



ФГБОУ ВПО «УлГПУ
им. И.Н. Ульянова»

**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА**

СМК 02 - 75 - 2013

Правила внутреннего распорядка общежития

Издание: 2013-08-30

Изменение:

стр. 1 из 12



ФГБОУ ВПО «УлГПУ
им. И.Н. Ульянова»

**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА**

СМК 02 - 75 - 2013

Правила внутреннего распорядка общежития

Издание: 2013-08-30

Изменение:

стр. 1 из 11

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВПО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

А.А. Бакаев

«30» августа 2013 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
студенческого общежития ФГБОУ ВПО "УлГПУ им. И.Н. Ульянова"**

Учт. экз. № _____

Рассмотрено и одобрено
Учёным советом ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
«30» августа 2013 г., протокол № 11



Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет) и определяет порядок функционирования студенческого общежития.

Содержание

1. Область применения и сфера действия
2. Нормативные ссылки
3. Общие положения
4. Порядок прохода в общежитие
5. Права проживающих в общежитии
6. Обязанности проживающих в общежитии
7. Обязанности администрации университета
8. Права администрации студенческого общежития
9. Обязанности администрации студенческого общежития
10. Органы студенческого самоуправления общежитием
11. Ответственность за нарушения настоящих правил
12. Порядок выселения из студенческого общежития
13. Лист регистрации изменений
14. Лист рассылки
15. Лист ознакомления

1. Область применения и сфера действия

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее — Правила) регулируют отношения, связанные с предоставлением мест и проживанием граждан в студенческом общежитии Университета, в том числе устанавливает их права и обязанности.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии и иных лиц, находящихся в общежитии.

2. Нормативные ссылки

2.1. ГОСТ ISO 9000-2011 «Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования».

2.2. Устав Университета.

3. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Университета разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии, закрепленном за Университетом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения.

4. Порядок прохода в общежитие

4.1. Проживающим выдается пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

4.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск в раскрытом виде;



- работники общежития и университета предъявляют служебное удостоверение в раскрытом виде.

4.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующей общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующей студенческим общежитием в специальном журнале.

4.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

4.5. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

5. Права проживающих в общежитии

5.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок обучения в Университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём студенческого общежития;

- вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

- переселяться с согласия администрации образовательного учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

- каждый обучающийся имеет право на уважительное отношение со стороны администрации общежития и другого обслуживающего персонала.

6. Обязанности проживающих в общежитии

6.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, техники пожарной безопасности, инструкции по пользованию бытовыми электроприборами (электроплиты, телевизоры, компьютеры и т.д.);

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и в блоке - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

6.2. Студентам, проживающим в общежитии, запрещается:

- самовольно переселяться и переносить мебель из одной комнаты в другую;



- производить переделку электропроводки и проведение ремонта электросети. В целях пожарной безопасности в комнатах запрещается иметь электрические чайники, плитки, обогреватели;
- выполнять в помещении работы, создающие шум и вибрации, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами допускается при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- курить в помещениях общежития;
- проводить посторонних лиц в общежитие, предоставлять жилую площадь для проживания студентам, проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, распивать и хранить спиртные напитки, продавать алкогольную продукцию и наркотические средства;
- устанавливать, переделывать и заменять замки на входной двери помещения, в котором они проживают, без разрешения администрации студенческого общежития;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведённых для этого;
- оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;
- находиться с 24.00 до 6.00 вне места своего проживания (блока, комнаты).

7. Обязанности администрации университета

7.1. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Правилами, нормами проживания в общежитии;
 - производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
 - заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
- ### **7.2. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;**
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
 - обеспечить содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
 - своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
 - обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
 - обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;



- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

8. Права администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии;
- требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и других документов, удостоверяющих личность;
- входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря;
- совместно со студенческим советом общежития и профсоюзной организацией студентов вносить на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил.

9. Обязанности администрации студенческого общежития

9.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- вести контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением студентов;
- обеспечить организацию регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- комплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;
- обеспечить сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;
- выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, а также составления соответствующего дополнения к



Договору найма жилого помещения;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;

- следить за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из университета, а также лиц, лишённых права проживания в общежитии.

10. Органы студенческого самоуправления общежитием

10.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления студенческий совет общежития (далее студсовет общежития).

Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков);

- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими;

- совместно со студенческими организациями университета организует проведение с ними культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы.

10.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Университета учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

10.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется настоящими Правилами, а также решениями студсовета и администрации общежития.

11. Ответственность за нарушение настоящих Правил

11.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящими Правилами.

11.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;

- б) выговор;



в) выселение из общежития;
г) отчисление из университета с расторжением Договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения и повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течении трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Применение дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получению от виновного лица объяснения в письменном форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

11.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения поступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

11.6. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета.

11.7. В целях предупреждения нарушений правил проживания и устранения их последствий администрация общежития вправе выдавать проживающим предписания об устранении допущенных нарушений, которые обязательны для исполнения в установленный срок.

11.8. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов проживающие в общежитии студенты могут поощряться благодарностью или денежным поощрением.

11.9. При выселении проживающие обязаны освободить общежитие в семидневный срок. По истечению срока у проживающего изымается пропуск на вход в общежитии.

11.10. Выселяющийся обязан:

- сдать заведующему общежитием все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб;
- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;
- сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием;
- сняться с регистрационного учета.

Дисциплинарные взыскания налагаются ректором университета в установленном порядке.



12. Порядок наложения дисциплинарных взысканий

12.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения;
- в иных случаях, установленных законодательством, Положением о студенческом общежитии и настоящими правилами.

Разработчик:

Проректор по работе с молодежью

Кузнецова Ю.С.

Согласовано:

Первый проректор –
проректор по научной работе, представитель
руководства по системе менеджмента качества

Ильина Н.А.

Проректор по АХР

Ефремов И.В.

Заместитель начальника учебного управления,
ответственный за СМК

Зайцева И.Г.

И. о. главного бухгалтера

Петряева О.А.

Начальник юридического отдела

Титов С.Н.

Председатель профсоюзной
организации студентов

Филюнова А.Ю.