



ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н.Ульянова»

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

СМК 03 - 35 - 2017

Положение о центре повышения квалификации
и профессиональной переподготовки

Издание: 2017-12

Изменение:

стр. 1 из 10

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
от 27 декабря 2017 г. № 368

Положение о центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Рассмотрено и одобрено Ученым советом
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» 22 декабря 2017 г., протокол № 3

Ульяновск, 2017



Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет) и определяет порядок деятельности центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Содержание

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Термины, определения и сокращения.
4. Общие положения.
5. Цель и основные задачи.
6. Функции.
7. Организационная структура.
8. Внутренние и внешние связи.
9. Права.
10. Ответственность.
11. Лист регистрации изменений.
12. Лист рассылки.
13. Лист ознакомления.

1. Область применения и сфера действия

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, структуру центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – ЦПК и ПП) и порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Положение является обязательным для сотрудников и должностных лиц ЦПК и ПП.

2. Нормативные ссылки

2.1. «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования».

2.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом



Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499.

2.4. Устав Университета.

2.5. Положение о факультете образовательных технологий и непрерывного образования.

3. Термины, определения и сокращения

Университет – ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

Факультет – Факультет образовательных технологий и непрерывного образования.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

ПК – повышение квалификации.

ПП – профессиональная переподготовка.

ЦПК и ПП – центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4. Общие положения

4.1 ЦПК и ПП является структурным подразделением Университета, осуществляющим организацию обучения по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы) и дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

5. Цель и основные задачи

5.1. Целью ЦПК и ПП является организация и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса по дополнительным образовательным программам, направленным на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.2. Задачами ЦПК и ПП являются:

5.2.1. Мониторинг рынка дополнительных образовательных услуг, потребностей педагогических работников, студентов и иных специалистов, расширение направлений повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.2.2. Нормативно-правовое, программно-методическое, организационно-методическое обеспечение процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.2.3. Обеспечение соответствия образовательного процесса требованиям



учебного плана.

5.2.4. Создание условий эффективной реализации программ дополнительного образования для студентов, педагогов, руководителей образовательных организаций и специалистов других отраслей.

5.2.5. Обеспечение сетевого взаимодействия с базовыми образовательными организациями, стажировочными площадками, областными научно-методическими центрами для проведения выездных практических занятий со слушателями.

5.2.6. Оценка количественных и качественных показателей процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, студентов и специалистов других отраслей.

5.2.7. Обеспечение исполнения заказчиками обязательств по договорам об обучении.

5.2.8. Создание условий для подготовки и реализации образовательных проектов.

6. Функции

6.1. ЦПК и ПП выполняет следующие функции:

6.1.1. Организует формирование и подготовку программ дополнительного образования.

6.1.2. Осуществляет экспертизу и готовит предложения по утверждению программ дополнительного образования.

6.1.3. Организует образовательный процесс по программам дополнительного образования.

6.1.4. Координирует деятельность структурных подразделений Факультета в реализации программ дополнительного образования.

6.1.5. Информировывает руководителей отделов, кафедр Факультета, преподавателей о нормативных документах по дополнительному образованию.

6.1.6. Контролирует качество организации образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования.

6.1.7. Осуществляет подготовку документов по вопросам дополнительного образования для обсуждения на заседаниях ученого совета Факультета.

6.1.8. Организует прием слушателей на обучение по программам дополнительного образования и обеспечивает своевременное заключение договоров с юридическими и физическими лицами.

6.1.9. Ведет подбор и расстановку преподавателей, специалистов и учебно-вспомогательного персонала, согласно выбранной слушателями программе.

6.1.10. Формирует приказы о зачислении слушателей на обучение и об отчислении в связи с окончанием обучения.

6.1.11. Контролирует своевременность поступления денежных средств за предоставленные образовательные услуги на расчетный счет Университета.



6.1.12. Изучает и прогнозирует потребность населения в получении дополнительного образования.

6.1.13. Формирует информационную базу данных о повышении квалификации работников образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6.1.14. Формирует состав аттестационных комиссий по выпуску слушателей по программам дополнительного образования.

6.1.15. Составляет отчеты о реализации программ дополнительного образования, представляет сведения в статистическое управление и вышестоящие инстанции.

6.1.16. Оформляет и выдает документы о повышении квалификации и профессиональной переподготовке.

6.1.17. Формирует проекты приказов на оплату за работу преподавателей и учебно-вспомогательного персонала Факультета.

7. Организационная структура

7.1. В структуру ЦПК и ПП входят отделы.

7.2. ЦПК и ПП возглавляет директор, утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

7.3. В своей деятельности директор непосредственно подчиняется декану Факультета.

7.4. Директор ЦПК и ПП:

7.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЦПК и ПП;

7.4.2. Представляет ЦПК и ПП в отношениях с руководством, структурными подразделениями Факультета и Университета.

7.5. Структура и численность работников ЦПК и ПП определяется штатным расписанием.

8. Внутренние и внешние связи

8.1. В целях организации и качественного обеспечения образовательного процесса ЦПК и ПП взаимодействует со всеми структурными подразделениями Факультета и Университета.

8.2. ЦПК и ПП взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, иными организациями и гражданами в соответствии с нормативными локальными актами и поручениями руководства Университета.



9. Права

9.1. ЦПК и ПП имеет право:

9.1.1. Представлять Факультет по поручению руководства во внешних организациях по вопросам, входящим в компетенцию ЦПК и ПП.

9.1.2. Запрашивать необходимые для выполнения возложенных на ЦПК и ПП обязанностей документы, справки и другие сведения в структурных подразделениях и у должностных лиц Факультета.

9.1.3. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам Факультета рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦПК и ПП.

9.1.4. Контролировать выполнение планов кафедрами по реализации программ дополнительного образования.

9.1.5. Получать необходимые для работы Факультета средства материально-технического, информационного, правового и иного обеспечения.

9.1.6. Осуществлять иные права, определенные нормативными локальными актами Факультета.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ЦПК и ПП его функций несет директор. На него, в частности, возлагается персональная ответственность в случае:

10.1.1. Ненадлежащего исполнения сотрудниками ЦПК и ПП задач и функций, возложенных настоящим Положением.

10.1.2. Нарушения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, нарушения требований хранения персональных данных.

10.1.3. Искажения информации в отчетах.

10.1.4. Нарушения в оформлении внутренних документов.

10.1.5. Нарушения организации дополнительного образования на Факультете.

10.2. Ответственность иных работников ЦПК и ПП определяется их должностными инструкциями.



Разработчик:

директор ЦПК и ПП

М.А. Фахретдинова

Согласовано:

декан факультета образовательных
технологий и непрерывного образования

В.В. Зарубина

проректор по финансово-правовой
деятельности и управлению персоналом

И.В. Астраханцева

заместитель начальника
учебного управления,
ответственный за СМК

И.Г. Зайцева

начальник правового управления

С.Н. Титов

начальник управления кадров

М.Г. Дрощев

главный бухгалтер

М.В. Селезнёва

