

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2021 г. N 5-П

#### О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ "О ПРАВОВОМ РЕГУЛИРОВАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ СТАТУСА МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

В соответствии с [Законом](#) Ульяновской области от 02.10.2020 N 103-30 "О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов Ульяновской области" Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Правила](#) предоставления отдельных мер социальной поддержки отдельным категориям молодых специалистов на территории Ульяновской области (приложение N 1).

1.2. [Правила](#) предоставления ежемесячной компенсации расходов, связанных с внесением платы за жилое помещение, предусмотренной заключенным молодым специалистом договором найма жилого помещения (приложение N 2).

1.3. [Правила](#) предоставления молодому специалисту ежегодной компенсации расходов на проезд к месту использования отпуска и обратно (приложение N 3).

1.4. [Правила](#) предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, являвшихся молодыми специалистами (приложение N 4).

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 N 277-П "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям молодых специалистов на территории Ульяновской области";

[пункт 17](#) постановления Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 N 480-П "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области";

[постановление](#) Правительства Ульяновской области от 05.11.2013 N 520-П "О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 N 277-П";

[постановление](#) Правительства Ульяновской области от 20.04.2016 N 166-П "О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 N 277-П";

[постановление](#) Правительства Ульяновской области от 24.07.2019 N 356-П "О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 N 277-П".

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель  
Правительства Ульяновской области  
А.А.СМЕКАЛИН

Приложение N 1  
к постановлению  
Правительства Ульяновской области  
от 18 января 2021 г. N 5-П

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ НА  
ТЕРРИТОРИИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных [частями 2 и 3 статьи 4](#) Закона Ульяновской области от 02.10.2020 N 103-30 "О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области" (далее - Закон N 103-30), молодым специалистам, проживающим на территории Ульяновской области и работающим в областных государственных учреждениях, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности образовательную деятельность, медицинскую деятельность, деятельность в сферах социального обслуживания, культуры, кинематографии, архивного дела, физической культуры и спорта, ветеринарии, средств массовой информации, труда и занятости и лесного хозяйства, а также в муниципальных учреждениях, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности образовательную деятельность, деятельность в сферах культуры, кинематографии, архивного дела, физической культуры и спорта и средств массовой информации (далее - учреждения, молодые специалисты соответственно).

2. Меры социальной поддержки молодым специалистам предоставляются исполнительными органами государственной власти

Ульяновской области, указанными в [статье 5](#) Закона N 103-30 (далее - уполномоченные органы), на заявительной основе.

В целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных [частями 2 и 3. статьи 4](#) Закона N 103-30, молодой специалист подает в уполномоченный орган заявление о предоставлении меры социальной поддержки (далее - заявление) отдельно для каждой меры социальной поддержки.

В случае одновременной подачи молодым специалистом в уполномоченный орган нескольких заявлений документы (копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), предусмотренные [подпунктами 1 - 4 пункта 6](#) настоящих Правил (далее - необходимый пакет документов), предоставляются в уполномоченный орган в одном экземпляре.

3. Заявление с приложением необходимого пакета документов направляется в уполномоченный орган:

через кадровую службу учреждения, поступление на работу в которое дало право молодому специалисту на получение мер социальной поддержки;

через операторов почтовой связи;

посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал);

непосредственно в уполномоченный орган.

Способ представления заявления и необходимого пакета документов выбирается молодым специалистом самостоятельно.

4. При направлении заявления и необходимого пакета документов через кадровую службу учреждения, поступление на работу в которое дало право молодому специалисту на получение мер социальной поддержки, копии документов, входящих в состав необходимого пакета документов, заверяются специалистом кадровой службы учреждения, поступление на работу в которое дало ему право на получение мер социальной поддержки.

Заявление с необходимым пакетом документов направляется кадровой службой учреждения, поступление на работу в которое дало молодому специалисту право на получение мер социальной поддержки, в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с приложением необходимого пакета документов.

При направлении заявления посредством Портала необходимый пакет документов должен быть представлен в уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня размещения заявления на Портале.

5. Датой подачи заявления считается:

при направлении через кадровую службу учреждения, поступление на работу в которое дало молодому специалисту право на получение мер социальной поддержки, - дата регистрации заявления в

уполномоченном органе;

при направлении через оператора почтовой связи - дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и необходимого пакета документов;

при размещении заявления на Портале - дата размещения заявления на Портале;

при подаче заявления непосредственно в уполномоченный орган - дата регистрации заявления в уполномоченном органе.

6. Предоставление молодому специалисту мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления с приложением необходимого пакета документов:

1) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) трудовой книжки или сформированных в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе;

3) диплома о среднем профессиональном образовании либо диплома бакалавра, диплома специалиста или диплома магистра (для лиц, получивших среднее профессиональное либо высшее образование, сертификата специалиста (свидетельства об аккредитации специалиста) в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

5) документа, содержащего сведения о реквизитах счета молодого специалиста, открытого в кредитной организации.

Кроме того, в дополнение к перечню указанных документов уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия с исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения, запрашивается справка органа социальной защиты населения и учреждения, в связи с трудоустройством в которое у молодого специалиста возникло право на меры социальной поддержки, о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг - для получения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату занимаемых жилых помещений, а также расходов на оплату отопления (для молодых специалистов, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, - расходов на оплату приобретаемого твердого топлива и услуг по его доставке) и оплату освещения указанных жилых помещений (по основаниям, установленным законодательством).

Молодой специалист вправе представить указанную справку по собственной инициативе.

При подаче заявления и необходимого пакета документов

непосредственно в уполномоченный орган подлинники документов, входящих в состав необходимого пакета документов, возвращаются молодому специалисту после сличения с ними копий указанных документов и проставления удостоверительных надписей на копиях документов специалистом уполномоченного органа, ответственным за прием документов.

7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки принимается в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления с приложением необходимого пакета документов и оформляется в виде правового акта уполномоченного органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки.

Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

8. Заявление и необходимый пакет документов, содержащие сведения, на основании которых были предоставлены меры социальной поддержки, хранятся в личном деле молодого специалиста.

Правила ведения личных дел молодых специалистов, учета и хранения необходимого пакета документов определяются уполномоченным органом.

9. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки принимается уполномоченным органом в случаях:

отсутствия у молодого специалиста на дату обращения с заявлением права на получение мер социальной поддержки;

представления молодым специалистом неполных и (или) недостоверных сведений;

непредставления молодым специалистом необходимого пакета документов;

наличия в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

получения и повторного обращения за получением единовременных денежных выплат, предусмотренных в качестве мер социальной поддержки [частями 2 и 3 статьи 4 Закона N 103-30](#).

10. Уполномоченный орган направляет молодому специалисту уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении (путем направления по почтовому адресу или по адресу электронной почты) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки принимается уполномоченным органом в случаях:

смерти молодого специалиста (в том числе объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу);

признания молодого специалиста безвестно отсутствующим решением суда, вступившим в законную силу;

утраты лицом статуса молодого специалиста;

увольнения молодого специалиста из учреждения, поступление на работу в которое дало ему право на получение мер социальной поддержки.

В случае прекращения трудовых отношений молодого специалиста с учреждением, поступление на работу в которое дало ему право на получение мер социальной поддержки, учреждение в течение 5 дней со дня увольнения молодого специалиста направляет в адрес уполномоченного органа уведомление о прекращении трудовых отношений с молодым специалистом. Форма уведомления утверждается уполномоченным органом.

12. Решение о приостановлении предоставления мер социальной поддержки принимается уполномоченным органом в случаях увольнения молодого специалиста из учреждения, поступление на работу в которое дало ему право на получение мер социальной поддержки, по основаниям, предусмотренным [Законом](#) N 103-30.

13. Меры социальной поддержки предоставляются в следующие сроки:

единовременная денежная выплата - до 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты;

ежемесячная денежная выплата - ежемесячно до 26 числа начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

единовременная денежная выплата за каждый год работы - до 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты за каждый год работы;

ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату занимаемых жилых помещений, а также расходов на отопление (для молодых специалистов, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, - расходов на оплату приобретаемого твердого топлива и услуг по его доставке) и освещение указанных жилых помещений - ежемесячно до 26 числа начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации.

Меры социальной поддержки, предусмотренные [абзацами вторым и четвертым](#) настоящего пункта, назначаются с даты заключения трудового договора молодого специалиста с учреждением, поступление на работу в которое дало ему право на получение мер социальной поддержки.

14. Прекращение (приостановление) предоставления мер социальной поддержки по основаниям, предусмотренным [пунктами 11 и 12](#) настоящих Правил, оформляется в виде правового акта

уполномоченного органа.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение (приостановление) предоставления мер социальной поддержки, предоставление мер социальной поддержки прекращается (приостанавливается) с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Уведомление о прекращении (приостановлении) предоставления мер социальной поддержки направляется молодому специалисту с указанием основания прекращения (приостановления) мер социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае выявления необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве мер социальной поддержки, вследствие нарушения требования, содержащегося в [пункте 15](#) настоящих Правил, указывается сумма необоснованно полученных средств и правила их возврата.

15. Молодые специалисты обязаны извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, предусмотренных [пунктами 11 и 12](#) настоящих Правил, влекущих прекращение (приостановление) предоставления мер социальной поддержки, не позднее чем в месячный срок с даты наступления соответствующих обстоятельств.

Молодой специалист обязан добровольно возместить необоснованно полученные средства, предоставленные ему в качестве мер социальной поддержки. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата необоснованно полученных средств, предоставленных ему в качестве мер социальной поддержки, указанные средства взыскиваются уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

16. Предоставление мер социальной поддержки производится в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении молодого специалиста, путем перечисления средств на счет молодого специалиста в кредитной организации или через оператора федеральной почтовой связи.

17. В случае смерти молодого специалиста средства, причитающиеся ему в качестве мер социальной поддержки и не полученные им при жизни, не наследуются.

18. Споры по вопросам предоставления мер социальной поддержки разрешаются в порядке, определенном законодательством.

19. Главными распорядителями средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на реализацию [Закона](#) N 103-30, является уполномоченный орган.

20. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки и оплатой услуг по доставке (выплате, зачислению на счет) соответствующих денежных средств их получателям, осуществляется за счет бюджетных

ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию [Закона](#) N 103-30.

21. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета уполномоченного органа на счет молодого специалиста в кредитной организации или через оператора почтовой связи.

22. Уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области [отчет](#) о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с [Законом](#) N 103-30 по форме, установленной приложением к настоящим Правилам, в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

23. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Приложение N 2  
к постановлению  
Правительства Ульяновской области  
от 18 января 2021 г. N 5-П

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ,  
СВЯЗАННЫХ  
С ВНЕСЕНИЕМ ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ  
ЗАКЛЮЧЕННЫМ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ ДОГОВОРом НАЙМА  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления ежемесячной компенсации расходов, связанных с внесением платы за жилое помещение, предусмотренной договором найма жилого помещения, заключенным молодым специалистом, проживающим на территории Ульяновской области, работающим в областных государственных учреждениях, а также в муниципальных учреждениях (далее - учреждения, компенсация соответственно).

2. Компенсация предоставляется в размере, равном величине указанной в [пункте 1](#) настоящих Правил платы, но не превышающем 5000 рублей, в течение шести месяцев начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором молодой специалист был принят на работу в учреждение.

3. Компенсация предоставляется исполнительными органами



государственной власти Ульяновской области, указанными в [статье 5](#) Закона Ульяновской области от 02.10.2020 N 103-30 "О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области" (далее - Закон N 103-30, уполномоченные органы соответственно), на заявительной основе.

4. Заявление о предоставлении компенсации (далее - заявление) с приложением документов (копий документов), предусмотренных [пунктом 7](#) настоящих Правил (далее - необходимый пакет документов), направляется в уполномоченный орган:

через кадровую службу учреждения, поступление на работу в которое дало молодому специалисту право на получение компенсации;

через операторов почтовой связи;

посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал);

непосредственно в уполномоченный орган.

Форма заявления устанавливается уполномоченным органом.

Способ представления заявления и необходимого пакета документов выбирается молодым специалистом самостоятельно.

5. При направлении заявления и необходимого пакета документов через кадровую службу учреждения, поступление на работу в которое дало молодому специалисту право на получение компенсации, копии документов, входящих в состав необходимого пакета документов, заверяются специалистом кадровой службы учреждения, поступление на работу в которое дало молодому специалисту право на получение компенсации.

Заявление с необходимым пакетом документов направляется кадровой службой учреждения, поступление на работу в которое дало молодому специалисту право на получение компенсации, в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с приложением необходимого пакета документов.

При направлении заявления посредством Портала необходимый пакет документов должен быть представлен в уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня размещения заявления на Портале.

6. Датой подачи заявления считается:

при направлении через кадровую службу учреждения, поступление на работу в которое дало молодому специалисту право на получение компенсации, - дата регистрации заявления в уполномоченном органе;

при направлении через оператора почтовой связи - дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления и необходимого пакета документов;

при размещении заявления на Портале - дата размещения заявления на Портале;

при подаче заявления: непосредственно в уполномоченный орган -

дата его регистрации в уполномоченном органе.

7. Предоставление молодому специалисту компенсации осуществляется на основании заявления с приложением необходимого пакета документов:

1) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) трудовой книжки или сформированных в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе;

3) договора найма жилого помещения, срок действия которого на день подачи заявления не истек;

4) документов, подтверждающих внесение платы за жилое помещение, предоставленное по договору найма (поднайма) жилого помещения;

5) документа, содержащего сведения о реквизитах счета молодого специалиста, открытого в кредитной организации.

При подаче заявления и необходимого пакета документов непосредственно в уполномоченный орган подлинники документов, входящих в состав необходимого пакета документов, возвращаются молодому специалисту после сличения с ними копий указанных документов и проставления удостоверительных надписей на копиях документов специалистом уполномоченного органа, ответственным за прием документов.

8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления с приложением необходимого пакета документов и оформляется в виде распоряжения руководителя уполномоченного органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

9. Уполномоченный орган направляет молодому специалисту информацию о принятом решении способом, указанным в заявлении (путем направления по почтовому адресу или по адресу электронной почты), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Заявление и необходимый пакет документов, содержащие сведения, на основании которых была предоставлена компенсация, хранятся в личном деле молодого специалиста.

Правила ведения личных дел молодых специалистов, учета и хранения необходимого пакета документов определяются уполномоченным органом.

11. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом в случаях:

отсутствия у молодого специалиста на дату обращения с заявлением права на компенсацию;

представления молодым специалистом неполных и (или) недостоверных сведений;

непредставления молодым специалистом необходимого пакета документов;

наличия в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

12. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается уполномоченным органом в случаях:

смерти молодого специалиста (в том числе объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу);

признания молодого специалиста безвестно отсутствующим решением суда, вступившим в законную силу;

утраты лицом статуса молодого специалиста;

увольнения молодого специалиста из учреждения, поступление на работу в которое дало ему право на получение мер социальной поддержки;

прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения, в том числе в связи с его расторжением;

истечения срока предоставления компенсации.

В случае прекращения трудовых отношений молодого специалиста с учреждением, поступление на работу в которое дало ему право на получение компенсации, учреждение в течение 5 дней со дня увольнения молодого специалиста направляет в адрес уполномоченного органа уведомление о прекращении трудовых отношений с молодым специалистом. Форма уведомления утверждается уполномоченным органом.

13. Решение о приостановлении предоставления компенсации принимается уполномоченным органом в случаях увольнения молодого специалиста из учреждения, поступление на работу в которое дало ему право на получение компенсации, по основаниям, предусмотренным [Законом N 103-30](#).

14. Компенсация предоставляется до 28 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счет молодого специалиста, открытый в кредитной организации.

Компенсация назначается в течение шести месяцев начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором молодой специалист заключил трудовой договор с учреждением, поступление на работу в которое дало ему право на получение компенсации.

15. Прекращение (приостановление) предоставления компенсации по основаниям, предусмотренным [пунктами 12 и 13](#) настоящих Правил, оформляется в виде распоряжения руководителя уполномоченного

органа.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение (приостановление) предоставления компенсации, предоставление компенсации прекращается (приостанавливается) с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Уведомление о прекращении (приостановлении) предоставления компенсации направляется молодому специалисту способом, указанным в заявлении (путем направления по почтовому адресу или по адресу электронной почты), с указанием основания прекращения (приостановления) компенсации в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае выявления необоснованно полученных средств компенсации вследствие нарушения требования, содержащегося в [пункте 16](#) настоящих Правил, указываются сумма необоснованно полученных средств компенсации и порядок их возврата.

16. Молодые специалисты обязаны извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (приостановление) предоставления компенсации, не позднее чем в месячный срок с даты наступления соответствующих обстоятельств.

Молодой специалист обязан добровольно возместить необоснованно полученные средства, предоставленные ему в качестве компенсации. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата необоснованно полученных средств, предоставленных ему в качестве компенсации, предоставленные средства взыскиваются - уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

17. В случае увольнения молодого специалиста до истечения одного года со дня приема его на работу в учреждение по основаниям, установленным статьей 80 (за исключением случаев, предусмотренных [частью третьей](#) указанной статьи) или [пунктами 5 - 11 части первой статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации, денежные средства, предоставленные такому молодому специалисту в качестве компенсации, подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области.

18. В случае смерти молодого специалиста средства, причитающиеся ему в качестве компенсации и не полученные, им при жизни, не наследуются.

19. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в порядке, определенном законодательством.

20. Главными распорядителями средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на реализацию [Закона](#) N 103-30, является уполномоченный орган.

21. Финансовое обеспечение расходов, связанных с

предоставлением компенсации и оплатой услуг по доставке (выплате, зачислению на счет) соответствующих денежных средств их получателям, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию [Закона](#) N 103-30.

22. Уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области [отчет](#) о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с [Законом](#) N 103-30 по форме, установленной приложением к настоящим Правилам, в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

23. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Приложение N 3  
к постановлению  
Правительства Ульяновской области  
от 18 января 2021 г. N 5-П

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ ЕЖЕГОДНОЙ  
КОМПЕНСАЦИИ  
РАСХОДОВ НА ПРОЕЗД К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И  
ОБРАТНО**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления ежегодной компенсации расходов на проезд к месту использования отпуска и обратно молодым специалистам, проживающим на территории Ульяновской области и работающим в областных государственных учреждениях, а также в муниципальных учреждениях (далее - учреждения, компенсация соответственно).

2. Компенсация предоставляется исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, указанными в [статье 5](#) Закона Ульяновской области от 02.10.2020 N 103-30 "О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области" (далее - Закон N 103-30, уполномоченные органы соответственно), на заявительной основе.

3. Заявление о предоставлении компенсации (далее - заявление) с приложением документов (копий документов) предусмотренных [пунктом 6](#) настоящих Правил (далее - необходимый пакет документов), направляется в уполномоченный орган:

через кадровую службу учреждения, поступление на работу в

которое дало право молодому специалисту на получение компенсации; через операторов почтовой связи;

посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал);

непосредственно в уполномоченный орган.

Форма заявления устанавливается уполномоченным органом.

Способ представления заявления и необходимого пакета документов выбирается молодым специалистом самостоятельно.

4. При направлении заявления и необходимого пакета документов через кадровую службу учреждения, поступление на работу в которое дало молодому специалисту право на получение компенсации, копии документов, входящих в состав необходимого пакета документов, заверяются специалистом кадровой службы учреждения, поступление на работу в которое дало молодому специалисту право на получение компенсации.

Заявление с необходимым пакетом документов направляется кадровой службой учреждения, поступление на работу в которое дало молодому специалисту право на получение компенсации, в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с приложением необходимого пакета документов.

При направлении заявления посредством Портала необходимый пакет документов должен быть представлен в уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня размещения заявления на Портале.

5. Датой подачи заявления считается:

при направлении через кадровую службу учреждения, поступление на работу в которое дало молодому специалисту право на получение компенсации, - дата регистрации заявления в уполномоченном органе;

при направлении через оператора почтовой связи - дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и необходимого пакета документов;

при размещении заявления на Портале - дата размещения заявления на Портале;

при подаче заявления: непосредственно в уполномоченный орган - дата регистрации заявления в уполномоченном органе.

6. Предоставление молодому специалисту компенсации осуществляется на основании заявления с приложением необходимого пакета документов:

1) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) трудовой книжки или сформированных в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе;

3) распорядительного акта о предоставлении ежегодного

очередного оплачиваемого отпуска;

4) оригиналов проездных документов (билетов);

5) документа, содержащего сведения о реквизитах счета молодого специалиста, открытого в кредитной организации.

При подаче заявления и необходимого пакета документов непосредственно в уполномоченный орган подлинники документов, входящих в состав необходимого пакета документов, возвращаются молодому специалисту после сличения с ними копий указанных документов и проставления удостоверительных надписей на копиях документов специалистом уполномоченного органа, ответственным за прием документов.

7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления с приложением необходимого пакета документов и оформляется в виде распоряжения руководителя уполномоченного органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

8. Уполномоченный орган направляет молодому специалисту информацию о принятом решении способом, указанным в заявлении (путем направления по почтовому адресу или по адресу электронной почты), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

9. Заявление и необходимый пакет документов, содержащие сведения, на основании которых была предоставлена компенсация, хранятся в личном деле молодого специалиста.

Правила ведения личных дел молодых специалистов, учета и хранения необходимого пакета документов определяются уполномоченным органом.

10. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом в случаях:

отсутствия у молодого специалиста на дату обращения с заявлением права на компенсацию;

представления молодым специалистом недостоверных сведений;

непредставления молодым специалистом необходимого пакета документов;

наличия в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

11. Компенсация предоставляется до 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации, в размере фактических расходов на проезд к месту использования отпуска и обратно, но не более 5000 рублей.

12. Предоставление компенсации производится в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении молодого специалиста,

путем перечисления средств на счет молодого специалиста в кредитной организации или через оператора почтовой связи.

13. В случае смерти молодого специалиста средства, причитающиеся ему в качестве компенсации и не полученные им при жизни, не наследуются.

Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на реализацию [Закона](#) N 103-30, является уполномоченный орган.

15. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсации и оплатой услуг по доставке (выплате, зачислению на счет) соответствующих денежных средств их получателям, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию [Закона](#) N 103-30.

16. Предоставление компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета уполномоченного органа на счет молодого специалиста.

17. Уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области [отчет](#) о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с [Законом](#) N 103-30 по форме, установленной приложением к настоящим Правилам, в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

18. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Приложение N 4  
к постановлению  
Правительства Ульяновской области  
от 18 января 2021 г. N 5-П

## **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**



## ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ЯВЛЯВШИХСЯ МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления отдельным категориям граждан, являвшихся молодыми специалистами (далее - молодые специалисты), единовременной денежной выплаты в размере 10000 рублей (далее - единовременная выплата) при условии, что они были уволены по основанию, установленному [пунктом 1 части первой статьи 77](#) Трудового кодекса Российской Федерации, по истечении шести месяцев до истечения одного года со дня приема их на работу и состоят на регистрационном учете в качестве безработных в органах службы занятости, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области.

2. Единовременная выплата предоставляется на заявительной основе исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере труда (далее - уполномоченный орган), в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели, доведенных до уполномоченного органа, посредством направления заявлений в областное государственное казенное учреждение "Кадровый центр Ульяновской области" (далее - Кадровый центр).

3. Предоставление молодому специалисту единовременной выплаты осуществляется на основании заявления с приложением следующих документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке) (далее - необходимый пакет документов):

1) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) трудовой книжки или сформированных в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе;

3) акта об увольнении;

4) документа, содержащего сведения о реквизитах счета молодого специалиста, открытого в кредитной организации.

Подлинники документов, входящих в состав необходимого пакета документов, возвращаются молодому специалисту после сличения с ними копий указанных документов и проставления удостоверительных надписей на копиях документов специалистом Кадрового центра, ответственным за прием документов.

4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления с приложением необходимого пакета документов и оформляется в виде распоряжения руководителя

уполномоченного органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

5. Заявление и необходимый пакет документов, содержащие сведения, на основании которых была предоставлена единовременная выплата, хранятся в личном деле молодого специалиста.

Правила ведения личных дел молодых специалистов, учета и хранения необходимого пакета документов определяются Кадровым центром.

6. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается в случаях:

отсутствия у молодого специалиста на дату обращения с заявлением права на компенсацию;

представления молодым специалистом недостоверных сведений;

непредставления молодым специалистом необходимого пакета документов, предусмотренных [пунктом 3](#) настоящих Правил;

наличия в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты не позднее 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет молодому специалисту уведомление. В уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с [пунктом 6](#) настоящих Правил.

8. Единовременная выплата предоставляется до 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

9. В случае смерти молодого специалиста средства, причитающиеся ему в качестве компенсации и не полученные им при жизни, не наследуются.

10. Споры по вопросам предоставления единовременной выплаты разрешаются в порядке, определенном законодательством.

11. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением единовременной выплаты и оплатой услуг по доставке (выплате, зачислению на счет) соответствующих денежных средств их получателям, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию [Закона](#) N 103-30.

12. Предоставление единовременной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета уполномоченного органа на счет молодого специалиста в кредитной

организации.

13. Уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области **отчет** о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с **Законом** N 103-30 по форме, установленной приложением к настоящим Правилам, в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

14. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.