

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены на заседании Центральной
предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников
по истории
(Протокол № 4 от 27 февраля 2021 г.)

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ИСТОРИИ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ

Москва

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции оргкомитета и жюри.....	3
3. Порядок проведения соревновательных туров	4
4. Процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа работ.....	12
5. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий	13
6. Порядок подведения итогов олимпиады	14
<i>ПРИЛОЖЕНИЯ</i>	16
<i>Приложение 1.</i> Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для проведения заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по истории.....	16
<i>Приложение 2.</i> Порядок заполнения и учёта бланков дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году.....	18
<i>Приложение 2А.</i> Форма Книги учёта и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.....	20
<i>Приложение 3.</i> Форма ведомости оценивания работ участников олимпиады	21
<i>Приложение 4.</i> Форма протокола оценивания третьего тура всероссийской олимпиады школьников по истории.....	22
<i>Приложение 5.</i> Форма бланка апелляционного заявления	23
<i>Приложение 6.</i> Форма протокола рассмотрения апелляции участника олимпиады.....	24
<i>Приложение 7.</i> Форма протокола заседания жюри по определению победителей и призёров олимпиады.....	25
<i>Приложение 8.</i> Форма аналитического отчёта жюри.....	26

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 18.11.2013 г. № 1252, и изменений, внесённых в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2015 г. № 1488 и приказ Минобрнауки России от 17 ноября 2016 г. № 1435).

1.2. Всероссийская олимпиада школьников (далее – олимпиада) по истории проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Для проведения заключительного этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционная комиссия.

2. Функции оргкомитета и жюри

2.1. Оргкомитет заключительного этапа олимпиады выполняет следующие функции:

- определяет организационно-техническую модель проведения заключительного этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение заключительного этапа в соответствии с утверждёнными Центральной предметно-методической комиссией настоящими Требованиями, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- обеспечивает участников заключительного этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения заключительного этапа олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для заключительного этапа олимпиады на время от завершения тиражирования комплектов заданий и до проведения туров олимпиады, обеспечивает техническую базу для тиражирования комплектов заданий, листов ответов, материалов для проверки типографским способом в соответствии с требованиями наглядности заданий, количеством участников олимпиады и членов жюри;

- несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность олимпиадных заданий;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников заключительного этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения заключительного этапа олимпиады.

2.2. Жюри заключительного этапа выполняет следующие функции:

- осуществляет тиражирование комплектов заданий, листов ответов, материалов для проверки в соответствии с количеством участников олимпиады и членов жюри;
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников заключительного этапа олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет по запросу участника заключительного этапа олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает апелляции участников заключительного этапа олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призёров заключительного этапа олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения Российской Федерации;
- представляет в Министерство просвещения Российской Федерации результаты заключительного этапа олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору заключительного этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

3. Порядок проведения соревновательных туров

3.1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

3.2. Регистрация обучающихся для участия в олимпиаде осуществляется оргкомитетом перед началом её проведения.

3.3. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

3.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в олимпиаде;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап олимпиады по истории и назначении сопровождающего его лица;
- справка, выданная образовательной организацией на участника, с копией первой страницы устава (с названием) образовательной организации;
- командировочное удостоверение сопровождающего участника лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

3.5. Заключительный этап олимпиады по истории проводится по разработанным Центральной предметно-методической комиссией заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) для 9–11 классов.

3.6. Заключительный этап олимпиады по истории проводится в три тура: первый (письменный) – сочинение на основе анализа источника (проект) и историческое эссе, второй (письменный) – решение олимпиадных задач, третий (устный) – выступление участника и участие в обсуждении своего выступления и выступлений других участников.

3.7. Задания первого и второго туров составляются для двух возрастных параллелей: 9 и 10–11 классов. Для каждой возрастной категории выделяются отдельные аудитории.

3.8. В первом туре участник должен самостоятельно написать два сочинения:

1) сочинение, посвящённое анализу исторического источника (проект); текст источника и (или) другие материалы даются вместе с заданием. Участнику предлагается план работы. Проект представляет собой небольшое исследование; участник должен сформулировать проблему, выявить особенности источника и/или других предложенных материалов; проанализировать их, отвечая на вопросы предложенного плана работы и,

используя как предложенные источник и/или иные материалы, так и собственные знания по эпохе, прийти к самостоятельным обоснованным выводам;

2) сочинение, посвящённое разбору и оценке определённого высказывания историка или современника (историческое эссе). Участник сам выбирает тему эссе из числа предложенных. Написание эссе предполагает хорошее знание эпохи, знание различных точек зрения по рассматриваемым вопросам, умение ясно и последовательно изложить и обосновать свою позицию.

3.9. На написание заданий первого тура даётся 180 минут. Оба задания выдаются участникам одновременно, участник вправе сам распределить отведённое на выполнение заданий время между ними.

3.10. Во второй тур входят 10–15 задач из различных разделов курса истории для самостоятельного решения. В основном задачи посвящены отечественной истории, материалы из курса всеобщей истории привлекаются в сопоставлении с событиями отечественной истории. Задания, по общему правилу, имеют творческий характер и требуют от участника не только знания предмета, но и умения применить это знание, сопоставить определённые события или явления, проанализировать источник.

3.11. На решение задач второго тура даётся 180 минут.

3.12. В третьем туре участники должны самостоятельно подготовить небольшое (не более 5 минут) устное сообщение на основании заданий, предложенных им, выступить с этим сообщением, ответить на вопросы членов жюри и других участников, а также участвовать в обсуждении выступлений других участников, задавая им вопросы. Участник сам выбирает тему выступления из числа предложенных. Время на подготовку выступления – 60 минут. Жюри оценивает знания участника, его умение работать с источником, способность сформулировать и изложить свою точку зрения. Важной составной частью работы являются ответы на вопросы, которые задаются как членами жюри, так и другими участниками. Оцениваются как заданные вопросы, так и данные на них ответы.

3.13. Проведению каждого тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

3.14. Первый и второй туры проводятся в один день, третий тур – в два дня.

3.15. Количество аудиторий для проведения соревновательных туров определяется исходя из того, что при проведении соревновательных туров участники должны размещаться в аудитории с соблюдением социальной дистанции – не менее 1,5 м друг от друга. План рассадки готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного субъекта Российской Федерации. Места рассадки нумеруются.

В аудиториях должна иметься возможность: 1) видеофиксации процесса выполнения заданий участниками; 2) прослушивания аудиофайлов и демонстрации видеофайлов в хорошем качестве, причём должна быть обеспечена хорошая слышимость и видимость для всех участников в соответствии с планом рассадки.

3.16. Список участников олимпиады должен быть растиражирован в достаточном количестве: два экземпляра передаются председателю или заместителю председателя жюри, по одному вывешивается на двери каждой аудитории и передаётся техническому дежурному.

3.17. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

3.18. Технический дежурный вызывает участников по списку с указанием номера и организовано рассаживает их за столы или парты.

3.19. Для выполнения олимпиадных заданий участникам должны быть предоставлены: отдельное рабочее место (отдельные стол и стул), чистые листы бумаги со штампом ОИВ (для ведения черновиков), гелевые ручки с чёрными чернилами. Участник может взять в аудиторию гелевую ручку с чёрными чернилами, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад или другие продукты питания, которые не мешают работе участников, медикаменты, необходимость наличия которых подтверждена медицинскими документами. Вопрос о разрешении или запрещении пользоваться теми или иными предметами относится к компетенции жюри. Всё остальное должно быть сложено в специально отведённом для вещей месте. Безусловно запрещено использование любых носителей информации и средств связи. При установлении факта наличия и (или) использования участниками средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения олимпиады, а также при нарушении участником Порядка проведения олимпиады представители оргкомитета удаляют указанных лиц с олимпиады и составляют акт об удалении с олимпиады. Вся работа должна быть написана гелевой ручкой с чёрными чернилами. Любые пометки, подчёркивания, выделения (в том числе цветными маркерами, ручками и карандашами) в работе, которые могут быть использованы для идентификации закодированной работы, признаются её декодированием. В этом случае жюри имеет право снять работу с рассмотрения.

3.20. В случае участия в заключительном этапе олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники с ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

– беспрепятственный доступ участников с ОВЗ и детей-инвалидов в место проведения заключительного этапа олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

– присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учётом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов;

– использование на заключительном этапе олимпиады необходимых для выполнения олимпиадных заданий технических средств;

– привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников);

– оформление олимпиадных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля (для слепых участников);

– копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения заключительного этапа олимпиады в присутствии членов оргкомитета (для слабовидящих участников).

3.21. В случае необходимости привлечения ассистентов при выполнении олимпиадных заданий участниками с ОВЗ и детьми-инвалидами заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, медицинская справка), должны быть направлены в соответствующий оргкомитет заключительного этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения соревновательного тура по соответствующему общеобразовательному предмету.

В день проведения соревновательного тура в местах проведения соревновательных туров могут присутствовать:

– члены оргкомитета и жюри, организаторы в аудиториях, технические специалисты, определённые приказом ОИВ для проведения соревновательных туров, ассистенты участников с ОВЗ и детей-инвалидов;

– аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.

3.22. Представители средств массовой информации присутствуют в местах проведения соревновательных туров только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий. В аудитории проведения соревновательных туров может находиться один общественный наблюдатель.

3.23. Каждый участник тура получает сшитый или скреплённый комплект с заданиями и другими необходимыми материалами, а также бланки ответов.

3.24. В аудиторию не разрешается брать бумагу, какие-либо печатные издания, включая справочные материалы, средства сотовой связи и иные электронные устройства.

3.25. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остаётся в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося.

3.26. В помещениях, где проводятся туры, должно быть не менее двух дежурных, назначенных оргкомитетом из числа технического персонала. Около аудиторий также должно находиться не менее четырёх дежурных. Дежурные в аудитории обязаны не допускать использования участниками средств связи и носителей информации, кроме розданных комплектов заданий.

Инструкция для дежурного в аудитории

После рассадки участников следует:

- 1) раздать комплекты заданий и бланки ответов;
- 2) проследить за правильным заполнением обложки:
 - фамилия, имя, отчество (Ф.И.О.) участника полностью;
 - регион, населённый пункт, школа, класс;
- 3) записать на доске время начала и окончания тура.

3.27. Во время проведения туров в каждой аудитории дежурит член жюри, который до начала выполнения участниками заданий оглашает текст «Обращения к участникам первого (или второго) тура» и при необходимости отвечает на вопросы участников по тексту заданий.

3.28. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещённость рабочих мест. Оргкомитету необходимо обеспечить участников питьевой водой.

3.29. В каждом помещении для проведения теоретического тура должны быть экран, средства для воспроизведения аудио- и видеоматериалов, грифельная или маркерная доска, мел или маркер.

3.30. Для проведения третьего тура оргкомитет предоставляет не менее 15 помещений, каждое не менее чем на 30 мест. На дверях помещений вывешиваются списки участников с указанием класса. Все помещения должны находиться в одном здании.

3.31. В каждом помещении работает комиссия из нескольких (минимум двух) членов жюри. Около каждой аудитории должно находиться не менее трёх технических дежурных.

3.32. Участникам предоставляется время для подготовки своих выступлений, после этого они участвуют в обсуждении выступлений других участников.

3.33. Сделав своё выступление, участник остаётся в аудитории и участвует в обсуждении выступлений других участников.

3.34. Планы выступлений и все прочие записи участников сдаются после завершения устного тура, однако не проверяются жюри.

3.35. Для кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) работ оргкомитетом создаётся специальная комиссия в количестве не менее 4 человек для 11 класса, не менее 3 человек для 10 класса, не менее 3 человек для 9 класса, имеющих опыт работы с программой Microsoft Excel, один из которых является председателем.

3.36. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем жюри. После окончания каждого тура работы участников олимпиады отдельно по каждому классу передаются комиссии на кодирование. На обложке каждого бланка ответа пишется соответствующий код, который указывает номер класса и номер работы (например, 9–1, 10–2, 11–1) и дублируется на первой странице бланка ответа. После этого обложка бланка ответа снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

3.37. Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

3.38. Для показа работ шифровальная комиссия декодирует работы.

3.39. Работа по кодированию, декодированию, проверке и внесению баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

3.40. Для проверки работ выделяется минимум шесть аудиторий (отдельно для проверки эссе и проекта по возрастным группам 9, 10 и 11 классов). Проверка олимпиадных работ заключительного этапа олимпиады осуществляется жюри в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, исключающих возможность допуска к членам жюри посторонних лиц. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих

их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

3.41. В целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады жюри проверяет копии обезличенных выполненных письменных олимпиадных работ.

3.42. Распределение олимпиадных работ между членами жюри осуществляется председателем (или заместителем председателя) жюри.

3.43. Каждая работа первого тура проверяется не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. При существенном (более 7 баллов по эссе или проекту) расхождении между двумя оценками работу в обязательном порядке проверяет также и третий член жюри. Общая оценка выставляется как среднее арифметическое между выставленными членами жюри баллами.

3.44. Каждая работа второго тура проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения той или иной задачи принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

3.45. При оценивании выполненных олимпиадных работ жюри рассматривает только записи решений, приведённые в бланке ответов участника. Черновики не могут быть использованы в качестве доказательства в возможных апелляциях. Если задача решена не полностью, то элементы её решения оцениваются в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными Центральной предметно-методической комиссией по данной задаче.

3.46. Результаты проверки всех работ участников олимпиады членами жюри заносятся в итоговую таблицу (Приложение 4) техническим секретарём, определённым оргкомитетом и обладающим необходимыми навыками работы в программе Microsoft Excel, а также председателем жюри.

3.47. На третьем туре участники выступают под своими именами, процедура кодирования не производится.

3.48. Во время третьего тура члены жюри, присутствующие в аудитории, выставляют баллы участникам в соответствии с критериями оценивания выступлений участников в третьем туре, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Одним

из членов жюри ведётся протокол (Приложение 5). Оценка участника определяется как среднее арифметическое между баллами, выставленными всеми членами жюри, присутствовавшими в данной аудитории. Каждое выступление участника слушают не менее двух членов жюри.

4. Процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа работ

4.1. Анализ олимпиадных заданий и показ выполненных олимпиадных работ проводятся с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.2. Основная цель процедуры разбора заданий – знакомство участников олимпиады с правильными решениями каждого из предложенных заданий, с критериями оценивания, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий.

4.3. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений проводится после их проверки в отведённое программой время.

4.4. В ходе анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

4.5. При показе выполненных олимпиадных работ, кроме скан-копии выполненной участником олимпиадной работы с оценками жюри, участнику должны быть предоставлены критерии оценивания. Участник должен иметь возможность убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

4.6. На показ работ допускаются только участники. При показе работ участники знакомятся с техническими (предварительными) баллами. После просмотра участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведённого им решения задачи. Вопросы должны относиться только к решениям конкретных задач или к конкретным элементам системы оценивания заданий первого тура и должны быть чётко сформулированы. Время на просмотр работы и ответы на вопросы по одной работе – до 10 минут.

4.7. Работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение 1 года с момента её окончания.

5. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий

5.1. Процедура апелляции проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы в первом или втором туре или нарушения процедуры проведения олимпиады. В случае выявления технических ошибок оценивания участник подаёт заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами вследствие технических ошибок. Процедура апелляции проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.2. Рассмотрение апелляционных заявлений о несогласии с выставленными баллами вследствие технических ошибок происходит без участника и не требует привлечения экспертов из членов жюри для дополнительной проверки выполненных участником олимпиадных заданий.

5.3. Рассмотрение апелляционных заявлений о несогласии с выставленными баллами организуется оргкомитетом в формате видео-конференц-связи с участником. Расписание рассмотрения апелляционных заявлений о несогласии с выставленными баллами составляется жюри совместно с оргкомитетом, исходя из количества поданных заявлений. Участникам олимпиады информация доводится заранее.

5.4. Апелляционное заявление от участника принимается в течение одного часа после окончания процедуры показа его работы. Форма апелляционного заявления должна соответствовать установленному образцу (Приложение 5). В апелляционном заявлении участника должно быть чётко указано, с оценкой выполнения каких заданий он не согласен, приведено конкретное обоснование этого несогласия.

5.5. Для рассмотрения апелляционных заявлений оргкомитет олимпиады создаёт апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трёх человек).

5.6. Предметом рассмотрения апелляционной комиссией является текст апелляционного заявления участника. Рассмотрение апелляционных заявлений проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляционное заявление, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

5.7. При рассмотрении апелляционного заявления о несогласии с выставленными баллами член апелляционной комиссии должен доложить о результатах повторного рассмотрения выполненных участником олимпиадных заданий (отдельного задания) членами жюри в связи с поступившим заявлением на апелляцию.

5.8. При рассмотрении апелляционного заявления присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Рассмотрение апелляционного заявления одного участника длится не более 15 минут. По истечении указанного времени апелляционная комиссия принимает решение о результатах рассмотрения апелляционного заявления.

5.9. По результатам рассмотрения апелляционного заявления апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) об отклонении апелляционного заявления и сохранении выставленных баллов;
- 2) об удовлетворении апелляционного заявления и корректировке баллов;
- 3) о прекращении рассмотрения апелляционного заявления в случае, если речь идёт о критериях и методике оценивания олимпиадных заданий.

5.10. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляционного заявления и пересмотру не подлежат.

5.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.13. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

5.14. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчётную документацию.

5.15. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются: письменные заявления об апелляциях участников олимпиады; журнал (листы) регистрации апелляций; протоколы и видеозапись заседания апелляционной комиссии, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования 3 года.

5.16. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учётом результатов работы апелляционной комиссии.

6. Порядок подведения итогов олимпиады

6.1. При подведении итогов следует руководствоваться действующим нормативным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, а также настоящими Требованиями. Результаты заключительного этапа олимпиады определяются как сумма

набранных баллов за выполнение заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах олимпиады.

6.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения России, жюри определяет победителей и призёров заключительного этапа олимпиады.

6.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа олимпиады, является протокол жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

6.4. Председатель или уполномоченный член жюри передаёт протокол в Министерство просвещения Российской Федерации.

6.5. Список всех участников олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призёра) заверяется председателем оргкомитета олимпиады и передаётся руководителям команд всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе олимпиады.

6.6. Официальным объявлением итогов заключительного этапа олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение (при необходимости также размещённая в Интернете) итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для проведения заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по истории

1. Оргкомитет должен располагать полиграфической базой, позволяющей осуществить печать (в том числе цветную и двустороннюю), сортировку по номерам страниц и скрепление 15–20 тыс. страниц бланков заданий, бланков ответов и материалов для жюри в день перед началом заключительного этапа.

2. Для работы участников необходимы распечатанные бланки заданий и бланки ответов для каждого из туров. Дополнительные листы, выдаваемые участникам в случае надобности, должны быть проштампованы штампом оргкомитета или организации, на базе которой проводится олимпиада. Представитель оргкомитета, выдавший дополнительный лист, делает об этом отметку на титульном листе работы. Все дополнительные листы должны быть сданы участником вместе с основным комплектом работы. Организаторам рекомендуется также иметь запас гелевых ручек, которые могут быть предоставлены участникам при необходимости. Для участников с ОВЗ может использоваться специальное оборудование с учётом их конкретных потребностей.

3. Для проведения олимпиады необходимы аудитории, позволяющие разместить всех участников с соблюдением социальной дистанции и исключить списывание (по одному за партой или с интервалом в 1,5 метра). Все возрастные параллели (9, 10 и 11 классы) должны быть размещены в разных аудиториях. В аудиториях должна иметься возможность видеофиксации процесса выполнения заданий, а также прослушивания аудиофайлов и демонстрации видеофайлов в хорошем качестве, причём должна быть обеспечена хорошая слышимость и видимость для всех участников в соответствии с планом рассадки.

4. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещённость рабочих мест. Оргкомитету рекомендуется иметь запас питьевой воды на случай необходимости.

5. Для работы жюри необходимы минимум шесть аудиторий для проверки (три аудитории для проверки второго тура по классам, отдельно для проверки эссе и проекта по возрастным группам 9, 10 и 11 классов), одна аудитория для общих собраний жюри и одна аудитория для решения технических вопросов в работе жюри. В двух последних аудиториях требуется разместить 4 компьютера (с Microsoft Office или аналогичным программным обеспечением) с выходом в Интернет, 1 принтер, 1 копир. Также для работы

жюри необходимы 5–6 пачек бумаги, другие канцелярские принадлежности (ручки красного цвета, карандаши простые, ножницы, степлеры и антистеплеры, клеящие карандаши, стикеры и др. – перечень определяется по согласованию представителями оргкомитета и председателем жюри).

6. Жюри на время проверки должно быть обеспечено комфортными условиями, горячим чаем и закусками, транспортом от места проживания и обратно.

Приложение 2.

Порядок заполнения и учёта бланков дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году

Настоящий Порядок определяет организацию хранения, учёта, заполнения и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – бланки дипломов).

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап всероссийской олимпиады школьников, которые несут персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере или от руки чёрными чернилами, чёрной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится всероссийская олимпиада школьников.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями/аббревиатурой:

Информатика и ИКТ – Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призёра заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательной организации должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данной образовательной организации.

9. В случае если официальное наименование образовательной организации содержит полную информацию о её местонахождении (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населённого пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование образовательной организации не содержит полной информации о её местонахождении, то недостающая информация дописывается (название конкретного населённого пункта, на территории которого находится образовательная организация, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; посёлок – пос.; посёлок городского типа – пгт; рабочий посёлок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станица – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия олимпиады) с указанием: двузначного числа (например, 01, 12 и т. д.), месяца словом в родительном падеже (например, июня, июля) и года (в виде четырёхзначного числа).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесённых в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призёрам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учёт и регистрация дипломов производятся в Книге учёта и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 2А).

15. Каждая страница Книги учёта и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап всероссийской олимпиады школьников, и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призёр расписываются в Книге учёта и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приёме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учёта и выдачи дипломов передаётся актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение 2А

к Порядку заполнения и учёта бланков дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году

Форма Книги учёта и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Образовательная организация	Местонахождение образовательной организации	Класс	Статус (победитель, призёр)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения олимпиады	Личная подпись победителя (призёра)
-------	---	-----------------------------	---	-------	-----------------------------	-----------------------	---------------------------------	---------------------------	-------------------------------------

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

Приложение 3.

Форма ведомости оценивания работ участников олимпиады

9 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов				Итоговый балл	Рейтинг (место)
								I тур эссе	I тур проект	II тур	III тур		

10 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов				Итоговый балл	Рейтинг (место)
								I тур эссе	I тур проект	II тур	III тур		

11 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов				Итоговый балл	Рейтинг (место)
								I тур эссе	I тур проект	II тур	III тур		

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 4.

**Форма протокола оценивания третьего тура
всероссийской олимпиады школьников по истории**

ПРОТОКОЛ

оценивания третьего тура всероссийской олимпиады школьников по истории

Аудитория _____

Ф.И.О. участника _____

Класс _____

Регион _____

Тема выступления: _____

Время начала и окончания выступления: _____

Основные моменты выступления: _____

Заданные вопросы и ответы на них: _____

Участие в обсуждении других работ: _____

Выставленные оценки: _____

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 5.

Форма бланка апелляционного заявления

Председателю жюри заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по истории ученика(цы) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в _____ туре (номер(а)
задания(ний): _____), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование: _____

Дата _____

(подпись и расшифровка)

Приложение 6.

Форма протокола рассмотрения апелляции участника олимпиады

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляционного заявления участника олимпиады по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) _____ класса _____

(название образовательной организации)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены жюри: _____

(Ф.И.О. полностью)

члены оргкомитета: _____

(Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляционного заявления)

Результат рассмотрения апелляционного заявления:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом рассмотрения апелляционного заявления согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя)

Члены жюри

_____	_____
<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
_____	_____
<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>

Члены оргкомитета

_____	_____
<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
_____	_____
<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>

Приложение 7.

Форма протокола заседания жюри по определению победителей и призёров олимпиады

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жюри по определению победителей и призёров олимпиады

по _____

от « ____ » _____ 2021 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов олимпиады по _____;
утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____

2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение: утвердить список победителей и призёров олимпиады
по _____ (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 8.

Форма аналитического отчёта жюри

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ ЖЮРИ

о результатах проведения олимпиады по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9 классу _____, по 10 классу _____, по 11 классу _____.

Итоги выполнения заданий I тура: *(количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся)*

Итоги выполнения заданий II тура: *(количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся)*

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись