



ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н.Ульянова»

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

СМК 02-196-2021

Положение о порядке приема в лицей
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Издание: 2021-12

Изменение:

стр. 1 из 15

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГБОУ ВО

«УлГПУ им. И.Н.Ульянова»

от 10 декабря 2021 г. № 800

Положение
о порядке приема в лицей
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Рассмотрено и одобрено ученым советом ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н. Ульянова» «10 декабря 2021 г., протокол № 3

Ульяновск, 2021

Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет) и определяет порядок приема в лицей ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Лицей).

Содержание

1. Нормативные ссылки.
2. Общие положения.
3. Порядок приема в лицей.
4. Прием в лицей в течение учебного года
5. Лист ознакомления
6. Лист рассылки
7. Лист регистрации изменений.

1. Нормативные ссылки

1.1. В своей деятельности Лицей руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 декабря 2018 г. №1224;

– другими локальными нормативными документами ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

2. Общие положения

2.1. В Лицей для обучения принимаются граждане Российской Федерации, имеющие аттестат об основном общем образовании.

2.2. Обучение в Лицее осуществляется только по очной форме по образовательным программам среднего общего образования, соответствующим федеральному государственному образовательному стандарту.

3. Порядок приема в Лицей

3.1. Информация о приеме в Лицей объявляется не позднее 25 февраля текущего года и размещается на официальном сайте Университета www.ulspu.ru.

3.2. Поступающий в Лицей заполняет бланк предварительной регистрации, в котором указывает данные о себе, сведения о родителях (законных представителях), сведения об образовательной организации, в которой он обучается на момент подачи заявки, изучаемом (-ых) иностранном(-ых) языке(-ах), адрес электронной почты, на которую будет осуществляться информирование в течение всей приемной кампании; дает согласие на обработку персональных данных. К бланку предварительной регистрации прикрепляет мотивационное эссе о себе (не более 350 слов), которое должно включать рассказ о себе и обоснование мотивации обучения в

лицее.

Бланк предварительной регистрации и мотивированное эссе отправляется на электронный адрес ulsru_unikum@mail.ru. Мотивационное эссе в баллах не оценивается.

3.3. Прием в Лицей осуществляется на конкурсной основе по результатам собеседования, среднего балла аттестата об основном общем образовании с учетом итоговых отметок по профильным предметам в аттестате об основном общем образовании и индивидуальных достижений поступающих за 8-9 классы, представленных в портфолио поступающего.

3.4. Собеседование проводится очно в форме комплексной письменной работы по следующим профильным предметам:

- технологический профиль: математика и физика;
- естественнонаучный профиль: биология и химия;
- гуманитарный профиль: русский язык и английский язык.

3.5. Содержание заданий собеседования базируется на программе основного общего образования и отвечает требованиям, предъявляемым к результатам обучения в 9-м классе. Максимальное число баллов, которое может набрать поступающий при прохождении собеседования – 100.

3.6. Конкурсный отбор поступающих в Лицей осуществляет комиссия по собеседованию. Состав комиссии по собеседованию, сроки проведения собеседования ежегодно утверждаются приказом ректора Университета. В задачи комиссии по собеседованию входят организация разработки заданий для проведения собеседования, определение критериев оценки заданий по собеседованию, определение минимального порога баллов для поступления, реализация процедуры вступительных испытаний (собеседования) и осуществление процедуры конкурсного отбора.

3.7. Преимущественным правом зачисления в Лицей вне конкурса обладают:

- победители и призеры регионального и заключительного этапов

всероссийской олимпиады школьников по предметам профильного обучения за 8-9 классы;

– победители и призеры олимпиад I и II уровней из Перечня олимпиад школьников Министерства науки и высшего образования России по предметам профильного обучения за 8-9 классы.

3.8. Победители и призеры открытой университетской олимпиады для школьников «Симбирский уникум» по предметам профильного обучения имеют право не проходить собеседование. Победителям и призерам открытой университетской олимпиады для школьников «Симбирский уникум» по предметам профильного обучения присваивается 100 баллов за собеседование.

При поступлении в гуманитарный класс профильными предметами являются – русский язык, английский язык; в технологический класс – физика, математика; в естественнонаучный класс – химия, биология.

3.9. Лица, не явившиеся на собеседование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в дополнительно организованных группах или индивидуально. Медицинские справки должны быть предоставлены в комиссию по собеседованию в течении 3-х рабочих дней, следующих за днем выписки по окончанию болезни. Документы, подтверждающие иные уважительные обстоятельства неявки поступающего на собеседование, предъявляются не позднее 3-х рабочих дней после проведения собеседования.

Все спорные случаи рассматриваются комиссией по собеседованию в индивидуальном порядке.

3.10. Во время проведения собеседования поступающим запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (кроме разрешённых калькуляторов), фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, разговаривать, вставать с мест, меняться местами, пересаживаться, обмениваться любыми материалами, выходить из аудитории

без сопровождения.

3.11. При нарушении поступающим во время проведения собеседования порядка приема в Лицей, утвержденного Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения собеседования с составлением акта об удалении. Работа поступающего, удаленного с собеседования, в конкурсе не участвует.

3.12. Результаты собеседования фиксируются в протоколе комиссии по собеседованию и подписываются её членами.

3.13. Информация о результатах собеседования в Лицей размещается на официальном сайте Университета www.ulspu.ru не позднее 7 календарных дней со дня проведения собеседования.

3.14. В портфолио поступающего включаются дипломы, грамоты, подтверждающие его индивидуальные достижения в олимпиадах разного уровня, интеллектуальных состязаниях и конкурсных мероприятиях в области проектно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, соответствующие предполагаемому профилю обучения за 8-9 классы. Учитывается участие в творческих конкурсах и состязаниях. За портфолио поступающему может быть присвоено максимально 50 баллов.

3.15. Университет устанавливает следующий перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета в соответствии с п. 3.13 Положения (Таблица 1).

Таблица 1

Перечень индивидуальных достижений

Индивидуальные достижения	Количество баллов	Максимальное количество баллов
Наличие диплома победителя или призера предметных олимпиад по профильным предметам, проводимых Университетом	10 баллов за один диплом	10 баллов
Наличие диплома победителя или призера регионального этапа всероссийской олимпиады	10 баллов за один	10 баллов

школьников по непрофильным предметам, наличие диплома победителя или призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам	диплом	
Наличие диплома победителя или призера региональных, всероссийских, международных олимпиад по профильным предметам, кроме олимпиад, перечисленных в п. 3.6 и п. 3.7. Участие в олимпиадах должно быть очным и индивидуальным	5 баллов за диплом победителя, 4 балла за диплом призера	10 баллов
Наличие диплома победителя или призера региональных, всероссийских, международных конкурсов проектных работ в области избираемого профиля обучения	5 баллов за диплом победителя, 4 балла за диплом призера	10 баллов
Наличие диплома победителя и призера региональных, всероссийских, международных интеллектуальных и творческих конкурсов, состязаний	3 балл за диплом победителя или призера конкурса, состязания	10 баллов

3.16. За аттестат об основном общем образовании поступающему может быть присвоено максимально 50 баллов. Количество баллов за аттестат рассчитывается по формуле: средний балл аттестата * 10. Средний балл аттестатов рассчитывается как среднее арифметическое всех отметок аттестата и округляется с точностью до десятых в соответствии с правилами математического округления.

В случае, если у поступающего средний балл аттестата об основном общем образовании ниже 5, а по профильному(-ым) предмету(-ам) в аттестате стоит отметка «5», то к сумме баллов за аттестат ему добавляется по 0,5 балла за

каждый профильный предмет. При этом общая сумма баллов за аттестат поступающего об основном общем образовании не должна превышать 50 баллов.

В случае, если у поступающего в аттестате об основном общем образовании по профильному(-ым) предмету(-ам) стоит отметка «3», то из суммы баллов за аттестат вычитается по 2 балла за каждый профильный предмет.

3.17. На основании результатов собеседования, среднего балла аттестата об основном общем образовании с учетом итоговых отметок по профильным предметам в аттестате об основном общем образовании и портфолио поступающего комиссией по собеседованию составляется рейтинг поступающих по убыванию конкурсных баллов и определяются кандидаты на зачисление в Лицей.

Сумма конкурсных баллов считается как сумма баллов за собеседование, за аттестат об основном общем образовании с учетом итоговых отметок по профильным предметам в аттестате об основном общем образовании и за портфолио.

3.18. Информация о рекомендации к зачислению в Лицей размещается на официальном сайте Университета www.ulspu.ru не позднее, чем через две недели после даты выдачи аттестатов об основном общем образовании в образовательных организациях региона.

3.19. Апелляция по рейтингу рекомендованных к зачислению в Лицей не проводится.

3.20. В случае невозможности провести собеседование в связи с обстоятельствами непреодолимой силы в очной форме, комиссией по собеседованию составляется рейтинг поступающих и определяются кандидаты на зачисление в Лицей на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании с учетом итоговых отметок по профильным предметам в аттестате об основном общем образовании и портфолио поступающего.

В этом случае аттестат и портфолио поступающего предъявляются в комиссию по собеседованию в электронной форме по электронному адресу Лицея ulspu_unikum@mail.ru.

3.21. Зачисление поступающих в Университет для обучения в Лицее осуществляется приемной комиссией Университета.

3.22. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением, утвержденным ректором Университета.

3.23. Родители (законные представители) поступающих в Лицей предоставляют в приемную комиссию Университета следующие документы:

- заявление (приложение 1);
- копию свидетельства о рождении поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя;
- аттестат об основном общем образовании поступающего;
- паспорт поступающего и его копию, после подтверждения личности поступающего паспорт возвращается;
- медицинскую справку (форма 086-У);
- 6 фотографий (3 x 4 см);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

В случаях обстоятельств непреодолимой силы документы предоставляются в приемную комиссию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.24. Комплектование 10-х классов Лицея завершается 10 июля ежегодно. В случае неполной комплектации классов в августе текущего года организуется вторая волна приема.

В случае обстоятельств непреодолимой силы дата завершения комплектования 10-х классов Лицея и время второй волны приема могут быть

изменены. Информация об изменении даты завершения комплектования 10-х классов Лицея и времени второй волны приема размещается на официальном сайте Университета.

3.25. Зачисление в Лицей производится приказом ректора Университета.

4. Приём в Лицей в течение учебного года

4.1. Обучающиеся принимаются в Лицей в порядке перевода из другой образовательной организации, в случае если они ранее обучались в профильных классах аналогичного направления.

4.2. Приём в Лицей осуществляется при наличии свободных мест на основе собеседования, среднего балла аттестата об основном общем образовании с учетом итоговых отметок по профильным предметам в аттестате об основном общем образовании и портфолио поступающего.

РАЗРАБОТЧИК:

Директор лицея



В.Г. Балашова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе



С.Н. Титов

Ответственный секретарь приемной комиссии

Л.В. Семенова

Начальник правового управления



В.А. Сергунина

Заместитель начальника учебного управления, ответственный за СМК



И.Г. Зайцева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н. Ульянова»

(ФИО)

гражданина (ки) ФИО

проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в 10 _____

(указать профиль обучения)

класс _____ лицея _____ УлГПУ _____ моего _____ сына _____ (мою _____ дочь)

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, проживающего (ую) по адресу: г. Ульяновск, _____, д. _____, кв. _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

МАТЬ (законный представитель)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Место жительства _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ОТЕЦ (законный представитель)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Место жительства _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

С Положением о лицее ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Положением о порядке приема в лицей ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой лицея ознакомлен (а).

В течение первого месяца обучения первого года в лицее обязуюсь предоставить в университет оригинал аттестата об основном общем образовании (в случае предоставления документов в электронной форме).

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

1. _____
(_____)

2. _____
(_____)



ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н.Ульянова»

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

СМК 02-196-2021

Положение о порядке приема в лицей
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Издание: 2021- 12

Изменение:

стр. 12 из 15

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Ректору ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
(ФИО)

гражданина (ки) _____ (ФИО)
проживающего (ей) по адресу:

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для процедуры зачисления в лицей, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов моего ребенка, а также для исполнения договора на обучение моего сына (дочери), стороной которого я являюсь.

_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Подписи родителей (законных представителей)

1. _____
(_____)

2. _____
(_____)

