

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**

**П Р И К А З**

26 февраля 2021 г.

г. Ульяновск

№ 38

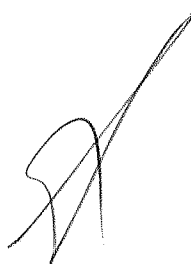
**Об утверждении  
Положения о порядке проведения вступительных испытаний  
в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»**

В целях нормативного регулирования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» и в соответствии с решением Ученого совета от 26.02.2021 (протокол № 6), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения вступительных испытаний в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова».

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Титова С.Н.

Ректор



И.О. Петрищев



ФГБОУ ВО  
«УлГПУ им.  
И.Н.Ульянова»

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

СМК 02-380-2021

Положение о порядке проведения  
вступительных испытаний  
в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Издание: 2021-02  
Изменение:

стр. 1 из 13

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ульяновский государственный педагогический  
университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО  
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»  
от «26» февраля 2021 г. № 36

**Положение о порядке проведения вступительных испытаний  
в федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»**

Рассмотрено и одобрено учёным советом ФГБОУ ВО «УлГПУ  
им. И.Н. Ульянова» «26» февраля 2021 г., протокол № 6.

Ульяновск, 2021

## **Введение**

Настоящее Положение о порядке проведения вступительных испытаний в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет) разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015. «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества образования Университета и регламентирует порядок организации, подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в части, не урегулированной Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова (далее – Правила приема).

## **Содержание**

1. Общие положения.
2. Допуск к вступительным испытаниям.
3. Порядок организации и проведения вступительных испытаний очного формата.
4. Порядок организации и проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.
5. Правила подачи и рассмотрения апелляций.
6. Заключительные положения.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке проведения вступительных испытаний в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Положение) разработано на основании законодательства Российской Федерации в области образования и локальных нормативных актов Университета, в том числе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076;
- Правил приема;
- Устава Университета;
- иных нормативных актов Российской Федерации;
- локальных нормативных актов Университета.

1.2. Вступительные испытания проводятся для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) на очную, очно-заочную, заочную формы обучения на места за счет средств федерального бюджета и на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Содержание, форма и продолжительность вступительных испытаний определяется Программами вступительных испытаний по

соответствующим направлениям подготовки, размещенными на официальном сайте Университета – [www.ulspu.ru](http://www.ulspu.ru).

1.4. Председатель экзаменационной комиссии несет ответственность за:

- работу экзаменационной комиссии;
- разработку методических материалов (программ вступительных испытаний, экзаменационных заданий);
- формирование экзаменационных заданий и передачу ответственному секретарю приемной комиссии для их утверждения проректором по учебно-методической работе;
- размещение экзаменационных заданий в образовательной среде Moodle;
- проверку работ вступительных испытаний путем оценивания работ членами экзаменационной комиссии и/или с использованием средств автоматической проверки в образовательной среде Moodle;
- оформление результатов вступительного испытания в экзаменационной ведомости и оценивание каждой работы в экзаменационном листе в соответствии с проверенной работой.

1.4.1. Председатель экзаменационной комиссии подписывает и передает в приемную комиссию ведомость не позднее даты объявления результатов вступительного испытания в соответствии с расписанием.

1.4.2. Явку членов предметной комиссии на экзамен обеспечивает председатель экзаменационной комиссии.

1.5. Экзаменационную ведомость подписывает ответственный секретарь приемной комиссии.

1.6. Вступительные испытания проводятся при обязательной идентификации личности поступающего при сдаче им вступительного

испытания.

1.7. Расписание проведения вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и размещается на официальном сайте Университета – [www.ulspu.ru](http://www.ulspu.ru).

## **2. Допуск к вступительным испытаниям**

2.1. При подаче заявлений о приеме поступающий должен заявить о необходимости сдачи вступительного испытания, указав формат – очный или дистанционных – для каждого вступительного испытания.

2.2. Идентификация личности поступающего осуществляется специалистом приемной комиссии путем визуальной сверки фотографии абитуриента в паспорте.

2.3. К вступительным испытаниям допускаются поступающие:

2.3.1 Указанные в п.20-21 правил приема, выразившие намерение обучаться по образовательным программам, предусматривающим в соответствии с Правилами приема прохождение вступительных испытаний.

2.3.2. Своевременно подавшие заявление о приеме в Приемную комиссию с указанием намерения сдавать вступительные испытания, представившие все необходимые при поступлении документы в соответствии с требованиями Правил приема.

2.3.3. Прошедшие процедуру идентификации непосредственно перед началом вступительного испытания.

## **3. Порядок организации и проведения вступительных испытаний очного формата**

3.1. Допуск поступающих в аудиторию осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

3.2. Во время проведения вступительных испытаний, поступающие

должны соблюдать следующие правила:

- а) занимать в аудитории место, указанное специалистом;
- б) соблюдать тишину;
- в) самостоятельно выполнять экзаменационные задания;
- г) не покидать аудиторию без разрешения специалиста;
- д) выполнять требования специалиста, связанные с проведением вступительного испытания.

3.3. При возникновении вопросов, связанных с порядком проведения вступительного испытания, поступающий вправе обратиться к специалисту поднятием руки, и при его подходе задать вопрос, не отвлекая при этом внимания других поступающих.

3.4. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.5. Время проведения вступительного испытания – 2 часа.

3.6. Поступающий проходит вступительное испытание под контролем специалиста приемной комиссии. Специалист приемной комиссии может делать замечания поступающему и досрочно прерывать испытание при нарушении правил.

3.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Университет вправе составить акт о нарушении, а при очном проведении вступительного испытания – также удалить поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.9. После окончания вступительного испытания ответственный сотрудник Приемной комиссии производит печать листов с ответами поступающих, шифрование работ и направляет на проверку председателю экзаменационной комиссии.

3.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в порядке, установленном Университетом. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

#### **4. Порядок организации и проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий**

4.1. Поступающий самостоятельно должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий с учетом следующих требований:

- смартфон, планшет на оперативной системе Android/IOS/Windows или компьютер с процессором Intel Core 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти;

- веб-браузер с установленным Flash Player версии 10.3 и выше, веб-браузеры: Internet Explorer 9-10, Chrome до 45, FireFox, Opera и др.

(рекомендуемая скорость соединения от 128 кбит/сек исходящего потока, от 256 кбит/сек входящего потока);

- колонки, наушники или встроенный динамик;

- микрофон или гарнитура;

- камера/веб-камера, разрешающей способностью не менее 1920р, количество кадров в сек. от 25 до 30.



4.2. В установленный день за один час до проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий поступающий подключается через установленную платформу с специалистом приемной комиссии.

4.3. Специалист приемной комиссии осуществляет процедуру идентификации личности поступающего путем визуальной сверки паспорта с лицом, вышедшим на связь, инструктирует его о правилах проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий.

4.4. Поступающий выполняет экзаменационные задание в образовательной среде Moodle.

4.5. Время проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий – 2 часа.

4.6. Во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, поступающие должны соблюдать следующие правила:

- а) соблюдать тишину;
- б) самостоятельно выполнять экзаменационные задания;
- в) не закрывать специальное программное обеспечение.
- г) выполнять требования специалиста, связанные с проведением вступительного испытания.

Специалист приемной комиссии может делать замечания поступающему и досрочно прерывать испытание при нарушении правил.

4.7. После окончания вступительного испытания специалист приемной комиссии производит печать листов с ответами поступающих, шифрование работ и направляет на проверку председателю экзаменационной комиссии.

4.8. Результаты вступительного испытания с использованием

дистанционных технологий размещаются в течение следующего дня после его проведения на официальном сайте Университета – [www.ulspu.ru](http://www.ulspu.ru).

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально, технический сбой), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

4.10. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий со стороны Университета осуществляется сотрудником отдела информационных технологий и обслуживания оргтехники, специалистами приемной комиссии.

4.11. Приемная комиссия имеет право вести запись вступительного испытания с применением дистанционных технологий.

## **5. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

5.2. Апелляция по итогам вступительного испытания рассматривается апелляционной комиссией в порядке, установленном Правилами приема и Положением об апелляционной комиссии Университета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается ректором Университета.



ФГБОУ ВО  
«УлГПУ им.  
И.Н.Ульянова»

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

СМК 02-380-2021

Положение о порядке проведения  
вступительных испытаний  
в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Издание: 2021-02  
Изменение:

стр. 10 из 13

**Разработчик:**

Начальник управления довузовского образования

Л.В. Семенова

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебно-методической работе

С.Н. Титов

Начальник правового управления

В.А. Сергунина

Начальник учебного управления

О.Е. Беззубенкова

Заместитель начальника учебного управления,  
ответственный за СМК Университета

И.Г. Зайцева







ФГБОУ ВО  
«УлГПУ им.  
И.Н.Ульянова»

**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**СМК 02-380-2021**  
**Положение о порядке проведения**  
**вступительных испытаний**  
**в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»**

Издание: 2021-02

Изменение:

стр. 13 из 13

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	№ экз.	Подпись
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	
			11	
			12	
			13	
			14	
			15	
			16	
			17	
			18	
			19	
			20	
			21	
			22	
			23	