



МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

СМК 03-92-2017

Издание: 2017-12

Изменение:

ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н.Ульянова»

Положение
о факультете образовательных технологий
и непрерывного образования

стр. 1 из 10

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н.Ульянова»
от 27 декабря 2017 г. № 368

**Положение о факультете образовательных технологий
и непрерывного образования**

Рассмотрено и одобрено Ученым советом
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» 22 декабря 2017 г., протокол № 3

Ульяновск, 2017



Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет) определяет порядок деятельности факультета образовательных технологий и непрерывного образования.

Содержание

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Термины, определения и сокращения.
4. Общие положения.
5. Основные задачи.
6. Организационная структура.
7. Функции.
8. Внутренние и внешние связи.
9. Права.
10. Ответственность.
11. Лист регистрации изменений.
12. Лист рассылки.
13. Лист ознакомления.

1. Область применения и сфера действия

- 1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру факультета образовательных технологий и непрерывного образования, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.
- 1.2. Положение является обязательным для сотрудников и должностных лиц Университета, участвующих в организации работы факультета образовательных технологий и непрерывного образования.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования».
- 2.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- 2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499.



2.4. Устав Университета.

3. Термины, определения и сокращения

Университет – ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

Факультет – Факультет образовательных технологий и непрерывного образования.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

ПК – повышение квалификации.

ПП – профессиональная переподготовка.

4. Общие положения

4.1. Факультет является самостоятельным структурным подразделением Университета, осуществляющим организацию обучения по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы) и дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

4.2. В своей деятельности Факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением и иными нормативными локальными актами Университета.

5. Основные задачи

5.1. Основной целью Факультета является удовлетворение запросов потребителей – студентов, педагогов, специалистов, руководителей образовательных организаций, других учреждений и иных категорий граждан, – в предоставлении образовательных услуг в рамках реализации дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

5.2. Задачами Факультета являются:

5.2.1. Организация обучения по дополнительным образовательным программам; учебно-методическое сопровождение и научно-методическое обеспечение образовательного процесса на Факультете;

5.2.2. Продвижение образовательных услуг в образовательном пространстве региона и за его пределами;

5.2.3. Инициирование, подготовка и реализация образовательных проектов; реализация системы межкурсовых мероприятий: научно-практических конференций, творческих встреч, семинаров и других;



- 5.2.4. Организация прикладных исследований актуальных проблем развития образования, дополнительного образования, реализация грантов и проектов;
- 5.2.5. Содействие развитию экспериментальной и инновационной деятельности образовательных организаций региона;
- 5.2.6. Обобщение и формирование банка положительного педагогического опыта, подготовка научно-методической и издательской продукции;
- 5.2.7. Организация экспертизы программных, контрольно-измерительных, учебно-методических материалов, результатов научной работы, инновационной и экспериментальной деятельности, издательской продукции и т.д.;
- 5.2.8. Предоставление консалтинговых услуг по актуальным проблемам развития образования;
- 5.2.9. Развитие социального и научно-педагогического партнёрства Факультета.

6. Организационная структура

- 6.1. Факультет возглавляет декан, избираемый Учёным советом Университета и утверждаемый в должности ректором Университета.
- 6.2. В своей деятельности декан Факультета непосредственно подчиняется проректору по финансово-правовой деятельности и управлению персоналом.
- 6.3. Декан Факультета:
- 6.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Факультета.
- 6.3.2. Распределяет должностные обязанности между сотрудниками Факультета.
- 6.3.3. Представляет Факультет в отношениях с руководством и структурными подразделениями Университета.
- 6.4. Коллегиальным органом управления Факультета является учёный совет Факультета.
- 6.5. В состав Факультета входят кафедры, центры и отделы. Открытие новых подразделений, реорганизация и упразднение имеющихся подразделений осуществляется по решению Учёного совета Университета.
- 6.6. Структура и численность сотрудников Факультета определяется штатным расписанием, установленным в действующем Положении.
- 6.7. Преподаватели и специалисты Факультета назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению декана Факультета, согласованному с проректором по финансово-правовой деятельности и управлению персоналом.



7. Функции

7.1. Факультет выполняет следующие функции:

7.1.1. Организует формирование и подготовку дополнительных профессиональных программ.

7.1.2. Осуществляет экспертизу и готовит предложения по утверждению дополнительных общеобразовательных программ.

7.1.3. Обеспечивает своевременное выполнение поручений и распорядительных документов вышестоящих органов по вопросам дополнительного образования.

7.1.4. Координирует деятельность структурных подразделений Университета в области дополнительного образования.

7.1.5. Информировывает руководителей кафедр и факультетов, преподавателей о нормативных документах по дополнительному образованию.

7.1.6. Контролирует качество организации образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования.

7.1.7. Осуществляет подготовку документов по вопросам дополнительного образования для обсуждения на заседаниях Ученого совета Университета, совещаниях ректората.

7.1.8. Организует прием слушателей на обучение по программам дополнительного образования и обеспечивает своевременное заключение договоров с юридическими и физическими лицами.

7.1.9. Ведет подбор и расстановку преподавателей, специалистов и учебно-вспомогательного персонала, согласно выбранной слушателями программе.

7.1.10. Формирует приказы о зачислении слушателей на обучение и об отчислении в связи с окончанием обучения.

7.1.11. Контролирует своевременность поступления денежных средств за предоставленные образовательные услуги на расчетный счет Университета.

7.1.12. Изучает и прогнозирует потребность населения в получении дополнительного образования.

7.1.13. Формирует информационную базу данных о повышении квалификации работников образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

7.1.14. Формирует состав аттестационных комиссий по выпуску слушателей по программам дополнительного образования.

7.1.15. Составляет отчеты о реализации программ дополнительного образования в Университете, представляет сведения в статистическое управление и вышестоящие инстанции.

7.1.16. Оформляет и выдает документы о повышении квалификации и профессиональной переподготовке.



- 7.1.17. Формирует проекты приказов на оплату за работу преподавателей и учебно-вспомогательного персонала Факультета.
- 7.1.18. Обеспечивает научно-методическое сопровождение образовательного процесса Факультета.
- 7.1.19. Организует научную и издательскую деятельность сотрудников Факультета с учётом утверждённых требований и показателей.
- 7.1.20. Содействует развитию экспериментальной и инновационной деятельности образовательных организаций региона.
- 7.1.21. Организует участие Факультета в грантах и проектах различных уровней, деятельность временных научно-исследовательских коллективов (далее – ВНИК), проектных команд.
- 7.1.22. Осуществляет мониторинг качества образовательного процесса на Факультете.
- 7.1.23. Планирует и организует межкурсовые мероприятия: научно-практические конференции, творческие встречи, семинары и т.д.
- 7.1.24. Развивает социальное и научно-педагогическое партнёрство Факультета с образовательными и иными организациями.

8. Внутренние и внешние связи

- 8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса Факультет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 8.2. Факультет взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, иными организациями и гражданами в соответствии с нормативными локальными актами Университета и поручениями руководства Университета.

9. Права

- 9.1. Факультет имеет право:
- 9.1.1. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять ее порядок.
- 9.1.2. Запрашивать необходимые для выполнения возложенных на Факультет обязанностей документы, справки и другие сведения в структурных подразделениях и у должностных лиц Университета.
- 9.1.3. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам Университета обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Факультета.
- 9.1.4. Контролировать выполнение планов кафедрами и факультетами по реализации программ дополнительного образования.



9.1.5. Представлять Университет по поручению руководства во внешних организациях по вопросам, входящим в рамки деятельности Факультета.

9.1.6. Получать необходимые для работы Факультета средства материально-технического, информационного, правового и иного обеспечения.

9.1.7. Осуществлять иные права, определенные нормативными локальными актами Университета.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Факультетом его функций несет декан. На него, в частности, возлагается персональная ответственность в случае:

10.1.1. Ненадлежащего исполнения сотрудниками Факультета задач и функций, возложенных настоящим Положением.

10.1.2. Нарушения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, нарушения требований хранения персональных данных.

10.1.3. Искажения информации в отчетах.

10.1.4. Нарушения в оформлении внутренних документов.

10.1.5. Нарушения организации дополнительного образования в Университете.

10.2. Ответственность иных работников Факультета определяется их должностными инструкциями.

Разработчик:

декан факультета образовательных
технологий и непрерывного
образования

В. В. Зарубина

Согласовано:

проректор по финансово-правовой
деятельности и управлению персоналом

И.В. Астраханцева

заместитель начальника
учебного управления,
ответственный за СМК

И.Г. Зайцева

начальник правового управления

С.Н. Титов

начальник управления кадров

М.Г. Дрощев

главный бухгалтер

М.В. Селезнёва



МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

СМК 03-92-2017

Издание: 2017-12

Изменение:

ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н.Ульянова»

Положение
о факультете образовательных технологий
и непрерывного образования

стр. 10 из 10

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия, имя и отчество	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				