экспедицию соискатель ученого звания. Документы в электронной форме в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации направляет посредством федеральной информационной системы государственной научной аттестации (ФИСГНА) ученый секретарь Ученого совета.

6.3. Для обеспечения сохранности документов в процессе их рассмотрения в Министерстве науки и образования Российской Федерации документы представляются в форме аттестационного дела (комплекта документов, размещенного в папке (скоросшивателе) в сброшюрованном виде).

6.4. На лицевой стороне обложки папки, в которой размещаются документы, указываются наименование Университета, фамилия, имя, отчество соискателя, заявленное ученое звание и наименование заявленной научной специальности. На внутреннюю сторону скоросшивателя наклеивается опись документов, входящих в аттестационное дело.

6.5. Во второй экземпляр аттестационного дела, остающийся в Университете, кроме документов, перечисленных в п. 6.2. настоящего Положения, подшиваются:

– выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации кандидатуры соискателя для представления к присвоению ученого звания по научной специальности на Ученом совете Университета;

– Заключение кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя ученого звания;

– выписка из протокола заседания ученого совета факультета об утверждении рекомендации кафедры по кандидатуре соискателя и ходатайстве перед Ученым советом Университета о представлении соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности.

6.6. Второй экземпляр аттестационного дела хранится Университете в течение 10 лет.

6.7. В случае если аттестационное дело соискателя ученого звания возвращается в Университет, то соискатель проходит процедуру повторного

представления к присвоению ученого звания после устранения выявленных недостатков.

Разработчик

Ученый секретарь Ученого совета Университета



Н.А. Бражкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



И.Н. Тимошина

Начальник правового управления



В.А. Сергунина

Ответственный за СМК



И.Г. Зайцева

Приложение 1

АНКЕТА №1

Соответствие данных соискателя ученого звания

ф.и.о. полностью

должность

контактный телефон, @-mail

**требованиям и критериям присвоения ученого звания профессора
по научной специальности**

шифр и наименование научной специальности

№	Требование, критерий	Данные соискателя
1	Наличие ученой степени доктора наук (<i>указать место и дату защиты диссертации; номер и дату приказа / решения о выдаче диплома доктора наук и наименование организации</i>)	
2	Наличие ученого звания доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет (<i>указать дату аттестации и наименование кафедры / шифр и наименование научной специальности; номер и дату приказа / решения о присвоении ученого звания доцента и наименование организации</i>)	
3	Стаж непрерывной работы не менее 2 лет в должностях профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, проректора, ректора, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией) (<i>указать даты и записи, содержащиеся в трудовой книжке / приказе (для совместителей, не имеющих записей о совместительстве в трудовой книжке)</i>)	
4	Педагогическая деятельность не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) (<i>указать часть ставки (по трудовому договору)</i>)	
5	Стаж научной и педагогической деятельности не менее 10 лет (<i>включается работа в вузах и организациях дополнительного профессионального образования на профессорско-преподавательских должностях или</i>	

	<i>должностях работников науки, обучение в аспирантуре и докторантуре до 2013 г.), в том числе 5 лет педагогической деятельности по научной специальности</i>	
6	Подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 лиц, которым присуждены ученые степени тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности соискателя ученого звания профессора) <i>(указать ФИО диссертантов, темы их диссертаций, шифр и название специальности, дату защиты диссертации, номер и дату приказа Минобрнауки России о выдаче диплома кандидата (доктора) наук / решения ВАК при Минобрнауки России)</i>	
7	Не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве) <i>(указать количество)</i>	
8	За последние 5 лет – не менее 3 учебных изданий по научной специальности <i>(указать количество учебных изданий и дать их библиографическое описание)</i>	
9	За последние 5 лет – не менее 5 научных трудов по научной специальности в рецензируемых научных изданиях <i>(указать количество научных трудов и дать их библиографическое описание)</i>	
10	За последние 10 лет – учебник / учебное пособие или 3 учебника / учебных пособия в соавторстве по научной специальности <i>(указать количество учебников, учебных пособий и дать их библиографическое описание)</i>	
11	Преподаваемые дисциплины <i>(указать соответствующие научной специальности учебные дисциплины, по которым осуществлялась педагогическая деятельность в течение 5 лет (с учетом текущего учебного года) в соответствии с учебным планом)</i>	

АНКЕТА №2**Соответствие данных соискателя ученого звания**

ф.и.о. полностью

должность

контактный телефон, @-mail

**требованиям и критериям присвоения ученого звания доцента
по научной специальности**

шифр и наименование научной специальности

№	Требование, критерий	Данные соискателя
1	Наличие ученой степени доктора наук или кандидата наук (<i>указать место и дату защиты диссертации; номер и дату приказа / решения о выдаче диплома доктора наук или диплома кандидата наук и наименование организации</i>)	
2	Стаж непрерывной работы не менее 2 лет в должностях доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, проректора, ректора, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией) (<i>указать даты и записи, содержащиеся в трудовой книжке / приказе (для совместителей, не имеющих записей о совместительстве в трудовой книжке)</i>)	
3	Педагогическая деятельность не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) (<i>указать часть ставки (по трудовому договору)</i>)	
4	Стаж научной и педагогической деятельности не менее 5 лет (<i>включается работа в вузах и организациях дополнительного профессионального образования на профессорско-преподавательских должностях или должностях работников науки, обучение в аспирантуре и докторантуре до 2013 г.</i>), в том числе 3 года педагогической деятельности по научной специальности	
5	Не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве) (<i>указать количество</i>)	
6	За последние 3 года – не менее 2 учебных изданий по научной специальности (<i>указать количество учебных изданий и дать их библиографическое описание</i>)	
7	За последние 3 года – не менее 3 научных трудов по научной специальности в рецензируемых научных изданиях (<i>указать количество научных трудов и дать их библиографическое описание</i>)	
8	Преподаваемые дисциплины (<i>указать соответствующие научной специальности учебные дисциплины, по которым осуществлялась педагогическая деятельность в течение 3 лет (с учетом текущего учебного года) в соответствии с учебным планом</i>)	

Приложение 2

Форма выписки из протокола заседания кафедры

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ 20__ г.

№ ____

заседания кафедры

_____ (наименование структурного подразделения)

Заведующий кафедрой – _____ Ф.И.О.

Секретарь – _____ Ф.И.О.

Присутствовали: _____ (из ____) членов кафедры

2. О рекомендации для представления к присвоению ученого звания доцента (профессора).

2. СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. – о педагогической и научной деятельности _____

_____ Ф.И.О. соискателя ученого звания

в связи с представлением его к ученому званию доцента (профессора) по научной специальности _____ (кратко изложить

_____ (шифр и наименование научной специальности)

содержание заключения кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя ученого звания).

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. – дал _____ оценку педагогической и научной деятельности _____ и предложил рекомендовать (не

_____ Ф.И.О. соискателя ученого звания

рекомендовать) его кандидатуру для представления к присвоению ученого звания доцента (профессора) по научной специальности _____

_____ (шифр и наименование научной специальности)

на Ученом совете Университета.

Ф.И.О. – отметил, что соискатель обладает профессиональными знаниями и педагогическим мастерством.

Ф.И.О. – подчеркнул...
и.т.д.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Утвердить заключение о научно-педагогической деятельности _____
Ф.И.О. соискателя
_____, соискателя ученого звания доцента (профессора) по научной
ученого звания (полностью)
специальности _____.
(шифр и наименование научной специальности)

2.2. Рекомендовать (не рекомендовать) кандидатуру _____
Ф.И.О. соискателя ученого звания
для представления к присвоению ученого звания доцента (профессора) по научной
специальности _____ на Ученом совете университета.
(шифр и наименование научной специальности)

(Голосовали: «за» –
«против» –
«воздержались» –)

или

(Голосовали единогласно)

Заведующий кафедрой

Секретарь

Верно:

Секретарь

Дата оформления выписки

Приложение 3

**Форма Заключения кафедры о научно-педагогической деятельности
соискателя ученого звания**

Заключение кафедры _____

(наименование кафедры)

**о научно-педагогической деятельности
соискателя ученого звания профессора по научной специальности**

(шифр и наименование научной специальности)

(Ф.И.О. соискателя)

(должность)

ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОИСКАТЕЛЯМ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ПРОФЕССОРА	ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ
	<i>Год окончания вуза, его полное наименование, специальность по диплому, номер диплома.</i>
Наличие ученой степени доктора наук	<i>Наличие ученых степеней в последовательности их присуждения с указанием места и даты защиты диссертации(ий); наименования организации, номера и даты приказа / решения о выдаче диплома кандидата наук и диплома доктора наук.</i>
Наличие ученого звания доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет	<i>Наличие ученого звания доцента с указанием номера и даты приказа / решения о присвоении ученого звания доцента и наименования организации.</i>
Стаж непрерывной работы не менее 2 лет в должностях профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, проректора, ректора, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией)	<i>Основные этапы трудовой и педагогической деятельности в указанной должности (согласно трудовой книжке, трудовым договорам, выпискам из приказов).</i>

Педагогическая деятельность не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства)	
Стаж научной и педагогической деятельности не менее 10 лет (включается работа в вузах и организациях дополнительного профессионального образования на профессорско-преподавательских должностях или должностях работников науки, обучение в аспирантуре и докторантуре до 2013 г.), в том числе 5 лет педагогической деятельности по научной специальности	<i>Общий научно-педагогический стаж. Стаж работы по указанной научной специальности.</i>
Подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 лиц, которым присуждены ученые степени (тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности соискателя ученого звания профессора)	<i>ФИО диссертантов, темы их диссертаций, шифр и наименование специальности, дата защиты диссертации, номер и дата приказа Минобрнауки России о выдаче диплома кандидата (доктора) наук / решения ВАК при Минобрнауки России.</i>
Не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве)	<i>Учебные издания и научные труды с указанием общего количества, отдельно – количество учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе.</i>
За последние 5 лет – не менее 3 учебных изданий по научной специальности	<i>Количество учебных изданий и научных трудов по указанной научной специальности за последние 5 лет.</i>
За последние 5 лет – не менее 5 научных трудов по научной специальности в рецензируемых научных изданиях	<i>Библиографическое описание 3 учебных изданий по научной специальности и 5 научных трудов по научной специальности в рецензируемых научных изданиях, вышедших за последние 5 лет.</i>
За последние 10 лет – учебник / учебное пособие или 3 учебника / учебных пособия в соавторстве по научной специальности	<i>Библиографическое описание учебника / учебного пособия или 3 учебников / учебных пособий в соавторстве по научной специальности, вышедших за последние 10 лет.</i>
Преподаваемые дисциплины	<i>Соответствующие указанной научной специальности учебные дисциплины, по которым осуществлялась педагогическая</i>

	<i>деятельность в течение 5 лет (с учетом текущего учебного года) в соответствии с учебным планом.</i>
ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ (за последние 5 лет)	<i>Работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах; участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах. Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов. Прохождение стажировки, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д. Наличие государственных почетных и академических званий, премий, в том числе международных, государственных, отраслевых; наград и рекомендаций образовательных организаций высшего образования и дополнительного образования, органов исполнительной власти, общественных организаций и т.д.</i>

Кафедра рекомендует (не рекомендует) кандидатуру _____
Ф.И.О. соискателя ученого звания
для представления к присвоению ученого звания профессора по научной
специальности _____ на Ученом совете университета.
(шифр и наименование научной специальности)

(Голосовали: «за» –
«против» –
«воздержались» –)

или

(Голосовали единогласно)

Заключение утверждено на заседании кафедры _____
(наименование структурного подразделения)
_____ 20__ г. (протокол № ____).

Заведующий кафедрой (наименование структурного подразделения) _____
подпись Ф.И.О.

Заключение кафедры _____

(наименование кафедры)

**о научно-педагогической деятельности
соискателя ученого звания доцента по научной специальности**

(шифр и наименование научной специальности)

(Ф.И.О. соискателя)

(должность)

ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОИСКАТЕЛЯМ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ПРОФЕССОРА	ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ
	<i>Год окончания вуза, его полное наименование, специальность по диплому, номер диплома.</i>
Наличие ученой степени кандидата наук или доктора наук	<i>Наличие ученой(ых) степени(ей) с указанием места и даты защиты диссертации(ий); номера и даты приказа / решения о выдаче диплома(ов) кандидата наук или (и) доктора наук) и наименования организации..</i>
Стаж непрерывной работы не менее 2 лет в должностях доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, проректора, ректора, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией)	<i>Основные этапы трудовой и педагогической деятельности в указанной должности (согласно трудовой книжке, трудовым договорам, выпискам из приказов).</i>
Педагогическая деятельность не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства)	
Стаж научной и педагогической деятельности не менее 5 лет <i>(включается работа в вузах и организациях дополнительного профессионального образования на профессорско-преподавательских должностях или должностях работников науки, обучение</i>	<i>Общий научно-педагогический стаж. Стаж работы по указанной научной специальности.</i>

<p>в аспирантуре и докторантуре), в том числе 3 года педагогической деятельности по научной специальности</p>	
<p>Не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве)</p>	<p><i>Учебные издания и научные труды с указанием общего количества, отдельно – количество учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе.</i></p>
<p>За последние 3 года – не менее 2 учебных изданий по научной специальности</p>	<p><i>Количество учебных изданий и научных трудов по указанной научной специальности за последние 3 года. Библиографическое описание 2 учебных изданий по научной специальности и 3 научных трудов по научной специальности в рецензируемых научных изданиях, вышедших за последние 3 года.</i></p>
<p>За последние 3 года – не менее 3 научных трудов по научной специальности в рецензируемых научных изданиях</p>	
<p>Преподаваемые дисциплины</p>	<p><i>Соответствующие указанной научной специальности учебные дисциплины, по которым осуществлялась педагогическая деятельность в течение 3 лет (с учетом текущего учебного года) в соответствии с учебным планом.</i></p>
<p>ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ (за последние 3 года)</p>	<p><i>Работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах; участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах.</i> <i>Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.</i> <i>Прохождение стажировки, повышение квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.</i> <i>Наличие государственных почетных и академических званий, премий, в том числе международных, государственных, отраслевых, рекомендаций образовательных организаций высшего образования и дополнительного образования, органов исполнительной</i></p>



_____ власти, общественных организаций и т.д.

Кафедра рекомендует (не рекомендует) кандидатуру _____
Ф.И.О. соискателя ученого звания
для представления к присвоению ученого звания доцента по научной специальности
_____ на Ученом совете университета.

(шифр и наименование научной специальности)

(Голосовали: «за» –
«против» –
«воздержались» –)

или

(Голосовали единогласно)

Заключение утверждено на заседании кафедры _____
(наименование структурного подразделения)
_____ 20__ г. (протокол № ____).

Заведующий кафедрой (наименование структурного подразделения) _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 4

Форма выписки из протокола заседания ученого совета факультета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

_____ 20__ г.

№ _____

заседания ученого совета факультета
(название структурного подразделения)Председатель – _____ Ф.И.О.
Секретарь – _____ Ф.И.О.

Присутствовали: _____ (из _____) членов ученого совета

2. О рекомендации для представления к присвоению ученого звания доцента
(профессора).

2. СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. – о рекомендации кандидатуры _____ для представления
Ф.И.О. соискателя ученого звания
к присвоению ученого звания доцента (профессора) по научной специальности _____
(шифр _____)
на Ученом совете университета. Ознакомил (а)
и наименование научной специальности).
с содержанием Заключения кафедры _____
(наименование структурного подразделения)
о научно-педагогической деятельности соискателя ученого звания.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Утвердить _____ (не утверждать) рекомендацию _____ кафедры

_____ (наименование структурного подразделения)
о представлении кандидатуры _____ к присвоению
Ф.И.О. соискателя ученого звания (полностью)
ученого звания доцента (профессора) по научной специальности _____
(шифр и _____)

_____ на Ученом совете университета.
наименование научной специальности).

В случае поддержки решения кафедры о рекомендации кандидатуры соискателя для представления к присвоению ученого звания:

2.2. Ходатайствовать перед Ученым советом университета о представлении _____
Ф.И.О.

_____ к присвоению ученого звания доцента (профессора)
соискателя ученого звания (полностью)

по научной специальности _____
(цифр и наименование научной специальности).

(Голосовали: «за» –
«против» –
«воздержались» –)

или

(Голосовали единогласно)

Председатель ученого совета

Ученый секретарь

Верно:

Ученый секретарь

Дата оформления выписки

Приложение 5

Форма личного заявления соискателя ученого звания

Председателю Ученого совета,
ректору ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

должность соискателя ученого звания

Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу на заседании Ученого совета университета рассмотреть вопрос
о представлении меня к присвоению ученого звания _____

доцента, профессора

по научной специальности _____.

шифр и наименование научной специальности

Дата

Подпись

*Виза ученого секретаря Ученого совета о соответствии соискателя
требованиям и критериям, предъявляемым к соискателю искомого им
ученого звания.*

Приложение 6

**Форма описи документов,
входящих в аттестационное дело соискателя ученого звания**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документов	Кол. экз.	Кол. листов
1.	Заявление соискателя	1	
2.	Выписка из протокола заседания кафедры		
3.	Заключение кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя	1	
4.	Выписка из протокола заседания ученого совета факультета	1	
5.	Сопроводительное письмо	1	
8.	Справка о представлении соискателя	1	
9.	Копия трудовой книжки и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже	1	
10.	Выписка из приказа о назначении на должность	1	
12.	Справка о педагогической работе соискателя	1	
13.	Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя	1	
14.	Копия диплома об окончании вуза	1	
15.	Копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук	1	
16.	Копия диплома о присуждении ученой степени доктора наук	1	
17.	Копия аттестата доцента	1	
18.	Копия свидетельства о заключении брака	1	

Ученый секретарь Ученого совета

Ф.И.О.

Приложение 7

Форма баллотировочного бюллетеня

Баллотировочный бюллетень

для тайного голосования

на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

___ 20__ г. (протокол № ___) по аттестации

в ученом звании профессора по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

Ф.И.О. соискателя	Характер аттестации	Результаты голосования
	Присвоение ученого звания	За Против

Голосование осуществляется вычеркиванием слов «за» или «против»

Баллотировочный бюллетень

для тайного голосования

на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

___ 20__ г. (протокол № ___) по аттестации

в ученом звании доцента по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

Ф.И.О. соискателя	Характер аттестации	Результаты голосования
	Присвоение ученого звания	За Против

Голосование осуществляется вычеркиванием слов «за» или «против»

Приложение 8

Формы протоколов счетной комиссии

Протокол № 1

заседания счетной комиссии,
избранной Ученым советом

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на заседании __ _____ 20__ года

СЛУШАЛИ:

О распределении обязанностей между членами счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Распределить обязанности между членами счетной комиссии следующим
образом:

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

Протокол № 2

заседания счетной комиссии,
избранной Ученым советом

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на заседании ____ 20__ года

Присутствовало на заседании ____ из ____ членов Ученого совета.

Ученый совет утвержден ____ 20__ г., приказ № ____.

Баллотировался _____ на присвоение

Ф.И.О. соискателя ученого звания

ученого звания _____ по научной специальности _____
профессора, доцента *шифр и*

наименование научной специальности

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за» – _____

«против» – _____

«недействительных бюллетеней» – _____

Члены счетной комиссии: _____
