**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Костромской государственный университет**

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(воспитательная практика в качестве классного руководителя)

Направление подготовки УГН 44.00.00 «Образование и педагогические науки»

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

Вид практики: педагогическая практика

Форма проведения практики: стационарная, выездная

**2018**

1. **Цели и задачи практики**

**Цель практики**: формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками, отработка умений подготовки и проведения дел в классе в качестве классного руководителя, сопровождение участия школьников в деятельности РДШ.

**Задачи практики**:

1. Познакомиться с системой работы классных руководителей в школе, организацией воспитательной деятельности на уровне класса.
2. Сформировать навыки планирования, организации и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера в классе с детьми и родителями, анализа и самоанализа деятельности.
3. Сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации воспитательной работы с детьми и подростками с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей в процессе подготовки и проведения воспитательных мероприятий в качестве классного руководителя.
4. Овладеть содержанием, различными методами и формами воспитательной работы в классе, охраны жизни и здоровья детей.
5. **Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*Знать*: содержание работы и функциональные обязанности классного руководителя; содержание, организационные формы, технологии воспитательной работы в классе; систему планирования и организации воспитательной работы с детьми и родителями класса; особенности формирования и функционирования детского коллектива, органов ученического самоуправления; деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

*Уметь*: решать типовые задачи профессиональной деятельности, связанные с деятельностью классного руководителя; определять цели и задачи, формы и методы работы, составлять план деятельности классного руководителя на месяц с учетом интересов и возможностей детей; организовать разнообразную деятельность с детьми и родителями; вести педагогический дневник и проводить анализ собственной педагогической деятельности.

*Владеть*: методикой подготовки, организации, проведения мероприятий на уровне класса; навыками проведения индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками и родителями; методикой анализа и самоанализа.

1. **Место практики в структуре ОП**

Производственная педагогическая практика студентов 3 курса, обучающихся по направлениям подготовки УГН 44.03.00. «Образование и педагогические науки» является составной частью системы непрерывной профессиональной практики. Основное назначение практики – отработка умений, связанных с проведением уроков по профилю подготовки. Данная практика предполагает непосредственное погружение студента в профессиональную деятельность: ведение уроков с использованием различных традиционных и инновационных технологий совместно с педагогом и самостоятельно.

Важной задачей практики является формирование компетенций, связанных с реализацией педагогом воспитательных функций. Поэтому в период практики студенту необходимо овладеть умениями целеполагания, планирования, организации внеурочных мероприятий в классе в качестве классного руководителя, разработки программ работы с постоянным детским коллективом и родителями обучающихся. Данная программа является дополнением к основной программе производственной практики и направлена на овладение студентами умений, связанных с работой классного руководителя.

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая

Форма проведения: стационарная, выездная.

Педагогическая» практика проводится в 5 или 6 семестрах.

Требованием к прохождению практики является изучение студентами дисциплин «Педагогика», «Психология», «Психолого-педагогическая и методическая подготовка педагогов к воспитательной деятельности в образовательном учреждении».

Содержание практики может включать инвариантную систему заданий, направленную на формирование готовности студента к самостоятельному проектированию и реализации профессионально-практической деятельности в качестве классного руководителя, и вариативную часть, ориентированную на интересы и ожидания студента, задачи, которые решает конкретная образовательная организация в процессе реализации воспитательной деятельности и т.д.

1. **Базы проведения практики**

В качестве базы практики могут выступают общеобразовательные организации.

На базе практики должен быть специалист, выполняющий функции по организации воспитательной работы, организации свободного времени и социально-полезного досуга детей, участия их в деятельности РДШ (педагог-организатор, старший вожатый, заместитель директора по воспитательной работе). Непосредственно в качестве наставников студентов выступают классные руководители.

На объектах производственной практики студенты выступают в качестве помощника классного руководителя.

**5.Организация практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разделы (этапы) практики** | **Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов** | **Задания для студентов** | **Формы****текущего контроля** |
| **Подготовительный этап**Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. | Студент осуществляет первичное знакомство с общеобразовательной организацией (анализ сайта).Производит отбор нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих деятельность классного руководителя, формирует методическое портфолио.Анализирует имеющий опыт реализации содержания воспитательной работы, а также имеющий опыт организации воспитательных, коллективно-творческих дел. | Подготовить портфолио с методическими материалами.Оформить план прохождения практики | Защита портфолиоСобеседование Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе подготовки методических разработок) |
| **Основной этап соответствует периоду практики**Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики.Погружение студентов в практическую деятельность в качестве классного руководителя.Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит классный час, воспитательное мероприятие по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива. | Знакомится с общеобразовательной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся.Анализирует основные направления, содержание деятельности классного руководителя, его должностные обязанности, трудовые и профессиональные компетенции.Изучает программы и планы воспитательной работы в классе.Участвует в планировании воспитательной работы и конкретных воспитательных мероприятий в классе с детьми и родителями.Готовит и проводит дела в классе с детьми и родителями, в том числе дела, организуемые в рамках деятельности РДШ и т.д.Анализирует проводимые мероприятия, проводит анализ деятельности детского коллектива, собственной практической работы.Проводит исследование в классе по определению уровня развития коллектива ученического самоуправления. Пишет характеристику класса. Изучает индивидуальные особенности одного из учеников класса, пишет характеристику. Анализирует совместно классным руководителем педагогическую деятельность. | Подготовить аналитическую записку о воспитательной деятельности в классе, функциях классного руководителя.Оформить методические разработки воспитательных мероприятий в классе.Организовать воспитательные мероприятия, дела в классе с детьми и родителями.Провести и проанализировать результаты исследования в классе по определению уровня развития коллектива и самоуправления. Написать характеристику класса.  Написать характеристику на одного ученика. Вести педагогический дневник. | Посещение контрольных мероприятий (проводимых студентами)Текущая проверка дневников практики |
| **Завершающий этап**Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.Проведение итоговой конференции по педагогической практике. | Оформляет отчётную документацию. | Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов.Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве классного руководителя. | Отчет, презентация результатов работы. |

**Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе на базе образовательных организаций для детей с ОВЗ, соответствующего нозологии студента профиля.

**6. Перечень отчетной документации**

1. Аналитическая записка о воспитательной деятельности и функциях классного руководителя.
2. Дневник практики.
3. Методическая разработка воспитательного мероприятия, проведенного в классе.
4. Методическая разработка занятия по педагогическому просвещению родителей.
5. Характеристика класса.
6. Характеристика на 1 ученика класса.
7. Характеристика с места прохождения практики с рекомендуемой оценкой.

Отчетная документация представляется студентом на кафедру. Документация должна начинаться с титульного листа, все документы должны быть в файлах, на электронном носителе.

Общая оценка деятельности студента складывается из трех составляющих:

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

* характеристика классного руководителя или другого наставника студента;
* наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;
* отчет студента.

**7. Перечень основной и дополнительной литературы**

1. Григорьев Д.В., Кулешова И.В., Степанов П.В. Воспитательная система школы: от А до Я. – М., Просвещение, 2006
2. Детские общественные объединения Российской Федерации: Справочник. – М.: Логос, 2004.
3. Еремина Р.А. Функции и основные направления деятельности классного руководителя. – М., Владос, 2008.
4. Иванов И.П. Энциклопедия коллективных творческих дел. – М.: Педагогика, 1989.

Куприянов Б.В. Формы воспитательной работы с детским объединением. Учебно-методическое пособие. - 3-е изд., перераб. и исп. - Кострома, 2000.

1. Немов Р.С., Кирпичник А.Г. Путь к коллективу. – М., 1988.
2. Рожков М.И. Классному руководителю. – М., Владос, 1999.
3. Рожков, М.И., Байбородова Л.В. Теория и методика воспитания. – М., Владос, 2004.
4. Титова Е.В. Если знать, как действовать. – М.: Просвещение, 1993.
5. Указ Президента Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rg.ru/2015/10/31/deti-dok.html
6. Устав общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». 2016». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://рдш.рф/docs?page=2

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
2. Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: [http://www](%20http://www).school.edu.ru
3. Российский портал открытого образования. – Режим доступа: <http://www>.openet.edu.ru
4. <http://www.pedlib.ru/Books> - Педагогическая библиотека
5. <http://mon.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства образования и науки РФ
6. рдш.рф – Официальный сайт РДШ – Российское движение школьников.