

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

30 сентября 2016 г.

**ПРИКАЗ**

№ 240

г. Ульяновск

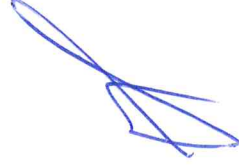
**Об утверждении положения  
о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по  
образовательным программам  
высшего образования**

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», уставом ФГБОУ ВО «УлГПУ  
им. И.Н. Ульянова»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по образовательным программам высшего  
образования в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.О. Петрищев

Рассылка:

- 1 – Проректор по учебно-методической работе;
- 2 – и.о. проректора по социальному развитию и воспитательной работе;
- 3 – проректор по научной работе;
- 4 – проректор по финансово-правовой деятельности и управлению персоналом;
- 5 – учебное управление;
- 6 – управление бухгалтерского учёта и контроля;
- 7 – международный отдел;
- 8 – правовое управление;
- 9 – научная библиотека;
- 10-16 – деканаты.


*приветствую*

Начальник учебного управления  
\_\_\_\_ сентября 2016 г.



В.А. Коккин

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	Подпись, дата	Ф.И.О.
1.	Начальник правового управления	 09.2016 г.	С.Н. Титов



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА**

Издание: 2016-09  
Изменение:

СМК 02-242-2016

ФГБОУ ВО  
«УлГПУ им.  
И.Н.Ульянова»

**Положение о порядке перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся по  
образовательным программам высшего  
образования**

стр. 1 из 22

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени  
И.Н.Ульянова»

(ФГБОУ ВО « УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ФГБОУ ВО

«УлГПУ им. И.Н.Ульянова»  
от «30» 09 2016 г. № 240

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по  
образовательным программам высшего образования**

Рассмотрено и одобрено учёным советом  
ФГБОУ ВО « УлГПУ им. И.Н.Ульянова» «30» 09 2016 г., протокол № 01

Ульяновск, 2016





## Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования» входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» и определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## Содержание

1. Общие положения.
2. Порядок перевода обучающихся.
3. Порядок отчисления обучающихся.
4. Восстановление обучающихся.

### 1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов определяется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое (утвержденным Приказом Минобразования РФ от 24.02.1998 г. № 501 (ред. от 15.02.2010 г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367, Уставом ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее Университет) и настоящим Положением.

1.2. Устанавливаемым Университетом порядок перевода, отчисления и восстановления студентов предусматривает объективное рассмотрение этих вопросов и не допускает ущемление прав личности.





## 2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся Университета имеют право по личному заявлению переходить в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня; изменять формы обучения и направления (специальности) подготовки при наличии вакантных мест и ликвидации в установленных сроки академической разницы в учебных планах и программах.

2.2. Перевод обучающихся с одного уровня образования на другой не осуществляется.

2.3. Перевод обучающихся высшего учебного заведения для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося. К заявлению студенты прилагают ксерокопию зачетной книжки (впоследствии сверяется со справкой об обучении), аспиранты прилагают справку об обучении.

Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов и аспирантов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента или аспиранта основной образовательной программе или направлению подготовки, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет не вправе предлагать студенту или аспиранту, получающему высшее образование впервые, перевестись на места с оплатой юридическими и (или)







физическими типами на договорной основе. Перевод студента, обучающегося на договорной основе, на вакантное место в Университет, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется в соответствии с Положением о порядке и случаях перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным Ученым Советом 29.11.2013 г, протокол № 4.

2.4. Перевод обучающегося осуществляется на основе рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и (или) справки об обучении.

Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов успеваемости проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся может быть предложено сдать их, то есть - ликвидировать академическую задолженность.

При переводе дисциплины перезачтываются принимающим вузом в объеме, изученном обучающим.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

При переводе обучающегося в другой вуз сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по всем дисциплинам.





2.5. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из другого вуза в Университет ему выдается справка установленного образца (Приложение 1). Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

2.6. Приказ о зачислении обучающегося в Университет в связи с переводом издаётся ректором после получения документа об образовании и справки об обучении (деканат факультета проверяет соответствие копии зачетной книжки со справкой об обучении), которые прилагаются к его зачетной книжке со справкой об обучении. До получения документов ректор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на специальность (направление) на ... курс, на ... форму обучения».

В Университете формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающему выдается студенческий (аспирантский) билет и зачетная книжка.

2.7. В рамках Университета обучающиеся имеют право переходить с одной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую (как правило, не меняя основы обучения) только при совпадении вступительных испытаний.

2.8. Студенты и аспиранты, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования, у которых приостановлены действия





лицензии или они лишены лицензии на осуществлении образовательной деятельности имеют право перевода с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения.

2.9. Студент и аспирант, желающий перейти с одной основной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую, пишет заявление о переводе на имя ректора Университета и представляет его декану факультета, на котором обучается. Аспирант представляет заявление о переводе на имя ректора Университета и представляет его начальнику отдела подготовки научно-педагогических кадров. Студент, получив письменное согласие на перевод (в случае перевода на другой факультет, где реализуется интересующая его образовательная программа, обращается с заявлением и копии зачетной книжки к декану соответствующего факультета. При положительном решении вопроса о переводе на другую основную образовательную программу, другой факультет, другую форму обучения (не меняя основы обучения) в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ о переводе обучающегося с формулировкой «Перевести с курса ..., формы обучения ..., направления подготовки ..., условия поступления ..., на курс ... формы обучения направления подготовки ... условия поступления ...».

Соответствующие изменения вносятся в студенческий (аспирантский) билет, зачетную книжку и личную карточку студента. В случае установления академической разницы в учебных планах при переводе с одной основной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую, обучающемуся предоставляется право ликвидировать академическую задолженность в установленный срок по индивидуальному плану.





2.10. Процедура перевода и восстановления обучающихся предусматривает определенные сроки подачи документов в деканаты факультетов (для аспирантов в отдел подготовки научно-педагогических кадров), как правило до 10 числа каждого месяца.

Приказы о восстановлении и переводе обучающихся издаются в течение 10 дней со дня подачи заявления. Приказ о зачислении в Университет в связи с переводом из другого вуза издается после получения справки об обучении из вуза, где ранее обучался студент (или аспирант).

При переводах с одной основной образовательной программы на другую в рамках Университета на личном заявлении обучающегося необходимы визы согласования деканов соответствующих факультетов.

2.11. Документы, необходимые при переводе из другого вуза:

- 1) личное заявление обучающегося;
- 2) ксерокопия зачетной книжки для студентов (впоследствии, при положительном решении, представляется справка об обучении и документ об образовании) и справка об обучении для аспирантов;

2.12. Документы, необходимые при переводе с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую (для перевода студентов, обучающихся в Университете):

- 1) личное заявление студента;
- 2) справка о результатах ЕГЭ или письменных экзаменов, проводимых Университетом;
- 3) копия зачетной книжки.

2.13. Документы, необходимые при переводе с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую (для перевода аспирантов, обучающихся в Университете):

- 1) личное заявление аспиранта;







2) справка об обучении.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося. Отчисление осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, предусмотренным настоящим положением.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг Университетом при просрочке оплаты стоимости





платных образовательных услуг более чем на месяц, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе:

- ликвидации Университета;
- смерти обучающегося, признания его умершим, безвестно отсутствующим;
- вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- по состоянию здоровья обучающегося.

3.3. Обучающийся отчисляется приказом ректора по представлению декана факультета. Проекты приказов об отчислении подготавливает учебное управление.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

3.4. Отчисление из Университета по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося. Приказ об отчислении издается в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с момента подачи обучающимся заявления.

3.5. При отчислении обучающегося из Университета в связи с





переводом в другую образовательную организацию обучающийся оформляет заявление, а также предоставляет справку из принимающей образовательной организации, в соответствии с установленным образцом.

3.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данная мера применяется за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- непосещение занятий в течение более чем двух недель, в том числе невыход из академического отпуска в течение более чем двух недель с момента его окончания, без уважительной причины (утрата связи с вузом);
- совершение противоправных поступков в отношении Университета, его сотрудников или обучающихся;
- нанесение ущерба деловой репутации Университета;
- высказывания и действия, ведущие к усилению национальной и социальной розни, оскорблению религиозных чувств.

3.7. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся, в том числе:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;





— не явившиеся на итоговую государственную аттестацию без уважительной причины, т.е. без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия;

— получившие неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации.

#### 4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из высшего учебного заведения по уважительной или неуважительной причинам, или по собственному желанию, производится в то же учебное заведение на основную профессиональную образовательную программу, с которой он был отчислен.

В соответствии с ст. 62 *Федерального закона от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*, обучающийся имеет право на восстановление в высшем учебном заведении, где он обучался, в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в высшем учебном заведении вакантных мест.

4.2. Обучающиеся, отчисленные из УлГПУ, за исключением отчисленных по неуважительной причине в первом семестре с первого курса, могут быть Приняты на соответствующий курс Университета (восстановлены на соответствующем курсе) с сохранением прежней основы обучения (бесплатной или платной).

4.3. Восстановление обучающихся, отчисленных по уважительной причине или по неуважительной причине, производится при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и ликвидации имеющейся







академической задолженности в сроки, установленные соответствующим приказом о восстановлении.

Определяющим условием восстановления обучающегося или его перевода из другого учебного заведения является возможность успешного продолжения обучения.

4.4. В случае, если программа, реализующая федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) ступени высшего профессионального образования (ВПО), по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в УлГПУ не реализуется, УлГПУ имеет право по заявлению студента восстановить его на основную профессиональную образовательную программу уровня высшего образования (ВО), которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется вузом на основании установленного Минобрнауки России:

- соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемых присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136, направлением подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК-009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного





комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.;

- соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59.

4.5. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой или основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) в вузе, в котором





они обучались, в том числе по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП), реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО).

В том случае, если основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализующая федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС), по которой студент обучался до академического отпуска или прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его возвращения в УлГПУ не реализуется, студент имеет право продолжить обучение в Университете по ОПОП, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО) по уровню высшего профессионального образования (ВО).

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется УлГПУ на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемых присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136, направлением подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК-009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 275-ст.





4.6. Лица, отчисленные из Университета имеют право на восстановление в Университет в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении:

- по уважительным причинам, с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору, но не ранее завершения учебного периода, в котором они были отчислены.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

- по неуважительным причинам - на условиях обучения по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами при наличии вакантных мест.

В случае отчисления за невыполнение учебного плана:

- не позднее начала учебного периода, следующего за промежуточной аттестацией, по результатам которой возникла академическая задолженность.

В случае отчисления в связи с невыходом из академического отпуска восстановление производится в течение текущего учебного периода.

4.7. В восстановлении в Университет может быть отказано

- лицам, отчисленным из Университета за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом УлГПУ, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в Университете имеется дебиторская задолженность.

Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы)







или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний на срок, установленный графиком учебного процесса по специальности (направлению) с прохождением процедуры аттестации не ранее чем через 10 месяцев после отчисления.

4.8. Восстановление в Университет производится приказом ректора по представлению декана факультета (для студентов), начальника отдела подготовки научно-педагогических кадров (для аспирантов) на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя ректора. К заявлению прилагается справка об обучении установленной формы или документ об образовании, если он был получен обучающимся при отчислении, копия зачетной книжки (для аспирантов).

Восстановление на места с оплатой стоимости обучения производится по личному заявлению с заключением соответствующего договора.

Лицо, отчисленное из университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку ВК о возможности возобновления обучения.

Все заявления студентов подлежат обязательной регистрации в деканате факультета, заявления аспирантов подлежат обязательной регистрации в отделе подготовки научно-педагогических кадров.

4.9. Восстановление осуществляется на основании аттестации. Аттестацию проводит Аттестационная комиссия, создаваемая деканом факультета. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле обучающегося.

4.10. При восстановлении в число обучающихся засчитываются





оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствующим действующему образовательному стандарту.

4.11. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи разницы в учебных планах.

4.12. Порядок издания приказов о восстановлении обучающихся, а также перечень документов, являющихся основаниями для восстановления обучающихся в Университет (личные заявления обучающихся, протоколы, иные документы), определяются приказами ректора УлГПУ.

4.13. Обучающемуся, восстановленному в УлГПУ для прохождения обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, выдаются прежние зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Университете порядком.

4.14. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об их обучении в Университете на новых условиях.

4.15. Плата за восстановление не взимается.





Приложение 1

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

Ф.И.О.  
(обучающегося)

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии  
зачетной книжки (справки об обучении)

\_\_\_\_\_ ,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной

\_\_\_\_\_ (полное наименование вуза)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно  
выдержал (а).

Данное лицо будет зачислена переводом для продолжения образования  
по основной образовательной программе направления подготовки

\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и  
специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (проректор)

(подпись)





### Разработчики:

Начальник учебного управления

В.А. Кокин

Ответственный секретарь приемной комиссии

Ф.Т. Алеев

Начальник отдела подготовки  
научно-педагогических кадров

М.Ю. Аксенова

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе

И.О. Петрищев

Главный бухгалтер

М.В. Селезнева

Начальник правового управления

С.Н. Титов

Ответственный за СМК

И.Г. Зайцева















